

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАСНКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

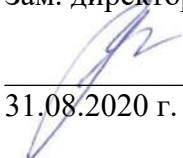
**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-**  
**КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по специальности**  
**43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС**

Краснодар, 2020

**СОГЛАСОВАНО**


Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
31.08.2020 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО  
«Программирование в компьютерных  
системах и математические дисциплины»  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.  
Председатель  / С.В. Суконина

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ от 31.08.2020 г. №74-О.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 июня 2014 г. N 32876), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Каратунова Н.Г. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Резник А.Б. ГБПОУ КК «КТЭК»  
Квалификация по диплому: учитель информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;
- обрабатывать мультимедийную информацию;*
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

- *-основные технологии проектирования web-страниц;*
- *основные технологии использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач*

Результатом освоения дисциплины ЕН 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися общими компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа, в том числе:

*в том числе вариативной нагрузки обучающегося 44 часа*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 час.;

*в том числе вариативной нагрузки обучающегося 28 часов*

самостоятельной работы обучающегося – 62 час.;

*в том числе вариативной нагрузки обучающегося 16 часов*

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	182
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	120
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	86
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	62
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### ЕН 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<i>Тема 1.1 Информация и информационные процессы</i>	8	4	4	4	-
Тема 1.2 Операционные системы, их назначение, виды, функциональные возможности	8	4	4	2	2
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий	12	4	8	4	4
<b>Раздел 2. Обработка и хранение информации</b>	<b>118</b>	<b>38</b>	<b>80</b>	<b>18</b>	<b>62</b>
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов профессиональной направленности	26	4	22	4	18
<i>Тема 2.2 Обработка графической информации</i>	18	4	14	4	10
Тема 2.3 Обработка числовой информации	26	8	18	4	14
Тема 2.4 Защита информации от несанкционированного доступа	14	8	6	2	4
Тема 2.5 Технология использования СУБД	18	8	10	-	10
Тема 2.6 Мультимедийные технологии	16	6	10	4	6
<b>Раздел 3 Автоматизация гостиничного сервиса</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
Тема 3.1 Программа «IntellectStyle».	18	6	12	2	10
Тема 3.2 Справочно-правовые системы	16	6	10	2	8
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>182</b>	<b>62</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>86</b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

#### ЕН 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий</b>			<b>28</b>	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	1	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Техника безопасности при работе с ПК; правила организация безопасной работы с компьютерной техникой, требования к автоматизированному рабочему месту, СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», примерный комплекс упражнений для глаз</i>	2	1, 2
	2	<b>Основные понятия информационно-коммуникационных технологий; информация, ее виды и свойства, основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации, понятие об информационных технологиях, классификация информационно коммуникационных технологий</b> <i>Назначение, состав, основные характеристики компьютера; состав ПК и основные характеристики устройств, назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Составление таблиц: Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.</i>		4	
Тема 1.2 Операционные системы, их назначение, виды, функциональные возможности	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Операционные системы;</b> классификация операционных систем (ОС), оболочки ОС, основные возможности оболочек ОС, общие принципы работы с оболочками разных операционных систем, функциональные возможности оболочек ОС, файловая система, файл, папка, основные операции с объектами файловой системы		2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>ПЗ №1.</b> Изучение базовых операций работы с объектами операционной системы			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка сообщения: Тенденции развития операционных систем</i>			
Тема 1.3. Технические	<i>Содержание учебного материала</i>			

средства информационных технологий	1	<b>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий</b> в профессиональной деятельности. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2	2
	2	<b>Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей.</b> Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ	2	
	<b>Практические занятия по отработке умений</b> -пользоваться современными средствами связи и оргтехникой		4	
	<b>ПЗ № 2. Использование современных средств связи и оргтехники.</b> <b>ПЗ № 3. Применение телекоммуникационных средств</b> в профессиональной деятельности.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> <i>реферат на тему: «Информационное общество в России XXI века»;подготовить презентацию (реферат) на тему «Технические средства ЭВМ» (по индивидуальному заданию преподавателя)</i>		4	
<b>Раздел 2. Обработка и хранение информации</b>			<b>118</b>	
Тема 2.1. Технологии подготовки текстовых документов профессиональной направленности	<b>Содержание учебного материала</b>		26	2
	1	<b>Возможности текстовых редакторов и процессоров;</b> правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах, параметры страницы, колонтитулы, стили, автособираемое оглавление, настройка панели быстрого доступа, понятие шаблона, инструментарий для создания шаблона	2	
	2	<b>Профессиональное использование MS-Office.</b> Приложения MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint, InternetExplorer, FrontPage, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/	2	
	<b>Практические занятия по отработке умений</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах		18	
	<b>ПЗ № 4</b> Ввод, редактирование, форматирование текста.		2	
	<b>ПЗ № 5</b> Создание и редактирование таблиц		2	
	<b>ПЗ № 6</b> Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы		2	
	<b>ПЗ № 7</b> Слияние документов. Рассылки.		2	

