

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»

Утверждаю
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Согласовано

(наименование организации работодателя)
Руководитель
« 31 » августа 2021 г.

Согласовано

(наименование организации работодателя)
Руководитель
« 31 » августа 2021 г.

Согласовано

(наименование организации работодателя)
Руководитель
« 31 » августа 2021 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол от « 31 » августа 2021 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Преподавание в начальных классах, специальное дошкольное образование и социальная работа» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846, ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.
Председатель УМО

А.В. Шенна

Согласовано
Председатель ГЭК

М.В. Волосиненко

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.02 Преподавание в начальных классах устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в новой редакции от 7 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Преподавание по образовательным программам начального общего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
	Классное руководство
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г. № 34864.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Формирование метапредметных компетенций в процессе обучения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
2	Технологии оценки результатов образовательной деятельности в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
3	Использование элементов проблемного обучения при изучении математики в начальных классах	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
4	Активизация приемов формирования вычислительных навыков на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
5	Интерактивные методы развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках математики	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
6	Развитие пространственного мышления у младших школьников при изучении геометрического материала	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
7	Формирование орфографических умений младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
8	Формирование личностных универсальных учебных действий через обращение к жанру колыбельной песни на уроках музыки у младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
9	Формирование коммуникативных УУД посредством использования игровых технологий	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
10	Формирование универсальных учебных умений у младших школьников с учетом преемственности начального и основного общего образования	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
11	Развитие личности младшего школьника в процессе использования активных методов обучения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
12	Формирование мотивации младших школьников при изучении вычислительных приемов посредством дидактических игр	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
13	Формирование самоконтроля младших школьников на уроках математики	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

14	Формирование познавательного интереса у младших школьников посредством внеклассной работы по математике	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
15	Использование краеведческого материала на уроках математики в начальной школе как способ формирования познавательного интереса младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
16	Формирование умения выполнять универсальные логические действия при обучении математике в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
17	Проблемные задания как средство повышения уровня познавательной активности младших школьников на уроках математики	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
18	Использование творческих заданий на уроке математики как способ формирования креативности младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
19	Активизация познавательной деятельности младших школьников посредством использования моделирования на уроках математики	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
20	Формирование культуры речи младшего школьника	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
21	Активизация речевой деятельности младших школьников при написании сочинений	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
22	Развитие интереса к родному языку посредством работы с лингвистическими словарями в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
23	Работа с текстом на уроках русского языка как средство формирования языковой грамотности младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
24	Использование игровых приемов на уроках русского языка как условие формирования коммуникативной компетенции младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
25	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе изучения лингвистических понятий	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
26	Формирование читательской самостоятельности младшего школьника	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
27	Формирование умения работать с информацией на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
28	Работа с синонимами и антонимами на уроках литературного чтения как средство обогащения словаря младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
29	Формирование у младших школьников элементарных представлений об анализе художественного текста	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
30	Развитие у младших школьников навыков выразительного чтения при работе с лирическим произведением	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

31	Развитие мелкой моторики младших школьников на уроках технологии в третьем классе (на примере аппликации)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
32	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках технологии в третьем классе (на примере техники "Оригами")	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
33	Развитие творческой активности младших школьников на внеклассных занятиях по графическому рисунку	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
34	Развитие творческой активности младших школьников на уроках изобразительного искусства в третьем классе на примере нетрадиционных техник рисования	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
35	Развитие творческой активности младших школьников на уроках изобразительного искусства в третьем классе (на примере Городецкой росписи)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
36	Развитие творческой активности младших школьников на уроках технологии в третьем классе (на примере работы с пластилином)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
37	Развитие творческой активности младших школьников на уроках технологии в третьем классе (на примере аппликации)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
38	Развитие творческой деятельности младших школьников на уроках изобразительного искусства в третьем классе (на примере межпредметных связей)	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
39	Традиционные средства обучения как способ формирования знаний об окружающем мире у младших школьников в 3-ем классе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
40	Формирование предметных компетенций на уроках изобразительного искусства в 3 классе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
41	Развитие воображения обучающихся 2 класса на уроках изобразительного искусства	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
42	Развитие самостоятельности обучающихся 3 класса средствами искусства «Оригами»	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
43	Развитие самостоятельности у младших школьников на уроках технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
44	Развитие творческого воображения в процессе художественного конструирования	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
45	Развитие творческой активности младших школьников на уроках технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
46	Развитие творческой активности обучающихся 3 класса средствами художественного конструирования	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

47	Социализация младших школьников в процессе организации их художественной деятельности	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
48	Техника «Квиллинг» как средство развития межличностных отношений у младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
49	Формирование коммуникативных навыков младших школьников на уроках изобразительного искусства и технологии	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
50	Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей у детей младшего школьного возраста	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
51	Развитие певческих способностей детей на уроках музыки в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
52	Формирование эстетической культуры младших школьников на уроках музыки	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
53	Формирование нравственных ценностей у младших школьников во внеурочной музыкальной деятельности	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
54	Художественное воспитание школьников средствами театрального искусства	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
55	Развитие познавательного интереса младших школьников на уроках музыки	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
56	Музыкальная игра как средство формирования коммуникативных качеств детей младшего школьного возраста	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
57	Музыкально-эстетическое воспитание младших школьников в условиях взаимодействия школы и семьи	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
58	Развитие музыкального восприятия учащихся младших классов на основе комплексного обучения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
59	Развитие внимания и памяти младших школьников в процессе музыкального обучения на уроках музыки	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
60	Формирование функциональной грамотности средствами проектной деятельности в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
61	Система работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень интеллектуального развития, в условиях современной начальной школы	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
62	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
63	Использование игровых технологий на уроках литературного чтения как один из способов приобщения младших школьников к чтению.	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

