

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кубанский институт профессионального образования»



Утверждаю
Директор АНПО «Кубанский ИПО»
О.Л. Шутов
« 31 » августа 20 21 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
39.02.01 Социальная работа
(базовая подготовка)

Согласовано

ГБОУ СОШ № 1 Краемодарской
(наименование организации работодателя)
Руководитель Речкалова Д.В.
«31» августа 2021 г.

Согласовано

Школа № 3 ЗУКРО ФСС РФ
(наименование организации работодателя)

Руководитель

В.А. Игнатенко
«31» августа 2021 г.

Согласовано

УПФР в ЦВО - Краснояр
(наименование организации работодателя)

Руководитель

Кужнецова Э.С.
«31» августа 2021 г.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2021 г.

РАЗРАБОТАНА

Учебно-методическим объединением «Преподавание в начальных классах, специальное дошкольное образование и социальная работа» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846, ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506) и государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Председатель УМО

[подпись]

И.В. Федоркина

Согласовано

Председатель ГЭК

[подпись]

Л.В. Речкалова

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 39.02.01 Социальная работа устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНПОО «Кубанский ИПО».

1.3. АНПОО «Кубанский ИПО» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации ППСЗ, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППСЗ.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 39.02.01 Социальная работа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013г. № 30306);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в новой редакции от 7 августа 2019 года № 406 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186»);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля

2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 12 мая 2014 г. № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
	Социальная работа с семьей и детьми
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 506, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 02 июля 2014 г. № 32937.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНПОО «Кубанский ИПО».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор института является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором института из числа работников учебного заведения.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.8. Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются институтом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора института.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в таблице.

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР
1	Возможности трудотерапии как метода социальной реабилитации инвалидов в условиях геронтологического центра	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

2	Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми (на базе стационарных и полустационарных учреждений)	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
3	Межведомственное взаимодействие по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
4	Организация нестационарных форм социального обслуживания пожилых и инвалидов на муниципальном уровне на базе центра социального обслуживания	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
5	Перспективные технологии социальной работы с пожилыми людьми на примере деятельности (геронтологического центра, дома престарелых)	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
6	Организация межведомственного взаимодействия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности инвалидов на муниципальном уровне на примере деятельности УСЗН	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
7	Система проверки качества оказания социальных услуг пожилым людям и инвалидам на примере организаций социального обслуживания	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
8	Организация социально-терапевтической помощи пожилым людям и инвалидам в домах престарелых	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
9	Организация культурного досуга пожилых людей в стационарных учреждениях Краснодарского края	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
10	Система социального обеспечения инвалидов в Краснодарском крае	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
11	Пенсионное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Краснодарском крае	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
12	Материальное обеспечение пожилых граждан в рамках пенсионного обеспечения (на примере Краснодарского края)	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
13	Особенности трудоустройства инвалидов в Краснодарском крае	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

14	Организация деятельности отделения срочного социального обслуживания на базе Краснодарского комплексного центра социального обслуживания населения	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
15	Организация деятельности отделения временного проживания на базе Краснодарского комплексного центра социального обслуживания населения	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
16	Волонтерская деятельность в социальной работе с пожилыми людьми как одна из форм проявления социальной активности молодежи	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
17	Практика межведомственного взаимодействия в социальной работе с пожилыми людьми в современном обществе	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
18	Соответствие социально-консультативной деятельности учреждений социальной защиты населения интересам граждан пожилого возраста	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
19	Анализ технологий реабилитации инвалидов в социальных учреждениях (на примере геронтологического центра)	ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
20	Специфика социальной защиты многодетных семей на базе Управления социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
21	Формы и методы социальной работы с молодыми семьями на базе Управления социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
22	Выбор варианта социального обслуживания с учетом основных социальных проблем семей различных категорий на примере Управления социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
23	Технологии социальной работы с неполными семьями на базе (УСЗН, отделения помощи семье и детям)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
24	Социальные проблемы семьи и способы их разрешения на примере деятельности (УСЗН, отделения помощи семье и детям)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
25	Технологии профилактики семейного неблагополучия на базе отделения помощи семье и детям	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

26	Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями на базе (органов опеки и попечительства, отделения помощи семи и детям ОПСД)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
27	Социальная работа с детьми из малообеспеченных семей в современных условиях на примере деятельности УСЗН	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
28	Формы и методы профилактики насилия в семье на примере организаций Краснодарского края	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
29	Соответствие мер социальной поддержки, предоставляемых учреждениями социальной защиты, потребностям многодетных семей (на примере УСЗН)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
30	Востребованность межведомственного взаимодействия при предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми учреждениями социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
31	Современное состояние мер социальной поддержки семей, имеющих детей на примере деятельности Управления социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
32	Государственная социальная политика как фактор поддержки молодых семей в регионах	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
33	Применение информационных технологий в системе социальной работы с детьми-инвалидами	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
34	Особенности социального патронажа (патроната) семей в Краснодарском крае на примере деятельности (Управления по вопросам семьи и детства или подразделения по делам несовершеннолетние или отделение помощи семье и детям)	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
35	Особенности и проблемы мер социальной поддержки семей, имеющих детей	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
36	Общие приоритеты в социальной работе с разными типами семей в современной России	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
37	Востребованность межведомственного взаимодействия при предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми учреждениями социальной защиты населения	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

38	Эффективность социального сопровождения в решении проблем семей, находящихся в социально-опасном положении	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
39	Государственная социальная политика по охране материнства и детства в РФ: региональный аспект	ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми
40	Эффективность арттерапии в работе с социально уязвимыми категориями населения (на примере стационарных социальных учреждений)	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
41	Анализ и совершенствование системы профессионального обучения и переобучения безработных граждан на базе ЦЗН	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
42	Центр занятости населения как форма решения проблем трудоустройства молодежи	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
43	Социальная работа с лицами, оказавшимися без определенного места жительства на базе центра социальной адаптации	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
44	Анализ системы социальной защиты лиц из групп риска в Краснодарском крае	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
45	Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами из групп риска на базе Управления социальной защиты населения	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
46	Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
47	Нормы российского законодательства в области социальной защиты инвалидов	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
48	Проблемы правового регулирования социальной защиты лиц, освобожденных из мест лишения свободы (на примере Краснодарского края)	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
49	Организация предоставления социальных льгот лицам из групп риска	ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
50	Технологизация социальной работы в современных условиях на примере (УСЗН, комплексных центров и т.д.)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
51	Консультирование населения как одна из технологий социальной работы с (пожилыми, инвалидами, семьями) на примере деятельности специалистов (УСЗН, МФЦ, комплексных центров)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

52	Важность коммуникативных качеств для социального работника в системе социального обслуживания	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
53	Коммуникативные качества социального работника как неотъемлемая часть его профессиональных компетенций	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
54	Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника на примере деятельности УСЗН	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
55	Проблемы, возникающие при осуществлении социального обслуживания на дому, и способы их преодоления на примере деятельности социальных работников комплексных центров социального обслуживания населения	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
56	Профессионально значимые черты личности социального работника	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
57	Технологии геронтологической социальной работы на базе геронтологического центра «Екатеринодар»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
58	Этические дилеммы социальной работы на примере деятельности (социального работника, специалиста по социальной работе)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
59	Реализация государственной социальной помощи органами социальной защиты населения (на примере Управления социальной защиты населения)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
60	Профессиональная деятельность социального работника в условиях конфликта (на базе любого социального учреждения)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методика оценивания результатов

4.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

4.5. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.6. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7. Защита и критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве института.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.10. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора института о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.13. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.