

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутренней оценки качества образования

Краснодар, 2022

1 Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в институте. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Института, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой оценки качества.

1.3 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства Просвещения России от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;

- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- ФГОС СПО;

- Устав Института.

1.4 Система внутренней оценки качества образования Института служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью института.

1.5 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования Института являются:

- управленческий персонал Института;

- преподаватели;

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогический совет института;

- работодатели и социальные партнеры;

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников института.

1.6 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7 В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты структурных подразделений;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8 Объектами системы внутренней оценки качества образования Института являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9 Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в институте, условия их реализации; - воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности института.

2 Цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1 Целью системы внутренней оценки качества образования является получение объективной информации о функционировании и развитии образования в институте, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и прогнозирование развития образовательной системы института.

2.2 Задачи системы внутренней оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности института;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников института, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам института.

2.3 Принципы: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- иметь оптимальные источники информации;
- объем информации должен позволить принять обоснованные решения;
- каждый субъект мониторинга должен видеть свой результат.

3 Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Институте

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором института ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в институте или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4 Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели УМО, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля.

3.6 При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим

планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников института через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7 По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4 Контроль нормативного обеспечения системы внутренней оценки качества образования

4.1 Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с документами системы оценки качества института и документированной процедурой «Внутренние аудиты».

Определяются:

- объекты контроля

- перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в институте;

- место контроля - подразделение, в котором осуществляется проверка данного документа;

- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации.

С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

- периодичность контроля - отражает время проведения контроля.

Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

4.2 Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

4.3 Воспитательная деятельность:

- условия, созданные в институте, для внеучебной работы с обучающимися;

- организация воспитательной работы с обучающимися.

Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.

- реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

4.5 Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

4.6 Квалификация педагогических работников.

4.7 Методическая работа:

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса;

- удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

4.8. Библиотечное и информационное обслуживание:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- состояние библиотечного фонда;

- состояние учебно-информационного фонда;

- уровень информационно-методического обеспечения ОП ОУ.

3.9. Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов;

- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;

- доступность компьютерной техники для студентов и др.

5 Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

5.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог-психолог.

5.2 Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

5.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний

студентов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4 Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования

5.5 Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы учебных дисциплин/МДК.

5.6 Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится у специалиста.

5.7 Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

5.8 Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5.10 Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение предупреждающих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

5.11 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик, анкетирование).

5.12 Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профессии профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет. За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в Краснодарском крае.

6 Контроль качества проведения учебных занятий

6.1 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом.

6.2 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации: директором, заместителями директора по КДД и МР, СПО, методическим отделом, заведующими отделениями на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией, Положения о посещении учебных занятий.

6.3 В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

6.4 Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

6.5. Заполненные формы посещений сдаются методисту и хранятся в методическом отделе.