64	Духовно-нравственное воспитание младших школьников на уроках литературного чтения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
65	Индивидуальная работа учителя по преодолению неуспеваемости младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
66	Психолого-педагогические условия формирования читательской компетенции младших школьников в процессе обучения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
67	Современные образовательные ресурсы в формировании орфографической грамотности учащихся на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
68	Развитие памяти и внимания у учащихся младших классов на уроках русского языка	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
69	Активизация познавательной деятельности младших школьников в процессе изучения русского языка	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
70	Пути формирования каллиграфического навыка младшего школьника в период обучения грамоте	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
71	Обучение младших школьников творческим работам, развивающим воображение	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
72	Дидактическая игра как средство обогащения речи младших школьников на уроках русского языка	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
73	Формирование навыка правильного и сознательного чтения на основе развития внимания	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
74	Иллюстрации как средство повышения уровня восприятия художественного произведения младшими школьниками	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
75	Работа над совершенствованием навыка чтения как средством формирования интереса к уроку чтения	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
76	Нравственное воспитание младших школьников на уроках литературного чтения по произведениям Л.Н.Толстого	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
77	Развитие проектной деятельности на уроках литературного чтения как способа формирования читательских умений	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
78	Исследовательская деятельность младших школьников по естествознанию как средство формирования их познавательной активности	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
79	Природоведческий опыт как средство формирования у младших школьников экспериментальных умений	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
80	Формирование исследовательских умений младших школьников в процессе изучения курса «Окружающий мир»	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

81	Проектная деятельность как средство экологического образования младших школьников	ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
82	Активизация внеурочной деятельности по социальному творчеству с младшими школьниками	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
83	Развитие творческого воображения младших школьников во внеурочной деятельности (на примере аппликации)	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
84	Интерактивные методы формирования коммуникативных универсальных учебных действий во внеурочной деятельности младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
85	Формирование творчески развивающей среды во внеурочной деятельности на примере кружковой работы	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
86	Формирование нравственных качеств младших школьников во внеурочной деятельности на традициях культуры казачества	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
87	Психолого-педагогические условия формирования межличностных отношений младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
88	Создание ситуации успеха во внеурочной деятельности как условие формирования познавательной активности младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
89	Формирование гражданских качеств младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
90	Развитие исследовательских компетенций младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
91	Коррекция самооценки обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
92	Использование проектно-исследовательской технологии во внеурочной работе в начальной школе	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
93	Формы и методы внеурочной деятельности в формировании ценностного отношения к социальной реальности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
94	Деловая игра как форма воспитательного мероприятия, направленная на развитие навыков общения у младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
95	Формирования мотивации к познавательной активности младших школьников в рамках внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
96	Внеурочная деятельность как средство коррекции самооценки обучающихся начальной школы	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
97	Проектная деятельность как средство развития рефлексивных способностей младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

98	Экскурсия как средство формирования краеведческих знаний у младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
99	Формирование читательского интереса у младших школьников средствами внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
100	Дидактические игры в начальной школе как часть формирования социального опыта в рамках внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
101	Формирование и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
102	Формирование нравственных качеств младших школьников во внеурочной деятельности на традициях культуры казачества	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
103	Формирование основ здорового образа жизни младших школьников в процессе внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
104	Проектная деятельность как средство формирования мотивации младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
105	Формирование коллектива младших школьников в процессе внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
106	Внеурочная деятельность как средство развития познавательного интереса у младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
107	Формирование гражданско-патриотической компетенции младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
108	Формирование финансовой грамотности младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
109	Проектная деятельность как средство формирования поисково-информационных универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
110	Формирование предметно-развивающей среды во внеурочной деятельности на примере кружковой работы	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
111	Формирование духовно- нравственных качеств младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
112	Групповая работа во внеурочной деятельности как средство развития коммуникативных и учебных умений младших школьников	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
113	Проектная деятельность как средство формирования мотивации младших школьников во внеурочной работе	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
114	Исследовательский проект как средство формирования представлений о семейных ценностях у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

115	Формирование у младших школьников умений работать с информацией на внеурочных занятиях	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
116	Развитие универсальных логических действий у младших школьников во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
117	Развитие физических качеств у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности	ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
118	Формирование инклюзивной культуры родителей в начальной школе в деятельности классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
119	Технологии формирования лидерских качеств младшего школьника в работе классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
120	Повышение эффективности воспитательной работы учителя начальных классов путем использования активных и интерактивных форм организации деятельности детей	ПМ.03 Классное руководство
121	Формирование основ ЗОЖ у школьников в деятельности классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
122	Психолого-педагогические условия духовно-нравственного воспитания младших школьников	ПМ.03 Классное руководство
123	Активизация патриотического воспитания обучающихся в системе работы классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
124	Технология планирования воспитательной работы в деятельности классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
125	Активизация форм и методов взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся	ПМ.03 Классное руководство
126	Активизация патриотического воспитания обучающихся в системе работы классного руководителя	ПМ.03 Классное руководство
127	Педагогическое сопровождение процесса социальной адаптации учащихся на начальном этапе обучения	ПМ.03 Классное руководство
128	Педагогические условия преодоления агрессивного поведения младших школьников	ПМ.03 Классное руководство
129	Проектирование комплекса дидактических средств учителем начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
130	Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса в начальной школе	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
131	Организационно-методическое обеспечение для проведения контрольно-оценочных процедур в начальной школе	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
132	Использование цифровых образовательных ресурсов с целью повышения профессионального мастерства учителя начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

133	Самообразование учителя через использование цифровых образовательных ресурсов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
-----	---	--

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов

4.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.5. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.6. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе

среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.10. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

– государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– сведения об успеваемости обучающихся;

– зачетные книжки обучающихся;

– книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.13. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.