

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАСНКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

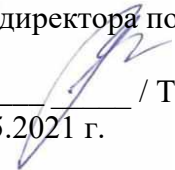
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР


_____/ Т.В. Першакова
28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»


_____/ О.Д. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО «Программирование в
компьютерных системах и математические
дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  / Суконина С.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.14 №506, зарегистрированного Министерством Юстиции России 02.07.2014 №32937), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тарасова Е.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:1. Каратунова Н.Г. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель информатики2. Резник А.Б. преподаватель, ГБПОУ КК Краснодарский торгово-экономический
колледж
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

–использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

–использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

–применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

–*обработать мультимедийную информацию;*

–*проектировать web-страницы;*

–*использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач;*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

–основные понятия автоматизированной обработки информации;

–общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

–состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

–методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

–основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

- *основные технологии проектирования web-страниц;*

- *основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач*

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, *вариативная часть* – 52 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 52 час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, *в том числе вариативная часть* – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов, *в том числе самостоятельная вариативная часть* – 16 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), <i>в том числе вариативная часть 52 час.</i>	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) <i>в том числе вариативная часть 36 час.</i>	72
в том числе:	
в форме практической подготовки	52
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>в том числе вариативная часть 16 час.</i>	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере	34	10	24	4	12	12
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	6	2	4		2	2
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	8	2	6		2	4
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	6	2	4	4	2	2
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	8	2	6		4	2
Тема 1.5 Основы информационных систем	6	2	4		2	2
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	6	2	4	4	2	2
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	6	2	4	4	2	2
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	50	16	34	34	16	18
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	24	8	16	16	8	8
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	14	4	10	10	4	6
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	12	4	8	8	4	4
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	18	8	10	10	6	4
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной	18	8	10	10	6	4

деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности						
Экзамен						
ИТОГО	108	36	72	52	36	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		34	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	2
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы Основные понятия автоматизированной обработки информации. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	2	
	Практическое занятие №1: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в сфере социальных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	2
	Принципы классификации компьютеров Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	4	

	Практическое занятие №2: Персональный компьютер и его составные части.	2	
	Практическое занятие №3: Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Сравнительная характеристика используемых платформ. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2*	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	2	
	Практическое занятие №4: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.</i>	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	8	2
	Вирусы. Антивирусы Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	Защита информации в информационных системах <i>Основные методы, способы и средства получения и переработки информации,</i>	2	

	<i>навыки работы с компьютером</i> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	2	
	Практическое занятие №5: Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для сферы социальной работы, их характеристика	2	
Тема 1.5 Основы информационных систем	Содержание учебного материала	6	2,3
	Теоретические основы информационных систем; <i>Понятие информационной системы, области использования информационных систем, классификация геоинформационных систем, разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач. Основные методы, способы и средства получения и переработки информации, навыки работы с компьютером</i>	2	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать информационные технологии для получения, анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2	
	Практическое занятие №6: Создание комплексных документов со встроенными расчетными таблицами и графиками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Технология разработки комплексных документов со встроенными расчетными таблицами»	2	
	Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.	6	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала:	6	2
	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для	2*	

	<p>программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.</p> <p>Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.</p>		
	В том числе, практических занятий по отработке умения применять компьютерные и телекоммуникационные средства	2*	
	Практическое занятие №7: Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации по теме: «Правовые (законодательные) мероприятия по защите информации»	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		50	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	24	2,3
	Создание и обработка текстовой информации Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	2*	
	Создание и оформление газетных колонок. <i>Оформление колонок текста с помощью табуляции</i>	2*	
	Таблицы в тексте <i>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</i>	2*	
	Форматирование текстовых документов <i>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</i>	2*	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	8	
	Практическое занятие №8: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2*	
	Практическое занятие №9: Создание и оформление газетных колонок.	2*	

	Практическое занятие №10: Создание и оформление таблиц в тексте	2*	
	Практическое занятие №11: Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации по теме: «Организационные (административные) и технические мероприятия по защите информации»	8	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала:	14	2
	Работа в табличном процессоре MS Excel. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2*	
	Анализ показателей посредством специализированных программ <i>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц в социальной работе. Использование специализированных программ для анализа показателей</i>	2*	
	В том числе, практических занятий по отработке умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	6	
	Практическое занятие №12: Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2*	
	Практическое занятие №13: Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2*	
	Практическое занятие №14: Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты информации	4	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	12	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. <i>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.</i>	2*	
	Базы данных и системы управления базами данных. <i>Основные требования к деловым презентациям</i>	2*	

	<i>В том числе, практических занятий по отработке умения создавать аналитические отчеты</i>	4	
	<i>Практическое занятие №15: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</i>	2*	
	<i>Практическое занятие №16: Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.</i>	2*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Разработка мультимедийной презентации: «Виды компьютерной графики»</i>	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		18	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	18	
	Интернет-технологии. <i>Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Основные технологии проектирования web-страниц</i>	2*	1, 2
	Социальные сети. Сетевые информационные системы <i>Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</i>	2*	
	Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. <i>Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)</i>	2*	
	<i>В том числе, практических занятий по отработке умения использовать информационные технологии для получения, анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»</i>	4	

	<i>Практическое занятие №17: Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора</i>	2*	
	<i>Практическое занятие №18: Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами</i>	2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для оказания социальных услуг</i>	8	
Экзамен			
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Учебные издания (включая электронные учебники):

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582> (дата обращения: 14.12.2020).

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 18.12.2020).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935> (дата обращения: 15.12.2020).

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793> (дата обращения: 15.12.2020).

5. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.

6. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686> (дата обращения: 15.12.2020).

8. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.

9. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 1, 4 Экзамен
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 2, 3, 5, 12-14 Экзамен
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 7 Экзамен
<i>–обрабатывать мультимедийную информацию;</i>	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 15 Экзамен
<i>–проектировать web-страницы;</i>	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 17,18 Экзамен
<i>использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач;</i>	Экспертное наблюдение и практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 5 Экзамен
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.)

	<p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p><i>- основные технологии проектирования web-страниц;</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
<p><i>- основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной</p>

	<p>работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ Экзамен</p>
Личностные результаты	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию</p> <p>ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности</p> <p>ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан</p> <p>ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p> <p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>Педагогическое наблюдение</p> <p>Опрос</p>