

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю  
Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

« 28 » июля 20 22 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Согласовано  
УМВД России по г. Краснодару  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель  
Ю.А. Швацешко  
«28» июля 2022 г.

Согласовано  
СУ УМВД РФ по г. Краснодару  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель  
Редькин М.А.  
«28» июля 2022 г.

Согласовано  
Судебный департамент  
(наименование организации работодателя)  
Руководитель  
Ступак Е.В.  
«28» июля 2022 г.

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
с участием председателя ГЭК

протокол № 7 от «28» июля 2022 г.

#### РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 6

от «28» июля 2022 г.

Председатель УМО  И.Г. Баранникова  
Согласовано

Председатель ГЭК  Е.Ю. Яненко

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г. № 33737.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

### 3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика дипломных работ	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема дипломной работы
1	Деятельность правоохранительных органов, направленная на розыск и задержание вооруженных и особо опасных преступников	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
2	Основные силы и средства правоохранительных органов, используемые при проведении специальных операций	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

3	Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
4	Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
5	Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
6	Правовое и организационное регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
7	Пресечение захвата важных объектов и собственных объектов правоохранительных органов	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
8	Участие правоохранительных органов в пресечении террористических актов	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
9	Тактика действий сотрудников ОВД при освобождении заложников	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
10	Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
11	Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
12	Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
13	Действие сотрудников ОВД по сигналам оповещения	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
14	Тактические способы действий нарядов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
15	Особенности тактики действий сотрудника, находящегося в составе наблюдательного поста	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
16	Тактика действий сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатого устройства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
17	Топографические элементы оперативной обстановки	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
18	Личная безопасность при применении огнестрельного оружия	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
19	Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
20	Оборот служебного и гражданского оружия в РФ	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
21	Производство по делам об административных правонарушениях как направление деятельности органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность



22	Противодействие коррупции органами внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
23	Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
24	Оперативно-розыскная деятельность сотрудников органов внутренних дел по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
25	Делопроизводство в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
26	Обеспечение режима секретности в отделе полиции	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
27	Правовое регулирование документооборота в правоохранительных органах	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
28	Процессуальные и тактические особенности проверки показаний на месте в уголовном процессе России (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
29	Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
30	Тактика допроса несовершеннолетних свидетелей и обвиняемых	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
31	Тактика проведения обыска	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
32	Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
33	Тактические основы производства следственного эксперимента и его значение для раскрытия и расследования преступлений (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
34	Заключение под стражу: основания и порядок применения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
35	Залог как мера пресечения в уголовном процессе России (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
36	Контроль и запись телефонных переговоров при производстве по уголовному делу (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
37	Доказательства в уголовном процессе (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
38	Вердикт присяжных заседателей (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
39	Возбуждение уголовного дела (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
40	Защитник на стадии предварительного расследования (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

41	Институт возвращения уголовного дела для дополнительного расследования прокурором как средство обеспечения законности на досудебных стадиях (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
42	Использование результатов оперативно - розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном сбыте наркотиков (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
43	Особенности расследования преступлений, связанных с получением взятки (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
44	Отказ в возбуждении уголовного дела (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
45	Подследственность уголовных дел (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
46	Правовое положение государственного обвинителя в суде первой инстанции (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
47	Производство следственных действий по уголовным делам в отношении несовершеннолетних, совершивших преступления в сфере незаконного оборота наркотиков (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
48	Амнистия и помилование в уголовном праве России	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
49	Грабеж: уголовно - правовая характеристика, проблемы квалификации	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
50	Особенности расследования преступления, связанного с доведением до самоубийства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
51	Уголовно-правовая деятельность по возбуждению уголовных дел о преступлениях в сфере экономической деятельности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
52	Уголовно-процессуальные гарантии объективности предварительного расследования	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
53	Методика расследования хищения с использованием электронных средств платежа	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
54	Предупреждение мелкого взяточничества в социальной сфере	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
55	Анализ деятельности правоохранительных органов по противодействию коррупции в коммерческих организациях	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
56	Запрет определенных действий как мера пресечения в уголовном процессе России	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
57	Анализ насильственных посягательств в отношении несовершеннолетних	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
58	Анализ хищения наркотических средств или психотропных веществ.	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

