

ПРОЕКТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято
решением Педагогического совета
АНПО «Кубанский ИПО»
от «28» августа 2018 г.
протокол № 1

Утверждаю
Директор АНПО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
«03» сентября 2018 г.



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
33.02.01 Фармация
(базовая подготовка)

Краснодар, 2018

РАЗРАБОТАНА

ПЦК фармации и медицинской оптики в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г № 501) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

Председатель ПЦК



Е.А. Богданова

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор МУП «КГАУ»
«03» сентября 2018 г.



Е.А. Андроханова

1. Общие положения

1.1. Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 33.02.01 Фармация устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО КИПО.

1.3. АНПОО КИПО использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППСЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

1.6. Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля

2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.

ВПД 3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.8. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 501.

1.10. Общим условием для проведения ИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО КИПО.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 33.02.01 Фармация, а также в части государственных требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013г., регистрационный номер 29200)
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);
- приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3. Форма итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательной программе по специальности 33.02.01 Фармация является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии математических дисциплин и программирования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Реализация антиангинальных лекарственных средств, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
2	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противовирусных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
3	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж антигипертензивных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
4	Реализация антигистаминных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
5	Реализация лекарственных средств, применяемых при хронической сердечной недостаточности	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
6	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противогрибковых лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
7	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж диуретических лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
8	Реализация лекарственных средств, применяемых при нарушениях венозного кровообращения	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
9	Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

10	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гепатотропных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
11	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж отхаркивающих лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
12	Реализация противокашлевых лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
13	Реализация лекарственных препаратов, применяемых для лечения бронхиальной астмы	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
14	Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
15	Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых для профилактики гриппа и ОРВИ	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
16	Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых в дерматологической практике	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
17	Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы цефалоспоринов	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
18	Исследование ассортимента и розничных продаж антисептических и дезинфицирующих средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
19	Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гормональных лекарственных средств	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
20	Консультативная помощь фармацевта в целях обеспечения ответственного самолечения	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
21	Сравнительная характеристика современных витаминно-минеральных комплексов	ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
22	Изготовление и контроль качества внутриаптечной заготовки и фасовки	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
23	Органические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
24	Неорганические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
25	Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих неорганические лекарственные вещества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
26	Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих органические лекарственные вещества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

27	Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах и контроль их качества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
28	Растворители для фармацевтических целей и контроль их качества	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
29	Изготовление и контроль качества лекарственных форм с красящими лекарственными веществами	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
30	Изготовление и контроль качества инфузионных и плазмозамещающих растворов	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
31	Изготовление и контроль качества лекарственных форм из легкоокисляющихся лекарственных веществ	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
32	Изготовление и контроль качества лекарственных форм из термолабильных и термостабильных веществ	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
33	Влияние физико-химических свойств лекарственных веществ на технологию изготовления и контроль качества лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
34	Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
35	Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
36	Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
37	Особенности ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
38	Сравнительный анализ ценовых политик аптечных организаций Краснодарского края	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

39	Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
40	Особенности хранения готовых лекарственных средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
41	Особенности хранения наркотических и психотропных средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
42	Особенности хранения товаров аптечного ассортимента и парафармацевтических средств в аптечном учреждении	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
43	Исследование порядка соблюдения санитарного режима в аптечных организациях различной форм собственности	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
44	Анализ фармацевтического рынка Краснодарского края	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
45	Исследование социальной защиты декретированных групп населения Краснодарского края в области лекарственного обеспечения	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
46	Анализ формирования, использования и продвижения фирменного стиля аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
47	Анализ и исследование факторов, формирующих изменение спроса на фармацевтические товары и услуги	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
48	Маркетинговые исследования ассортимента	ПМ.03 Организация деятельности

	фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения	структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
49	Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных средств по фармакологическим группам	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
50	Изучение качества лекарственного обеспечения населения	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
51	Анализ маркетинговых мероприятий в аптечной организацией	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
52	Анализ продвижения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
53	Бизнес-планирование деятельности аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
54	Использование приемов мерчандайзинга в аптечной организации	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
55	Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
56	Имидж аптечного предприятия как условие его конкурентоспособности	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной

работе, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором института, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

4.5. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

5. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР - 2 недели.

5.2. На заседании экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

5.3. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

5.4. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

5.5. Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете института.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- вид итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени итоговой аттестации, установленной образовательным учреждением по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, как слабослышащие, с нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала

итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, но не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором института.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.