Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»

Утверждаю
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л. Шутов
«31» августа 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Согласовано
ООО ГК „Триол"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
_____ Г.А. Селютин
«31» августа 2022 г.

Согласовано
ООО „Гепард"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
_____ Е.А. Воскобойникова
«31» августа 2022 г.

Согласовано
ООО „Оптима"
(наименование организации работодателя)

Руководитель
_____ Е.А. Алексеюк
«31» августа 2022 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2022 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Земельно-имущественные отношения, операционная деятельность в логистике и дисциплины естественнонаучного цикла» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.

Председатель УМО _____ Н.Н. Петренко
Согласовано

Председатель ГЭК _____ М.А. Матулевич

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. № 33727.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по

представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика дипломных работ	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема дипломной работы
1	Стратегическое планирование деятельности предприятия торговли (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности

2	Пути совершенствования организации и планирования работы транспортных компаний в сфере логистики (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
3	Современные методы стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
4	Стратегическое планирование в логистических системах предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности
5	Формирование логистической стратегии предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
6	Организация внутренней логистической инфраструктуры предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
7	Управление документооборотом на предприятии логистики (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности
8	Электронный документооборот в логистике, как инструмент совершенствования работы предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
9	Совершенствование документационного обеспечения управления логистическими процессами (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
10	Совершенствование документационного обеспечения логистической системы предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности
11	Совершенствование документационного обеспечения управления логистическими процессами на базе транспортной компании (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
12	Логистические подходы выбора поставщика на предприятии (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
13	Формирование каналов распределения предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности

14	Планирование и организация логистического процесса (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
15	Анализ организации транспортной логистики предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
16	Совершенствование логистических подходов к организации работы транспортно-экспедиционной компании (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности
17	Планирование и организация логистического процесса на торговом предприятии (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
18	Повышение эффективности функционирования логистической системы организации (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
19	Организация и планирование логистических процессов в распределении на примере производственного предприятия (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различныхсфер деятельности
20	Планирование и организация логистики материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
21	Закупочная логистика на предприятиях торговли (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
22	Логистическая организация и планирование материальных потоков на предприятии (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
23	Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием (на примере……)	ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
24	Логистика в системе управления снабжением торгового предприятия. (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
25	Управление логистическими процессами в распределении на примере производственного предприятия…	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении

26	Совершенствование логистических подходов выбора поставщика на предприятии торговли (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
27	Совершенствование логистических процессов на производственном предприятии (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
28	Логистика в системе управления торговым предприятием: современное состояние и пути совершенствования (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
29	Транспортное обеспечение логистики в торговле (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
30	Управление распределительной логистикой на предприятии (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
31	Анализ и совершенствование логистической деятельности предприятия (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
32	Разработка мероприятий по совершенствованию процессов складской логистики на примере торгового предприятия (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
33	Управление закупочной логистикой на предприятии торговли (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
34	Разработка мероприятий по совершенствованию логистических процессов складского учета (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
35	Маркетинговая логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
36	Совершенствование логистической системы обеспечения сервисного обслуживания покупателей продукции на примере торговой организации (…)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
37	Управление запасами на примере предприятия торговли (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
38	Совершенствование логистических процессов транспортной компании (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
39	Разработка алгоритма управления заказами на предприятии логистики (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
40	Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении

41	Системы управления товарно-материальными запасами (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
42	Пути совершенствования организации работы транспортных компаний в области логистики (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
43	Оптимизация логистических операций на складе (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
44	Оптимизация системы хранения товара на складе (на примере……)	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве, распределении
45	Оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
46	Оптимизация складских операций (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
47	Материальные потоки и логистические операции (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
48	Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
49	Пути совершенствования поставок материально технических ресурсов и их экономическая эффективность (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
50	Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
51	Рационализация оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
52	Рационализация управления логистическими процессами в закупках (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
53	Оценка эффективности инвестиционных проектов в логистической системе (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

54	Разработка и анализ инвестиционного проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
55	Планирование прибыли в процессе инвестиционного проектирования (на примере…)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
56	Анализ эффективности инвестиционного портфеля (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
57	Оценка эффективности инвестиционных проектов на основании использования концепции дисконтирования (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
58	Критерии коммерческой привлекательности инвестиционного проекта и их оценка (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
59	Анализ инвестиционной привлекательности проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
60	Оценка логистического проекта на разных этапах его жизненного цикла (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
61	Логистический проект как способ формирования конкурентного преимущества предприятия (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
62	Маркетинг логистического проекта (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
63	Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
64	Оценка эффективности системы управления запасами (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
65	Экономическая эффективность логистики складирования (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

66	Реорганизация логистической системы компании (на примере……)	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
67	Эффективность складских операций (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
68	Повышение эффективности логистического сервиса (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
69	Оценка эффективности контроля логистических операций (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
70	Эффективность оценки качества товарно-материальных ценностей (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
71	Оценка эффективности управления запасами в логистической системе (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
72	Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
73	Разработка стратегии решения для эффективной работы логистической системы (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
74	Оценка эффективности логистики снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
75	Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности производственного (торгового) предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
76	Оценка стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
77	Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
78	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
79	Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности производственного (торгового) предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
80	Оценка эффективности управления качеством логистического проектирования (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

81	Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
82	Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
83	Оценка эффективности управления рисками в цепях поставок на товарных рынках (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
84	Оценка эффективности логистической деятельности торгового предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
85	Оценка эффективности управления логистическими затратами предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
86	Оценка эффективности управления логистическими процессами на предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
87	Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными) компаниями (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
88	Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
89	Оценка эффективности функционирования производственной логистики (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
90	Формы и методы управления качеством логистического проектирования (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
91	Эффективность логистической деятельности торгового предприятия (на примере……)	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	**Критерии оценки дипломной работы**
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

– государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– сведения об успеваемости обучающихся;

– зачетные книжки обучающихся;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной

организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.