

ПРОЕКТ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Принято
решением Педагогического совета
АНПО «Кубанский ИПО»
от «28» августа 2018 г.
протокол № 1



Утверждаю
Директор АНПО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
«03» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
31.02.04 Медицинская оптика
(базовая подготовка)

Краснодар, 2018

РАЗРАБОТАНА

ПЦК фармации и медицинской оптики в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2014 г № 971) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «03» сентября 2018 г.

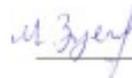
Председатель ПЦК



Е.А. Богданова

Согласовано с работодателем:

Директор ИП Зуева «Prof Оптика»
«03» сентября 2018 г.



М.С. Зуева

1. Общие положения

1.1. Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 31.02.04 Медицинская оптика устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО КИПО.

1.3. АНПОО КИПО использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППСЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

1.6. Программа итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 31.02.04 Медицинская оптика разработана в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

1.7. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 11 августа 2014 г № 971 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
ПК 1.1	Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту.
ПК 1.2	Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз.
ПК 1.3	Изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ.
ПК 1.4	Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов.
ПК 1.5	Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств..
ПК 1.6	Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и противопожарную безопасность на рабочем месте.
ПК 1.7	Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.
ВПД 2	Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 2.1	Проводить консультации по вопросам коррекции зрения для населения.
ПК 2.2	Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов.
ПК 2.3	Оказывать помощь офтальмологу и оптику-оптометристу при исследовании зрительных функций и подборе средств коррекции зрения, в том числе с помощью современной

	офтальмодиагностической аппаратуры.
ВПД 3	Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
ПК 3.1	Проводить консультации по вопросам современной оптической моды, формирования и коррекции визуального имиджа с помощью корректирующих и солнцезащитных очков.
ПК 3.2	Участвовать в маркетинговой деятельности организации.
ПК 3.3	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.8. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 971.

1.10. Общим условием для проведения ИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО КИПО.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

Ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой в институте на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, а также в части государственных требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.5. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012г. №273-ФЗ
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013г., регистрационный номер 29200)
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);
- приказом Минобрнауки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Уставом института.

Место работы комиссии устанавливается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

3. Форма итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательной программе по специальности 31.02.04 Медицинская оптика является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института. Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии математических дисциплин и программирования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Особенности изготовления и подбора современных гидрогелевых и силиконгидрогелевых контактных линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
2	Очки с асферическим дизайном линз: особенности коррекции, изготовления, перспективы применения	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
3	Современные покрытия очковых линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
4	Особенности подбора современных мультифокальных линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
5	Особенности изготовления современных мультифокальных линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
6	Изготовление корректирующих очков с линзами спортивного дизайна на полуавтоматическом станке	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
7	Особенности подбора очковых оправ для детей	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
8	Вертикальный асферический дизайн очковых линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
9	Особенности контактных линз CooperVision	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
10	Современные технологии изготовления солнцезащитных очков	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
11	Технология изготовления очков в безободковую оправу	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения

12	Возможность и эстетические особенности подбора цветных контактных линз на темный цвет радужки	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
13	Особенности коррекции зрения при высоких степенях аметропии	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
14	Сравнительная характеристика линз в салоне-магазине средств коррекции зрения	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
15	Особенности хранения очковых линз и очковых оправ в салоне-магазине средств коррекции зрения	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
16	Влияние стрессовых ситуаций на зрение человека	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
17	Современный подход к коррекции зрения при помощи линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
18	Современные подходы к диагностике и лечению заболеваний органа зрения	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
19	Сравнительный анализ очковых линз предназначенных для различного времени ношения	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
20	Особенности коррекции зрения при помощи очков и линз: преимущества и недостатки способов	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
21	Изготовление и подбор формы оправы очков из пластмассы	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
22	Изготовление прогрессивных линз свободной формы поверхности	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
23	Изготовление очков со стигматическими линзами	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
24	Изготовление очков с астигматическими линзами	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
25	Входной контроль параметров очковой очковых линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
26	Анализ рецептурных данных для изготовления линзы	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
27	Анализ материалов для изготовления очковых линз	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
28	Изготовление очков различной степени сложности	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
29	Особенности выбора однофокальных, бифокальных и трифокальных линз.	ПМ.01 Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения
30	Влияние УФ излучения на зрительный аппарат человека, современные способы защиты	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
31	Особенности выбора средства коррекции зрения в зависимости от профессии пациента	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
32	Выбор оправы для очков в зависимости от возрастных и физиологических особенностей пациента	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
33	Выбор дизайна прогрессивной линзы в зависимости от зрительного поведения клиента	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
34	Особенности подбора офисного дизайна линз	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и

		реализации средств коррекции зрения
35	Коммуникации с потребителями средств коррекции зрения в оптическом салоне: основные сложности и ошибки	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
36	Особенности работы с пациентами старшей возрастной категории	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
37	Особенности подбора очковых оправ для детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
38	Особенности психологической адаптации организма человека при смене средства коррекции зрения	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
39	Современные подходы к диагностике и лечению пациентов с дальнозоркостью	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
40	Современные подходы к диагностике и лечению пациентов с близорукостью	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
41	Особенности применения очков при коррекции зрения у различных возрастных категорий пациентов	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
42	Современное офтальмодиагностическое оборудование, используемое для диагностики зрения	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
43	Общие сложности при назначении прогрессивных линз с переменным коридором	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
44	Особенности покрытия и окрашивания линз	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
45	Психологические основания непереносимости готовых очков	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
46	Проведение консультации на тему «Соблюдение времени зрительной нагрузки и зрительного поведения в соответствии с рекомендациями»	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
47	Консультирование пациентов различных возрастных категорий	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

48	Исследование базовых зрительных функций при подборе средств коррекции зрения	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
49	Подбор средств коррекции зрения при миопии	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
50	Подбор средств коррекции зрения при гипермиопии	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
51	Основные методики обследования зрения на консультации в оптическом салоне	ПМ.02 Участие в консультативной деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
52	Современные тенденции очковых оправ в оптической моде	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
53	Современные методы обследования при подборе и реализации средств коррекции зрения в салонах оптики.	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
54	Анализ современного оптического рынка очковых линз в России – состояние и перспективы развития	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
55	Анализ современного оптического рынка контактных линз в России – состояние и перспективы развития	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
56	Маркетинг оптического салона: вчера, сегодня, завтра	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
57	Современный рынок средств коррекции зрения в России: основные тенденции и перспективы развития	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
58	Сравнительные характеристики очковых и контактных линз различных производителей	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
59	Маркетинг в подборе и реализации средств коррекции зрения	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

60	Презентация оптической продукции, как фактор успешности оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
61	Индивидуальный подбор оправы клиентам оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
62	Проведение индивидуальных консультаций для клиентов оптического салона по правилам использования и ухода за средствами коррекции зрения	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
63	Консультирование клиента оптического салона по вопросам современной оптической моды	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения
64	Ведение амбулаторной, регистрационной документации оптического салона	ПМ.03 Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения

3.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные

образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором института, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

Дипломная работа включает текст объемом не менее 50 страниц печатного текста, приложения (программные решения, примеры документов входной и выходной информации) и программного продукта.

4.3. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите

и передает выпускную квалификационную работу в аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

4.5. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. В этом случае аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

5. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели,
- защита ВКР - 2 недели.

5.2. На заседании экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

5.3. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

5.4. Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

5.5. Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете института.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав экзаменационной комиссии;
- вид итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- анализ результатов по итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

5.6. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.7. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени итоговой аттестации, установленной образовательным учреждением по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников, как слабослышащие, с нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях на первом этаже.

6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

Б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, но не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные директором института.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.