59	Административно-правовые и организационные основы деятельности ОВД в сфере обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции.	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
60	Доказывание по уголовным делам о преступлениях, совершенных осужденными к исправительным работам на досудебных стадиях уголовного процесса	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
61	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании уголовных дел о незаконном сбыте наркотиков	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
62	Организационные и правовые основы взаимодействия органов внутренних дел с религиозными объединениями по предупреждению правонарушений, совершаемых на почве межконфессиональных противоречий	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
63	Организация деятельности органов предварительного следствия в системе МВД РФ по расследованию уголовных дел об изготовлении, хранении, перевозке или сбыте поддельных денег или ценных бумаг	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
64	Организация и тактико-психологические основы производства следственного эксперимента на стадии предварительного расследования	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
65	Особенности расследования дорожно-транспортных преступлений, совершенных в сельской местности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
66	Особенности расследования мошенничества в сфере государственного пенсионного обеспечения	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
67	Особенности расследования мошенничества при оказании оккультных услуг	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
68	Особенности расследования преступлений в сфере нарушений безопасности междугородных пассажирских автоперевозок	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
69	Оценка достаточности доказательств на этапе окончания предварительного расследования по уголовному делу	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
70	Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка в период проведения предвыборной агитации	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
71	Причины совершения и предупреждение сотрудниками ОВД умышленного причинения тяжкого вреда здоровью	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

72	Особенности расследование угрозы убийством или причинением тяжкого вреда здоровью на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
73	Ответственность за налоговые нарушения и меры ее реализации на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
74	Методы борьбы с террористической и экстремистской преступностью на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
75	Деятельность Конституционного Суда Российской Федерации по защите прав и свобод человека и гражданина: анализ материалов из судебной практики на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
76	Особенности социального обеспечения прокурорских работников на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
77	Особенности соотношения уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
78	Технологии организации и производства обыска и выемки на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
79	Особенности расследования преступлений, связанных с профессиональной деятельностью на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
80	Особенности возбуждения уголовного дела о причинении вреда здоровью на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
81	Очная ставка: тактика, сущность и реализация на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
82	Механизм прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении уголовных дел военными судами на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
83	Предупреждение и криминологическая характеристика коррупционной преступности на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
84	Сущность и значение оперативно-розыскных мероприятий, используемых в ОВД для предупреждения и раскрытия преступлений на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
85	Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
86	Значение и проблематика квалификации уголовных преступлений по объективной стороне на примере Краснодарского края	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

87	Значение и проблематика квалификации преступлений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
88	Особенности организации планирования расследования	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
89	Особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтной ситуации	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
90	Особенности расследования преступлений совершенных несовершеннолетними	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
91	Институт уголовной ответственности несовершеннолетних как составная часть уголовного законодательства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
92	Особенности расследования преступлений, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
93	Современные проблемы практика предъявления для опознания	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
94	Использование судебной экспертизы в деятельности адвоката	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
95	Роль органов внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
96	Процессуальная самостоятельность следователя: в законе и на практике	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
97	Уголовно-процессуальный статус следователя	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
98	Уголовно-правовое регулирование конституционных прав личности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
99	Преступления против личной свободы: понятие и виды, особенности квалификации	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
100	Особенности квалификации насильственных преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
101	Прокурорский надзор за деятельностью следователей СК РФ (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
102	Обеспечение процессуальной независимости следователя	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
103	Уголовно-правовая характеристика убийств	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
104	Особенности квалификации привилегированных составов убийств	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
105	Характеристика института соучастия в преступлении и его взаимосвязь с другими институтами уголовного законодательства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
106	Уголовно-правовые нормы о групповых преступлениях в институте соучастия	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
107	Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: проблемы применения уголовного закона	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