	<b>ПЗ №8.</b> Вставка различных объектов в документ MS Word		
	<b>ПЗ № 9</b> Изучение основных методов автоматизированной обработки информации в текстовом редакторе	2	
	<b>ПЗ № 10.</b> Создание деловых и рекламных текстовых документов	2	
	<b>Практические занятия по отработке умений использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач:</b>	2	
	<b>ПЗ № 11.</b> Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word		
	<b>ПЗ № 12</b> Работа над документами по профилю специальности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти информацию и подготовить конспект: История гипертекста. Найти информацию и подготовить конспект: Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста Оформление шаблона документа профессиональной направленности по индивидуальному заданию Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MSOffice» Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией» Работа со справочной и дополнительной литературой Кроссворд	4	
Тема 2.2 Обработка графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	14	1
	<b>1 Программные среды компьютерной графики и черчения;</b> представление о пакетах прикладных программ для обработки графической информации; программные среды компьютерной графики и черчения, представление о мультимедийных средах, назначение мультимедийных презентаций, обязательные слайды, оформление различных объектов на слайдах, базовые требования к информации, содержащейся на слайдах и её оформление, <b>основные технологии использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач</b>	2	
	<b>2 Растровая и векторная графика;</b> основы работы с растровой и векторной графикой; форматы графических файлов; создание изображения с помощью инструментов графического редактора. <b>основные технологии проектирования web-страниц</b>	2	
	<b>Практические занятия по отработке умений - обрабатывать мультимедийную информацию</b>	10	
	<b>ПЗ № 13.</b> Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора		
	<b>ПЗ № 14.</b> Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора		

	<p><i>ПЗ №15. Создание логотипа гостиничного комплекса</i></p> <p><i>ПЗ №16. Использование различных эффектов при редактировании фотографии. Коллаж.</i></p> <p><i>ПЗ №17. Использование анимации в графике</i></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Разработка презентации по теме: «Использование мультимедийных средств в гостиничном сервисе»</i></p> <p><i>Редактирование фотографии по индивидуальному заданию</i></p>	4	
Тема 2.3	<b>Содержание учебного материала</b>	18	2
Обработка числовой информации	<p><b>1</b> <b>Электронный таблицы.</b> Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм</p>	2	
	<p><b>2</b> <b>Возможности динамических (электронных) таблиц;</b> общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; книга, лист, страница, основные правила, предъявляемые к электронной таблице и способы их реализации, математическая обработка числовых данных, стандартные функции (сумма, минимум, максимум, среднее значение, логические функции), правила написания формул, относительная и абсолютная адресации ячейки</p>	2	
	<p><b>Практические занятия по отработке умений</b></p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>- <i>применять стандартные правила оформления таблиц</i></p>	14	
	<b>ПЗ № 18</b> Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах		
	<b>ПЗ № 19</b> Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	<b>ПЗ № 20</b> Обработка статистических данных и прогнозирование		
	<b>ПЗ № 21</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов		
	<b>ПЗ № 22.</b> Изучение основных методов автоматизированной обработки информации в электронной таблице		
	<b>ПЗ № 23.</b> Разработка базы данных профессиональной направленности		
	<b>ПЗ № 24.</b> Оформление деловых документов, содержащих таблицы		

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Разработка презентации на тему: «Возможности динамических (электронных) таблиц»  Выполнение индивидуального задания по теме: «Специализированные базы данных»  Решение задач по теме, построение диаграмм, работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда</p>	8	
Тема 2.4 Защита информации от несанкционированного доступа	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	14	1
	<p><b>1</b> <b>Технологии обеспечения информационной безопасности;</b> основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	2	
	<p><b>Практические занятия по отработке умений</b>  - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности  - обеспечивать информационную безопасность</p>	4	
	<p><b>ПЗ № 25 Анализ Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)</b></p>		
	<p><b>ПЗ № 26. Работа с программными средствами повышения информационной безопасности</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Анализ законодательства в области защиты информации  Подготовка рефератов на темы: «Использование унифицированного алгоритмического обеспечения для средств криптографической защиты», «Угрозы цифровой подписи», «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа», «Применение антивирусных средств защиты»</p>	8	
Тема 2.5 Технология использования СУБД	<p><i>Содержание учебного материала</i>  Технология использования СУБД. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p>	18	1,2
	<p>Практические занятия по отработке умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального:</p>	10	
	<p><b>ПЗ № 27 Технология использования СУБД. Общие сведения о базах данных.</b></p>		
	<p><b>ПЗ № 28 Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД</b></p>		
	<p><b>ПЗ № 29 Работа с данными с использованием запросов.</b></p>		
	<p><b>ПЗ № 30 Создание, редактирование отчетов</b></p>		

