

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»

Утверждаю
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
« 31 » августа 2022 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
44.02.04 Специальное дошкольное образование



Согласовано

И.В.Сидорова / Краснодарский детский сад № 84
(наименование организации работодателя)

Руководитель

И.А. Любим
августа 2022 г.



Согласовано

И.В.Сидорова / Краснодарский Центр-детский сад № 199
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Т.Р. Турабекова К.Р.
августа 2022 г.



Согласовано

И.В.Сидорова / Краснодарский Центр-детский сад № 198
(наименование организации работодателя)

Руководитель

И.В.Сидорова
августа 2022 г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
с участием председателя ГЭК

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Преподавание в начальных классах и специальное дошкольное образование» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Председатель УМО Шейна А.В. Шейна
Согласовано

Председатель ГЭК Турабекова К.Р. Турабекова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.04 Специальное дошкольное образование устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 27 октября 2014 г. № 1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 1.5	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 2.8.	Анализировать занятия.
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 3.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.2	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.6.	Проводить занятия.
ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8.	Анализировать проведенные занятия.
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1354, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г. № 34958.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год по представлению института Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование является защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика дипломных работ	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема дипломной работы
1	Педагогические условия формирования физических качеств у старших дошкольников	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранением развитием
2	Роль подвижных игр в физическом развитии детей младшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранением развитием
3	Развитие быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранением развитием
4	Использование физического оборудования в повышении самостоятельной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранением развитием
5	Формирование правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранением развитием

6	Использование подвижных игр при обучении прыжкам в дошкольном возрасте	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
7	Организация физкультурных занятий на воздухе с детьми старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
8	Роль физических упражнений и подвижных игр на открытом воздухе в развитии детей старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
9	Развитие выносливости у детей старшего дошкольного возраста в беговых упражнениях	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
10	Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе с детьми старшего дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
11	Подвижные игры как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста	ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья с сохранным развитием
12	Использование метода проектов для развития навыков общения старших дошкольников со сверстниками	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
13	Психолого-педагогические условия развития ситуативно-делового общения дошкольников со сверстниками в процессе игровой деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
14	Психолого-педагогические основы организации бесконфликтного общения детей и обучения эффективным способам разрешения конфликтов	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
15	Аппликация как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
16	Формирование представлений о множестве у детей 3-4 лет в условиях дошкольной образовательной организации	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
17	Математическое развитие дошкольников посредством упражнений с материалом Марии Монтессори	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

18	Ознакомление с художественной литературой как средство развития произвольной памяти у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
19	Развитие внимания дошкольников посредством комплекса дидактических игр	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
20	Формирование сенсорных представлений дошкольников посредством дидактических игр	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
21	Развитие коммуникативных умений дошкольников в процессе решения проблемных ситуаций	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
22	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
23	Использование традиционных техник рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
24	Использование дидактических игр в формировании пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
25	Развитие творческой активности детей старшего дошкольного возраста в процессе сюжетного рисования	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
26	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством серии сюжетных картин	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
27	Развитие активного словаря детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с художественной литературой	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
28	Сказка как средство формирования культуры поведения дошкольников	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
29	Использование этических и познавательных бесед в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
30	Роль дидактических игр в формировании количественных представлений у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
31	Роль дидактических игр в формировании представлений о форме и величине у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
32	Формирование знаний о растениях и животных как живых организмах посредством наблюдений в природе	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
33	Воспитание основ нравственной культуры детей старшего дошкольного возраста в ДОУ	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

34	Педагогические условия патриотического воспитания детей возраста в ДОО	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
35	Формирование интереса к миру художественной литературы посредством чтения и рассказывания у детей среднего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
36	Формирование музыкальной культуры у детей дошкольного возраста в образовательном процессе	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
37	Развитие композиционных навыков у детей старшего дошкольного возраста в сюжетном рисовании	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
38	Использование моделирования в процессе формирования экологических представлений у детей дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
39	Игра-драматизация как средство развития творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
40	Развитие образной речи старших дошкольников в процессе восприятия произведений изобразительного искусства	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
41	Формирование представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством моделирования	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
42	Музыкотерапия как средство развития коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
43	Экскурсии как средство патриотического воспитания дошкольников	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
44	Метод детского проектирования как средство развития личностных качеств ребенка	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
45	Развитие познавательного интереса детей ДОО с помощью информационно-коммуникационных технологий	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
46	Влияние русских пословиц о природе на умственное развитие детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
47	Музыка как средство активизации восприятия детьми пейзажной живописи	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
48	Развитие воображения у детей 5-6 лет в процессе игровой деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
49	Воспитание бережного отношения к природе в процессе организации различных видах деятельности дошкольников	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

