

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю
Директор АНПО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов

« 31 » августа 20 22 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
31.02.04 Медицинская оптика

Согласовано

Оптикс, 8 вету
(наименование организации работодателя)



Руководитель

Селин С.С. директор
«31» августа 2022 г.

Согласовано

ООО "Триолитика"
(наименование организации работодателя)



Руководитель

СЕВЕРИН А.А. директор
«31» августа 2022 г.

Согласовано

МУП "Оптикс" Генеральный директор
(наименование организации работодателя)



Руководитель

Иванова Л.Н.
«31» августа 2022 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2022 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Медицинская оптика и лабораторная диагностика» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 971) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.

Председатель УМО

Согласовано

Е.А. Андреева

Председатель ГЭК

С.С. Селин

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 31.02.04 Медицинская оптика устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 31.02.04 Медицинская оптика разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (от 11 августа 2014 г. № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
ПК 1.1	Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту
ПК 1.2	Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз
ПК 1.3	Изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ
ПК 1.4	Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов
ПК 1.5	Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств
ПК 1.6	Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность на рабочем месте
ПК 1.7	Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах
	Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 2.1	Проводить консультации по вопросам режима зрения для населения
ПК 2.2	Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов
ПК 2.3	Оказывать помощь офтальмологу и оптику-оптометристу при исследовании зрительных функций и подборе средств коррекции зрения, в том числе с помощью современной офтальмодиагностической аппаратуры
	Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 3.1	Проводить консультации по вопросам современной оптической моды, формирования и коррекции визуального имиджа с помощью корректирующих и солнцезащитных очков
ПК 3.2	Участвовать в маркетинговой деятельности организации
ПК 3.3	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
ПК 3.4	Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 971, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. № 33746.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.04 Медицинская оптика является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика дипломных работ	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема дипломной работы
1	Подбор и изготовление очков для клиентов с недостаточной конвергенцией	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
2	Изготовление очков для коррекции гетерофории в оправы различных конструкций	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
3	Особенности изготовления очков с поляризационными линзами	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
4	Современные тенденции дизайна очков с прогрессивными линзами	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
5	Контактная коррекция зрения: современные конструкции и материалы контактных линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
6	Технологии изготовления очков индивидуального дизайна на примере	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
7	Особенности изготовления и подбора бифокальных линз в оправы различных конструкций	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения

8	Особенности измерения межзрачкового расстояния при изготовлении очков для различных категорий клиентов	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
9	Изготовление солнцезащитных очков с учетом медицинских показаний	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
10	Подбор и изготовление очков для клиента с анизометропией	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
11	Подбор и изготовление очков с линзами индивидуального дизайна на примере линзы.... от компании.....	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
12	Подбор и особенности изготовления очков с асферическим дизайном линз в оправы различных конструкций	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
13	Особенности применения ортокератологических контактных линз при различных видах аметропий и особенности их изготовления	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
14	Изготовление очков с астигматическими линзами производителя	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
15	Перспективы развития очковой коррекции	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
16	Коррекция астигматизма торическими контактными линзами	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
17	Особенности конструкции, процесс изготовления и перспективы применения прогрессивных линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
18	Технологии изготовления призматических очков	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
19	Современные технологии изготовления средств сложной коррекции зрения на примере очковых приборов для слабовидящих, изейконических очков, очков для чтения лежа	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
20	Подбор и изготовление очков для работы за компьютером	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
21	Подбор очков с линзами разных производителей с фильтром Blue blocker для защиты органов зрения	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
22	Оценка показаний к применению контактных линз из различных материалов	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
23	Сравнение преимуществ лазерной и очковой коррекции зрения	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
24	Диагностика, методы коррекции и рекомендации клиентам с глаукомой, встречающиеся в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
25	Диагностика, методы коррекции и рекомендации клиентам с катарактой, встречающиеся в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

26	Подбор очковой коррекции при пресбиопии в кабинете оптометриста	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
27	Контактная коррекция как современный способ коррекции зрения, предлагаемый в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
28	Подбор очковой коррекции при гиперметропии в кабинете оптометриста	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
29	Подбор очковой коррекции при миопии в кабинете оптометриста	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
30	Особенности подбора средств коррекции зрения пациенту до 20 лет	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
31	Подбор и оказание консультативной помощи пациентам с астигматизмом	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
32	Подбор и оказание консультативной помощи пациентам с амблиопией	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
33	Афакия как частный случай нарушения зрения, выявляемый у клиента в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
34	Слабовидение как частный случай нарушения зрения, выявляемый у клиента в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
35	Диагностика и коррекция нарушений аккомодации у клиентов оптического салона	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
36	Диагностика и коррекция нарушений бинокулярного зрения у клиентов оптического салона	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
37	Нарушения бинокулярного зрения как вид офтальмопатологии, встречающийся у клиентов в оптике	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
38	Оказание консультативной помощи пациентам с проблемами цветосприятия	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
39	Консультативная помощь клиентам оптического салона в выборе коррекции зрения с заболеваниями переднего отрезка глаза	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
40	Консультативная помощь клиентам оптического салона в выборе коррекции зрения с заболеваниями заднего отрезка глаза	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
41	Дети как особая возрастная категория клиентов, обращающихся в оптику	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

42	Подбор и оказание консультативной помощи детям с нарушениями зрения в салоне оптики	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
43	Консультативная помощь клиентам с аметропией в выборе контактной коррекции	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
44	Повышение лояльности клиентов оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
45	Клиентоориентированный подход как конкурентное преимущество устойчивого развития оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
46	Оптимизация маркетинговой деятельности салона оптики (на примере...)	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
47	Повышение клиентоориентированности оптики ... в условиях нестабильной внешней среды	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
48	Продвижение салона оптики на основе современных тенденций моды оправ и солнцезащитных очков	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
49	Совершенствование технологий мерчендайзинга на примере оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
50	Разработка бизнес-плана при планировании открытия оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
51	Разработка рекламной кампании для оптического салона (на примере...)	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
52	Развитие кадрового потенциала оптического салона (на примере...)	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
53	Оценка имиджа салона оптики (на примере...)	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
54	Автоматизации бизнес-процессов при работе с клиентами в оптическом салоне	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

55	Разработка системы мотивации персонала оптического салона....	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
56	Инструменты увеличения продаж в салоне оптики	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
57	Разработка фирменного стиля оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
58	Влияние предпродажных и послепродажных услуг на покупательскую активность клиентов оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
59	Оценка удовлетворенности клиентов услугами оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
60	Управление маркетинговой деятельностью салона оптики на примере	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
61	Совершенствование товарной политики на примере оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
62	Расчет параметров и разработка технологического процесса изготовления очков по рецепту	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)
63	Расчет параметров и изготовление очков с астигматическими линзами в оправу	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)
64	Разработка технологического процесса изготовления очков с миопическими очковыми линзами	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)
65	Принципы ремонта оправ из металла на примере лазерной пайки очков из золота и титана	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)
66	Принципы ремонта оправ очков из металла на примере точечной и водородной пайки	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)

67	Комплектация заказа на очки для миопов и гиперметропов в оправы различных конструкций	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18216 – Сборщик очков)
----	---	--

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении

инового результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.