

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАСНКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

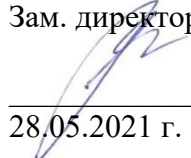
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

базовый уровень

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Программирование в компьютерных
системах и математические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  /С.В. Суконина

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. N 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Каратунова Н.Г. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Димиткина А.Б. ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- *производить установку программного обеспечения;*
- *определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении;*
- *импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение;*
- *обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении;*

- *импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении;*
- *проектировать площадку в офисном программном обеспечении;*
- *выполнять расчеты и формировать выходные документы в офисном программном обеспечении;*
- *оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении;*
- *использовать программное обеспечение Leica Captivate при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении;*
- *соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- *основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;*
- *назначение, состав, основные характеристики компьютера;*
- *основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;*
- *назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;*
- *технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);*
- *принципы защиты информации от несанкционированного доступа;*
- *правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;*
- *основные понятия автоматизированной обработки информации;*
- *назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;*
- *основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;*
- *информационные технологии в области земельно-имущественных отношений;*
- *возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении;*
- *методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения;*
- *методику создания чертежей в офисном программном обеспечении.*

Результатом освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист в сфере земельно-имущественных отношений (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, в том числе:
в форме практической подготовки - 50 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 54 часов.

в том числе

аудиторная вариативная часть – 72 часа

самостоятельная вариативная часть – 18 часов

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
теоретическое обучение	36
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме ПП	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий	66	8	58	18	10	48
Тема 1.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	4	2	2	2	2	-
Тема 1.2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	4	2	2	2	2	-
Тема 1.3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	6	2	4	2	2	2
Тема 1.4. Основные понятия автоматизированной обработки информации	46	2	44	10	2	42
Тема 1.5. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	6	-	6	2	2	4
Раздел 2. Практические основы информационных технологий в области использования ресурсов сети Интернет	8	4	4	2	2	2
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	4	2	2	2	2	-
Тема 2.2. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4	2	2	2	-	2
Раздел 3. Защита информации	32	24	8	8	4	4
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	4	2	2	2	2	-
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	12	10	2	2	2	-
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	16	12	4	4	-	4
Раздел 4. Практические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	54	18	36	18	18	18
Тема 4.1. Информационные технологии в области земельно-	54	18	36	18	18	18

<i>имущественных отношений</i>						
Дифференцированный зачет	2	-	2		2	-
Всего по дисциплине	162	54	108	50	36	72

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

**звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки*

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий		66	
Тема 1.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Содержание учебного материала Назначение и виды информационных технологий* ; информационные технологии, свойства информационных технологий, информационный продукт, особенности и классификация информационных технологий, эволюция информационных технологий, виды обеспечения информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации, информационные процессы, технологии реализации информационных процессов,	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»	2	
Тема 1.2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	Содержание учебного материала Архитектура ПК* ; состав ПК и основные характеристики устройств, назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера	2	
Тема 1.3. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала Системное и прикладное программное обеспечение персонального компьютера* ; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; понятие операционной системы, виды операционных систем, функциональные назначения операционных систем, классификация прикладного программного обеспечения, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия по отработке умений <i>производить установку программного обеспечения, импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение;</i>	2	
	<i>ПЗ №1: Установка и настройка программного обеспечения</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, составление таблицы характеристик и назначений основных прикладных программ.	2	
Тема 1.4. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала		
	Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства* ; основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа	2	1
	Практические занятия по отработке умений обрабатывать текстовую и табличную информацию, определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении		
	<i>ПЗ №2. Пользовательские настройки MS Word*</i>		
	<i>ПЗ №3. Стили оформлений документов MS Word*</i>		
	<i>ПЗ №4. Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word*</i>		
	<i>ПЗ №5. Вставка различных объектов в документ MS Word*</i>		
	<i>ПЗ №6. Разработка шаблонов унифицированных документов</i>		
	<i>ПЗ №7. Разработка шаблонов унифицированных документов</i>		
	<i>ПЗ №8. Автоматизация работы с многостраничным текстом</i>		
<i>ПЗ №9. Автоматизация работы с многостраничным текстом</i>			
<i>ПЗ №10. Изучение различных стилей таблиц</i>			
<i>ПЗ №11. Осуществление вычислений в таблицах</i>			
<i>ПЗ №12. Построение диаграмм</i>			
<i>ПЗ №13. Настройка параметров страницы и подготовка документа на вывод на печать</i>			
<i>ПЗ №14. Оформление бизнес проекта земельно-имущественного комплекса средствами MS Word</i>			
<i>ПЗ №15. Оформление бизнес проекта земельно-имущественного комплекса средствами MS Word</i>			
<i>ПЗ №16. Демонстрация технологии владения инструментами MS Word</i>			
Практические занятия по отработке умений использования деловой графики и мультимедиа-информации			
<i>ПЗ №17: Построение диаграмм и добавление в документ мультимедиа объектов</i>			
Практические занятия по отработке умений создавать презентации			
<i>ПЗ №18: Использование Power Point для создания деловой презентации</i>			
<i>ПЗ №19. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Сбор информации, заполнение слайдов.</i>			
<i>ПЗ №20. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии.</i>			
		42	

