

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

30.08.2021 года



ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Краснодар, 2021

1 Общие положения

1.1 Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является формирование системы управления качеством через мониторинг развития и контроля качества образования с привлечением всех заинтересованных участников образовательного процесса.

1.2 Настоящая программа определяет предмет, цели, задачи, принципы, требования к диагностическому инструментарию и процедуре мониторинга качества в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Институт).

1.3 Программа регламентирует деятельность структурных подразделений и педагогического коллектива, направленную на оценку качества образования, обеспечивает оценку результата образования на основе единых концептуально-методологических положений.

1.4. Программа мониторинга качества образования в Институте разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968";

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

- ФГОС по образовательным программам СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;

- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г;

- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Устав Института.

1.5. Мониторинг качества образования в институте представляет собой систему сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур института, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, педагогических работников.

1.6 Мониторинг - специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.7 Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

2 Цель и задачи мониторинга

2.1 Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2 Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Институте и качества подготовки специалистов по реализуемым в Институте специальностям;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;

- создание механизма мониторинговых исследований;

- создание информационной локальной сети структурных подразделений для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;

- координация деятельности всех субъектов мониторинга в Институте;

- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений;

- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве Института и внесения корректив в план работы.

2.3 Основными принципами мониторинга качества реализации ОПОП в Институте являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия управленческих решений);

- принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);

- принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества результата образования);
- принцип научности (концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества результата образования с опорой на новейшие достижения педагогической науки, тенденции развития современного образования);
- принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);
- действенность (содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении диагностических процедур, гуманного отношения к студентам;
- принцип паритетности – равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

3 Объекты мониторинга

3.1 Объектом мониторинга является оценка качества результата образования – результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Структурными элементами образовательного пространства института выступают административный аппарат, руководители структурных подразделений, педагоги, студенты, родители студентов, внешние субъекты.

В разработке инструментария и проведении процедур оценки реализации качества образования в институте, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности, работодатели (внешние независимые эксперты).

3.2 Компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно- правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент студентов, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, готовность к продолжению образования и др.).

3.3 Характеристики коммуникативных процессов (педагог – обучающийся, обучающийся – педагог, педагог – методическая комиссия – администрация и т.п.).

3.4 Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.5 Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

4 Основные направления и виды мониторинга

4.1 Мониторинг в образовательном процессе института осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2 К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- соответствие образовательного процесса в институте требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- уровень достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогического состава;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа на подготовку кадров;
- психологический климат;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информационных технологий.

4.3 Мониторинг качества в образовательном процессе включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

4.4 Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.5 Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;

- беседа;

4.6 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния; - выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5 Этапы мониторинга

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

Диагностический этап

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга

Оценочный этап:

- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в институте или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Этап принятия управленческого решения.

6 Организация управления мониторингом

6.1 Внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор института, заместители директора, председатели учебно-методических объединений или созданная для этих целей комиссия.

6.2 Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором.

Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

6.3 Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.4 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

6.5 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации института.

6.6 По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом

6.7 Директор института по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.9 В качестве дополнительного инструмента для сбора и анализа информации о качестве подготовки обучающихся также используется система компьютерного тестирования (внутренняя и внешняя). Компьютерное тестирование студентов регламентировано внутренним локальным актом института.

6.10 План проведения мониторинга качества образовательного процесса института разрабатывается и утверждается ежегодно.

7. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--|-------------------------|--|---------------|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | | | | |
| 1. | Приемная комиссия | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Краснодарского края - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность; - Наличие устава Института, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте; - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности; - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности); - Приказы о зачислении в образовательное учреждение. | Экспертиза | Начальник приемной комиссии | Начало учебного года, предшествующего году нового набора |
| 2. | Образовательный процесс | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Соответствие календарного учебного графика Федеральному | Экспертиза | Зам. директора по КОД и МР Зам. директора по СПО Начальник учебной части | Начало учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|------------|---|----------------------|
| | | <p>государственному образовательному стандарту СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие расписания занятий учебным планами требованиям СанПин; - Соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам; - Соответствие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации: квалификационные экзамены курсовой проект, экзамены, дифференцированный зачет, зачет (ведомости, протоколы) актуальным нормативным требованиям - Соответствие локальных актов и документов по организации и проведению всех форм практики обучающихся актуальным нормативным требованиям; - Соответствие локальных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА) | | Начальник отдела практики | |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки; - Наличие образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным | Экспертиза | Зам. директора по КОД и МР начальник отдела практики | Начало учебного года |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|-------------------------|
| | | государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки); - Наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда | | | |
| 4. | Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ | - Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО; - Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников. | Мониторинговое исследование | Зам. директора по СПО Зам. директора по ЛиА | Конец семестра |
| 5. | Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы СОО | - Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования. | Мониторинговое исследование | Зам. директора по СПО Зам. директора по ЛиА | Ноябрь |
| 6. | Контроль уровня получаемых обучающимися | - Срез знаний; - Компьютерные тестирования внутренние (по собственному фонду | Тестирование, в соответствии с формой аттестации | Зам. директора по лицензированию и аккредитации | В течение учебного года |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|-------------------------|
| | знаний | тестов, разработанных преподавателями) и внешние (контроль с помощью лицензированных тестов на сайте Единого портала интернет-тестирования в сфере образования); - Промежуточная (или итоговая) аттестация. | по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) | | |
| 7. | Посещение занятий и сохранность контингента | - Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины; - Доля студентов, отчисленных из образовательной организации; - Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. | Мониторинговое исследование | Зам. директора по СПО Воспитательный отдел | Ежемесячно |
| 8. | Здоровье обучающихся | - Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье; - Доля обучающихся, которые занимаются спортом; - Процент пропусков занятий по болезни; - Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий; - Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ШИБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов). | Мониторинговое исследование | Зам. директора по СПО Специалист по охране труда | Конец семестра |
| 9. | Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося | - Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - Роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося; - Локальные акты по организации воспитательной работы | Экспертиза | Зам. директора по СПО Воспитательный отдел | В течение учебного года |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|---|-------------------------|
| | | - Планы воспитательной работы на год. | | | |
| 10. | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования | - Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей) - Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в институте | Анонимное анкетирование | Заведующие отделениями | В течение учебного года |
| 11. | Трудоустройство выпускников | - Наличие документации по трудоустройству выпускников Договора/соглашения о сотрудничестве с Центром занятости населения и другими организациями; - Система мониторинга трудоустройства выпускников; - Отзывы работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии; - Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности. | Экспертиза | Начальник отдела практики | Начало учебного года |
| 2. Условия и управление | | | | | |
| 12. | Материально-техническое обеспечение | - Наличие учебных лабораторий, кабинетов, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС СПО; - Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО. | Экспертиза | Зам. директора по КОД и МР Зам. директора по АХЧ | Начало учебного года |
| 13. | Библиотечное и информационное | - Наличие учебной литературы в соответствии с требованиями по | Экспертиза | Зам. директора по КОД и МР | Начало учебного года |

| | | | | | |
|-----|----------------------|---|------------|---|----------------------|
| | обеспечение | <p>реализуемым образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность компьютерной техникой, в т. ч. с выходом в Интернет - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам - Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося | | Начальник отдела ИТ Зав. библиотекой | |
| 14. | Кадровое обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> - Штатное расписание Института, утвержденное директором; - Должностные инструкции штатных сотрудников; - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации; лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников); - План повышения квалификации педагогических работников; - Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников; - Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля); - Доля педагогических работников, | Экспертиза | Начальник отдела кадров Руководители СП, методический отдел | Начало учебного года |

| | | | | | |
|-----|--|--|------------|---|--|
| | | <p>прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории; - Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях. | | | |
| 15. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт комплексной безопасности учреждения - Инструкции по охране труда - Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности - План мероприятий по подготовке к новому учебному году | Экспертиза | Начальник по ГО и ЧС зам. директора по АХЧ | Начало учебного года |
| 16. | Финансовое обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие финансового обеспечения образовательным программным нормам; Динамика доходов в расчете на одного педагогического работника; Динамика средней заработной платы педагогических работников | Экспертиза | Главный бухгалтер | В течение учебного и календарного года |
| 17. | Управление деятельностью института | <ul style="list-style-type: none"> - Должностные обязанности сотрудников - Нормативно-правовые документы по оплате труда - Нормативно-правовое обеспечение деятельности Института - Выполнение программ развития | Экспертиза | Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт Начальник отдела кадров | |