50	Развитие познавательных процессов дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
51	Сказка как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
52	Развитие творческих способностей в продуктивной деятельности детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
53	Формирование представлений о величине у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
54	Беседа как средство воспитания уважительного отношения детей дошкольного возраста к взрослым	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
55	Развитие счетных навыков в процессе разных видов детской деятельности	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
56	Развитие навыков самообслуживания в процессе игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
57	Сказка как средство развития эмпатии у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием
58	Формирование представлений о родном городе у детей дошкольного возраста с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения посредством организации экскурсий	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
59	Совместная деятельность как средство формирования навыков нормального поведения у дошкольников с расстройствами аутистического спектра	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
60	Формирование познавательной деятельности старших дошкольников с недостатками эмоционально-личностных отношений и поведения	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
61	Игрушка как средство развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
62	Особенности трудового воспитания умственно отсталых дошкольников среднего и старшего возраста	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
63	Индивидуально-коррекционная работа по развитию речи ребенка старшего дошкольного возраста с задержкой речевого развития в условиях общеобразовательной группы	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

64	Дидактическая игра как средство формирования сенсорных эталонов формы у детей дошкольного возраста с нарушениями зрения	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
65	Развитие речи у детей с нарушениями слуха в совместной театрализованной деятельности	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
66	Развитие мелкой моторики ребенка с нарушениями зрения как условие формирования готовности к школьному обучению	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
67	Развитие пространственной ориентировки у детей с нарушениями зрения на занятиях по формированию элементарных математических представлений	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
68	Организация коррекционной работы по формированию произвольного внимания у детей с задержкой психического развития	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
69	Развитие социального опыта у детей с нарушением зрения путем использования театральных игр	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
70	Формирование интеллектуальной готовности к школе детей с отклонением в речевом развитии на занятиях по развитию речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
71	Влияние занятий по экологическому воспитанию на эмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
72	Музыкально - ритмические игры как средство развития чувства ритма детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
73	Развитие произвольной памяти дошкольников с задержкой психического развития на основе использования мнемических приемов в игровой деятельности	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
74	Использование схематических моделей в работе по чтению художественной литературы и заучиванию стихотворений с детьми, имеющими общее недоразвитие речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
75	Наблюдения в природе как средство развития мыслительных процессов у детей с нарушениями интеллекта	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

76	Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством дидактических игр	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
77	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата средствами изобразительной деятельности	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
78	Эффективность применения игр при развитии общей и мелкой моторики у детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
79	Коррекция агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития средствами арт-терапии	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
80	Дидактические игры как средство формирования словаря у старших дошкольников с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
81	Использование дидактических игр в работе по формированию фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста с дизартрией	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
82	Коррекционная работа по преодолению страхов детей дошкольного возраста	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
83	Коррекция нарушений наглядно-образного мышления у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством сюжетно-ролевых игр	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
84	Коррекция тревожности у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития посредством использования нетрадиционных техник рисования	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
85	Психологическая коррекция межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
86	Формирование диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
87	Развитие связной устной речи слабослышащих дошкольников старшей группы в процессе изобразительной деятельности	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья

88	Формирование словообразования у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
89	Коррекция речевого развития при детском церебральном параличе	ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
90	Организация и проведение воспитателем индивидуальной работы с семьёй воспитанника	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
91	Особенности организации и оказания воспитателем психолого-педагогической помощи семье воспитанника	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
92	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения детей старшего дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
93	Взаимодействие семьи и дошкольной образовательной организации в решении задач трудового воспитания детей старшего дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
94	Сотрудничество с родителями по развитию самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
95	Организация проектной деятельности в старшей группе ДОУ как важное условие развития детско-родительских отношений	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
96	Взаимодействие детского сада и семьи как средство воспитания гендерной толерантности у старших дошкольников	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.
Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.
---------------------	--

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной

организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.