	<p>Оформление слайдов, настройка анимации. ПЗ №21. Создание рекламной презентаций земельно-имущественного комплекса. Сбор информации, заполнение слайдов. ПЗ №22. Создание рекламной презентаций земельно-имущественного комплекса. Оформление слайдов, настройка анимации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для картографо-геодезического сопровождения, их характеристика</p>	2	
<p>Тема 1.5. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		1
	<p>Теоретические основы информационных систем*; понятие информационной системы, области использования информационных систем, классификация геоинформационных систем, разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные</p>	2	
	<p>Практические занятия по отработке умений пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>		
	<p>ПЗ №23: Создание деловых комплексных документов, содержащих таблицы ПЗ №24: Создание комплексных документов со встроенными расчетными таблицами и графиками</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: -</p>	-	
<p>Раздел 2. Практические основы информационных технологий в области использования ресурсов сети Интернет</p>		8	
<p>Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		1
	<p>Компьютерные сети*; типы компьютерных сетей, их топология, технические средства создания сетей, адресация в сети, пакетная передача данных, межсетевое взаимодействие</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: создание презентации на тему: «Топологии локальных сетей»</p>	2	
<p>Тема 2.2. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		1
	<p>Поиск информации, поиск необходимой информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации</p>	-	
	<p>Практические занятия по отработке умений использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>		
	<p>ПЗ №25: Технология поиска информации в сети Интернет*</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с информацией в Интернет, сбор и</p>	2	

	анализ по профессионально значимым информационным ресурсам, по организации систем электронного документооборота		
Раздел 3. Защита информации		32	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Содержание учебного материала		
	Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.* Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации по теме: «Правовые (законодательные) мероприятия по защите информации»	2	
Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание учебного материала	2	
	Защита информации от несанкционированного доступа.* Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Программные мероприятия по защите информации. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. <i>Методика создания чертежей в офисном программном обеспечении.</i>	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации по теме: «Организационные (административные) и технические мероприятия по защите информации»	10	
Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		
	Информационные процессы, поиск и хранение информации, угрозы безопасности информации, методы защиты информации, компьютерные преступления	-	1
	Практические занятия по отработке умений применять антивирусные средства защиты информации	2	
	ПЗ №26: Проверка ПК на наличие вирусов и анализ результата проверки*		
	Практические занятия по отработке умений применять методы и средства защиты информации	2	
	ПЗ №27: Защита информации от несанкционированного доступа с помощью паролей. Шифрование данных*		
Самостоятельная работа обучающихся: определение основных информационных угроз и методов защиты информации	12		
Раздел 4. Практические основы информационных технологий в профессиональной деятельности		54	
Тема 4.1. Информационные технологии в области земельно-	Содержание учебного материала	18	
	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты*. Различные виды ПО при	2	1, 2