	<b>ПЗ № 31</b> Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной и дополнительной литературой, составление кроссворда	8	
Тема 2.6 Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Мультимедийные технологии</b> в обучении и сфере профессиональной деятельности Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности	2	2
	<b>Основные приёмы разработки компьютерных презентаций;</b> технология освоения пакетов прикладных программ разработки презентаций, формы компьютерных презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, общие операции со слайдами, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Практические занятия по отработке умений - применять телекоммуникационные средства; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	6	
	<b>ПЗ № 32</b> Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания		
	<b>ПЗ № 33</b> Настройка эффектов анимации		
	<b>ПЗ № 34.</b> Создание рекламной презентаций гостиничного комплекса.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой	6	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Автоматизация гостиничного сервиса</b>	<b>34</b>	
Тема 3.1 Программа «IntellectStyle».	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе.</b> Основные возможности программы. «IntellectStyle». Интерфейс и меню программы. Обзор рынка программных продуктов.	2	2
	Практические занятия по отработке умений -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	10	
	<b>ПЗ № 35</b> Использование технологий сбора данных. Формирование информационной базы. Корректировка справочников.		

	<b>ПЗ № 36</b> <b>Корректировка тарифов.</b>		
	<b>ПЗ № 37</b> <b>Использование технологий размещения, хранения данных.</b> Работа с договорами и заявками. Поселение, выселение гостей.		
	<b>ПЗ № 38</b> <b>Использование технологий накопления, преобразования данных.</b> Работа с клиентами. Резервирование, бронирование мест.		
	<b>ПЗ № 39</b> <b>Использование технологий передачи данных</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной и дополнительной литературой Составить реферат по теме: Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервиса Характеристика и особенности программы «Инфо- Отель» Характеристика и особенности программы «Парус» Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис»	6	
Тема 3.2 Справочно-правовые системы	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Справочно-правовые системы</b> Возможности Российских СПС и история их развития	2	2
	Практические занятия по отработке умений - осуществлять поиск необходимой информации -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	8	
	<b>ПЗ № 40</b> Основные принципы поиска информации.		
	<b>ПЗ № 41</b> Карточка поиска.		
	<b>ПЗ № 42</b> История поиска		
	<b>ПЗ № 43</b> Конвертирование документов из СПС в пакет MicrosoftOffice		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа со справочной и дополнительной литературой <b>Примерная тематика рефератов.</b> Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ. Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс» Характеристика и особенности программы «Гарант» Характеристика и особенности программы «Референт»	6	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>182</b>	





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета по информатике и информационным технологиям.

**Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

**Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 383 с. – Проф. образование.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 384 с.

**Интернет-ресурсы:**

3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Информационные технологии. Задачник: учеб. пособие / С.В. Синаторов. — М.:КноРус, 2020. — 253 с. — Для СПО. - URL:<http://www.book.ru/>
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В.

Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

9. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва:КноРус, 2020. — 482 с. — СПО. - URL:<http://www.book.ru/>

#### *Дополнительные источники*

10. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 261 с. — Проф. образование.

11. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учрежд. СПО / А.В. Остроух. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2018. — 208 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	Экспертное наблюдение и оценка работы с объектами операционной системы в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 2,3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использовать в своей деятельности возможности текстового редактора в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 4-11, 14-19 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использовать в своей деятельности возможности электронных таблиц в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 26- 36, Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания
применять телекоммуникационные средства;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использовать в своей деятельности сетевых программных и технических средств в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 26-27 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания
обеспечивать информационную безопасность;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов работы с программными средствами повышения информационной безопасности в рамках текущего контроля

	<p>в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 21 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания</p>
<p>осуществлять поиск необходимой информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использовать в своей деятельности профессионально ориентированное программного обеспечения в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 33-36 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания</p>
<p><i>обрабатывать мультимедийную информацию;</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов использовать в своей деятельности <i>инструменты вкладки «Разработчик»</i> в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 10 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания</p>
<p><i>-использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов <i>работы с графическими редакторами</i> в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам ПЗ № 12, 13, 20 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - выполнения комплексного практического задания</p>
<p><b>Знания</b></p>	
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ</p>
<p>организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования;</p>

отраслевых сетей;	-оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
<i>основные технологии проектирования web-страниц;</i>	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
<i>- основные технологии использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач</i>	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