108	Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
109	Добровольный отказ от преступления: проблемы теории и практики	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
110	Деятельное раскаяние как институт освобождения от уголовной ответственности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
111	Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды, практика применения и тенденции развития	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
112	Организационные и правовые меры противодействия угонам и кражам транспортных средств в деятельности органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
113	Криминалистическое обеспечение расследования угонов автомобилей	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
114	Рецидивная преступность и её предупреждение	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
115	Предупреждение неосторожной преступности при оказании медицинской помощи	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
116	Особенности расследования автотранспортных преступлений (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
117	Порядок расследования преступлений по «горячим» следам	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
118	Организация раскрытия и расследования квартирных краж	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
119	Организация расследования преступлений органами внутренних дел	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
120	Расследование убийств, совершенных по найму	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
121	Раскрытие краж, грабежей и разбойных нападений, совершаемых в общественных местах	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
122	Порядок взаимодействия оперативных и следственных подразделений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
123	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
124	Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
125	Криминалистическая характеристика преступлений	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
126	Технико-криминалистическая экспертиза документов	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
127	Правовое регулирование государственной тайны	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
128	Деятельность патрульно-постовой службы полиции как субъекта предупреждения преступности несовершеннолетних	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
129	Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в совершение преступления	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

130	Элементы внешности человека и их роль в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
131	Анализ заключения специалиста как средство доказывания в уголовном судопроизводстве	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
132	Анализ уголовно-правовых мер предупреждения доведения несовершеннолетних до самоубийства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
133	Расследование дорожно-транспортных преступлений, совершенных лицами, управляющими маршрутными транспортными средствами	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
134	Уголовно-правовой анализ исполнителя преступления	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
135	Устная речь как объект тактико-криминалистических исследований	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
136	Уголовно-правовая характеристика склонения к совершению самоубийства и содействия совершению самоубийства	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
137	Криминалистическая характеристика фальсификации доказательств	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
138	Уголовная ответственность за незаконный оборот потенциально опасных психоактивных веществ	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
139	Организационно - правовой статус учреждений, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы (на примере Краснодарского края)	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
140	Правовые и организационные аспекты общественного контроля административной деятельности полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
141	Система отбора кадров для службы в полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
142	Органы внутренних дел как элемент конституционно-правового механизма обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
143	Развитие управленческой культуры руководителя и ее влияние на эффективность деятельности правоохранительного органа на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
144	Совершенствование системы планирования деятельности правоохранительных органов на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
145	Совершенствование системы государственного управления правоохранительными органами на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

146	Совершенствование использование человеческих ресурсов в обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
147	Система мотивации сотрудников правоохранительных органов на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
148	Стимулирование как фактор повышения эффективности правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
149	Развитие кадрового потенциала правоохранительных органов, как профилактические меры коррупционных действий	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
150	Совершенствование усилительных свойств системы управления правоохранительных органов на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
151	Проблема конфликта в управление правоохранительными органами на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
152	Совершенствование системы адаптации сотрудников правоохранительных органов на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
153	Влияние методов управления на эффективность правоохранительного органа на примере Краснодарского края	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
154	Правовой статус сотрудника полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
155	Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
156	Совершенствование системы подбора и расстановки кадров в системе государственной службы (на примере ГУВД Краснодарского края)	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
157	Стимулирование как фактор повышения эффективности правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
158	Служба в полиции как вид правоохранительной службы Российской Федерации	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
159	Контроль и надзор за исполнением управленческих решений в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
160	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
161	Организация кадровой работы в правоохранительных органах	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
162	Организация управления территориальными органами внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
163	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
164	Система организации труда в правоохранительных органах	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность



165	Социально-психологическая культура управления в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
166	Социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
167	Управленческие функции начальника отдела полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
168	Управленческое решение как элемент организационно-управленческой деятельности руководителей правоохранительных органов	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
169	Формы и методы государственного управления в сфере внутренних дел	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
170	Формы и методы государственного управления в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
171	Формы и методы управления службой участковых уполномоченных полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
172	Функции административно-организационного управления в отделе полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
173	Функции патрульно-постовой службы органов внутренних дел Российской Федерации	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
174	Функции процессно-организационного управления в отделе полиции	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
175	Юридическая ответственность сотрудника полиции.	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

– государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– сведения об успеваемости обучающихся;

– зачетные книжки обучающихся;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.