<i>имущественных отношени*й</i>	создании кадастровых документов <i>информационные технологии в области земельно-имущественных отношений</i>		
	Основные функции, режимы и правила работы с графическими программами.* Типы исходных данных, порядок формирования графических документов, импорт и экспорт данных.	2	
	Цифровые и электронные карты*. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт.	2	
	Особенности геоинформационного картографирования*. <i>Возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении</i>	2	
	Создание кадастровых и топографических объектов * Типы кадастровых объектов и способы их создания. <i>Методика математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения</i>	2	
	Основные компоненты профессионального программного продукта*. Элементы интерфейса, инструменты системы. Основные типы документов. Создание и настройка чертежа: Менеджер документа. Основная надпись, примечания.	2	
	Формирование отражающих конструкций: настройка привязок*, построение внутренних перегородок, и графического калькулятора, расчет площадей помещения.	2	
	Инструменты оформления чертежной документации*: создание линей-выносок, пунктов технических требований, обозначение размера, штриховка, масштаб, виды. <i>Методика создания чертежей в офисном программном обеспечении.</i>	2	
	Работа со спецификациями. Работа с шаблонами таблиц	2	
	Практические занятия по отработке умений читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами	2	
ПЗ №28: «Консультант Плюс». Знакомство с нормативно-правовой документацией в области земельно-имущественных отношений	2		
Практические занятия по отработке умений, <i>обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении; импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении; проектировать площадку в</i>	4		

	<i>офисном программном обеспечении.</i>		
	<i>ПЗ №29: Создание кадастровых объектов</i>	2	
	<i>ПЗ №30: Подготовка текстовой части межевого плана</i>	2	
	Практические занятия по отработке умений <i>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, составлять картограмму земляных работ; оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении,</i>	2	
	<i>ПЗ №31: Подготовка графической части межевого плана*</i>	2	
	Практические занятия по отработке умений <i>выполнять расчеты и формировать выходные документы в офисном программном обеспечении; математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ, использовать программное обеспечение LeicaCaptive при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении</i>	10	
	<i>ПЗ №32: Выпуск документов межевого плана в текстовом и электронном XML формате</i>	2	
	<i>ПЗ №33: Подготовка и выпуск межевого плана в связи с постановкой земельного участка на кадастровый учет</i>	2	
	<i>ПЗ №34: Подготовка и выпуск межевого плана в связи с уточнением границ земельного участка</i>	2	
	<i>ПЗ №35: Создание и заполнение спецификаций*</i>	2	
	<i>ПЗ №36: Подготовка и выпуск технического плана здания в связи с его постановкой на кадастровый учет.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом и интернетом, составление таблицы о видах программных продуктов для государственного учета недвижимого имущества, их характеристика	10	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся создание проекта по индивидуальному заданию</i>	8	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 384 с.

Электронные издания

1. Информационные технологии. Задачник: учеб. пособие / С.В. Синаторов. – М.: КноРус, 2019. – 253 с. – Для СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

4. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 136 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

6. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2020. – 482 с. – СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

Дополнительные источники

7. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 384 с.

8. Попов, А.М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева, М.Л. Акимов; под ред. А.М. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 509 с. – Проф. образование

9. Хлебников, А.А. Информатика: учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 426 с.: ил. – СПО.

10. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учрежд. СПО / А.В. Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. – 208 с.

Интернет-ресурсы

11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</p> <p>создавать презентации</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>применять методы и средства защиты информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>производить инсталляцию программного обеспечения;</i> - <i>определять прямоугольные координаты в офисном программном обеспечении;</i> - <i>импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в офисное программное обеспечение;</i> - <i>обрабатывать полевые измерения в офисном программном обеспечении;</i> - <i>импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в офисном программном обеспечении;</i> - <i>проектировать площадку в офисном программном обеспечении;</i> - <i>выполнять расчеты и формировать выходные документы в офисном программном обеспечении;</i> - <i>оформлять чертеж картограммы земляных работ в офисном программном обеспечении;</i> 	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/ отчет по практическим работам</p> <p>ПЗ № 1-36</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение <i>LeicaCaptivate</i> при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности в офисном программном обеспечении; - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами; 	
<p>Знания:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации назначение, состав, основные характеристики компьютера</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии в области земельно-имущественных отношений; - возможности использования электронных карт и планов при проектировании объектов строительства в офисном программном обеспечении; - методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием офисного программного обеспечения; - методику создания чертежей в офисном программном обеспечении; 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ</p>
<p>Личностные результаты</p>	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в</p>	<p>КО2 - оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>КО3 - положительная динамика в</p>

<p>сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p> <p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>КО4 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>КО8 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>КО15 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>КО16 - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p>
--	---