

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА  
базовый уровень подготовки**

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и УМР

  
/ Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»



О.Л. Шутов

Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

**ОДОБРЕНО**

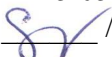
Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2021 г

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Программирование в компьютерных системах и математические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  /Суконина С.В.**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Фармация»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  / Богданова Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 970 от 11 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег. N 33808 от 25 августа 2014 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015г. № 391, и изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 754 во ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, входящей в укрупненную группу специальностей 31.00.00 Клиническая медицина.

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина Светлана Валерьевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Жукова Светлана Викторовна – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики
2. Димиткина Анастасия Борисовна – преподаватель, ГБПОУ КК КТЭК  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 970, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 25.08.2014 № 33808), входящей в укрупненную группу специальностей 31.00.00 Клиническая медицина.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчета по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства,
- *осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности;*
- *организовывать автоматизированное рабочее место;*
- *осуществлять мероприятия по защите информации;*
- *использовать сеть и интернет для поиска информации и организации коллективной работы.*

В результате освоения дисциплины студент *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности,
- *технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз;*
- *принципы распределённой коллективной работы с проектами в интернет, использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности.*

**Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические

исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**:

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР-СОП-3** Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов, (в том числе *вариативная часть – 66 часов*), в том числе:

в форме практической подготовки - 52 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов,  
(в том числе *вариативная часть – 42 часа*);

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа,  
(в том числе *вариативная часть – 24 часа*).

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	52
теоретические занятия	46
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
выполнение заданий; работа с учебной литературой, учебными файлами, конспектами; творческая работа (с дополнительной литературой и в сети Интернет: составление задач, кроссвордов, текстовых заданий, подготовка рефератов и презентаций и др.)	
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. занятия
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	22	8	14	4	8	6
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	24	6	18	10	8	10
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	28	8	20	10	10	10
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	4	-	4	4	2	2
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint	12	6	6	4	2	4
<b>Раздел 3. Графический редактор Paint.NET</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Графический редактор Paint.NET.	8	4	4	2	2	2
<b>Раздел 4. Информационные технологии в медицине</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Медицинские ресурсы в Интернете.	30	12	18	18	12	6
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>130</b>	<b>44</b>	<b>86</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>40</b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

\*звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК*	<b>Содержание учебного материала:</b>	8 (2+6)	2
	<b>Информация и информатика.</b> Автоматизированная обработка информации. Поколения компьютерной техники. Понятие информации и ее свойства; особенности информационного процесса в вычислительной технике; предмет и задачи информатики, её место и роль в деятельности человека, живой природе и в медицине; история вычислительной техники и её основоположники; поколения компьютеров; правила техники безопасности при работе с ПК. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
	<b>Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК:</b> ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ, технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды угроз		
	<b>Принцип программного управления компьютером.</b> Классификация ПО. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.		
	<b>Особенности использования программного обеспечения компьютера.</b> Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. принципы распределённой коллективной работы с проектами в интернет, использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности		
	<b>Практические занятия по отработке умений <i>организовывать автоматизированное рабочее место, осуществлять мероприятия по защите информации:</i></b>		
	<b>ПЗ №1</b> Изучение состава вычислительных систем. Конфигурация ПК.	2	
<b>ПЗ №2</b> Основные элементы ОС Windows. Компоненты Windows. Мой компьютер, проводник.	2		

	<i>ПЗ №3 Служебные программы. Антивирусные программы.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК». Подготовка сообщения по теме «Средства защиты информации». Оформление мультимедийной презентации «Информационные технологии в лабораторной диагностике». Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	8	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice</b>			
Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord*	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	2
	<b>Настройка пользовательского интерфейса.</b> Создание и редактирование текстового документа.	(4+4)	
	<b>Настройка интервалов. Абзацные.</b> Работа со списками. Создание и форматирование таблиц.		
	<i>Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. Стили в документе. Использование гиперссылок.</i>		
	<i>Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы</i>		
	<b>Практические занятия по отработке умений <b>использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах:</b></b>	10 (4+6)	
	<b>ПЗ №4</b> Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Создание текстового документа.	2	
	<b>ПЗ №5</b> Выполнение редактирования и форматирования документов.	2	
	<b>ПЗ №6</b> Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	2	
	<b>ПЗ №7</b> Рисование в документе. Объекты WordArt. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	2	
<b>ПЗ №8</b> Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Подготовка и вывод документа на печать.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord». Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».	6		

	<i>Создание файлов по темам «Автобиография», «Моя группа», «Мой колледж»</i>				
Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel*	<b>Содержание учебного материала:</b>	10 (4+6)	2		
	<b>Назначение и интерфейс.</b> Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.				
	<b>Создание и редактирование табличного документа.</b> Структура документа (книги): действия, производимые с книгами; способы создания, сохранения и открытия книги; быстрый доступ к новым шаблонам				
	<b>Выполнение операции</b> перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.				
	<b>Ссылки.</b> Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов.				
	<b>Фильтрация</b> (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.				
	<b>Практические занятия</b> по отработке умений <b>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального:</b>			10 (4+6)	
	<b>ПЗ №9</b> Изучение программного интерфейса MicrosoftExcel. Создание документа средствами MExcel.			2	
<b>ПЗ №10</b> Редактирование и форматирование документа MExcel.	2				
<b>ПЗ №11</b> Создание отчетности средствами MicrosoftExcel. Построение диаграмм.	2				
<b>ПЗ №12</b> Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Фильтрация, сортировка данных.	2				
<b>ПЗ №13</b> Создание сложного документа, состоящего из нескольких таблиц. Зависимости.	2				
<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	8				
Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel». Создание файлов: статистика посещений студентами группы занятий информатики за неделю (показать на графической диаграмме).					
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2		

Обработка информации средствами MicrosoftAccess*	<b>Назначение и интерфейс MicrosoftAccess</b> Основные понятия: поле, запись, таблица, файлы, отчеты, формы, запросы. Этапы построения баз данных. Создание, редактирование и сохранение базы данных. Поиск данных по критериям.		
	<b>Практические занятия по отработке умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства:</b>	2	
	<b>ПЗ №14</b> Создание однотабличной базы данных с помощью программы MSAccess. Запросы, формы, отчеты	2	
Тема 2.4. Обработка Информации средствами MicrosoftPowerPoint*	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	<b>Создание презентаций</b> с помощью программы PowerPoint. Назначение и возможности программы, Создание презентаций. Эффекты анимации текста и рисунков. Настройка показа слайдов. Использование, сохранение созданного файла в формате презентации, в формате демонстрации. Вывод на печать.		
	<b>Практические занятия по отработке умений применять компьютерные и телекоммуникационные средства:</b>	4 (2+2)	
	<b>ПЗ №15</b> Создание презентации в MicrosoftPowerPoint.	2	
	<b>ПЗ №16</b> Создание мультимедийной презентации «Портфолио студента».	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> <i>Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MicrosoftPowerPoint».</i> <i>Создание файлов для презентации «Портфолио студента».</i>	6	
<b>Раздел 3. Графический редактор Paint.NET</b>			
Тема 3.1. Графический Редактор Paint.NET*.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	<b>Интерфейс программы Paint.NET.</b> Загрузка и импорт файлов. Инструменты редактора Paint.NET. Инструментальные палитры. Приемы обработки изображений. Слои. Фильтры. Монтаж изображений (составление композиций).		
	<b>Практические занятия по отработке умений использовать сеть и интернет для поиска информации и организации коллективной работы:</b>	2	
	<b>ПЗ №17</b> Создание и редактирование рисунка с помощью графического редактора	2	

	<i>Paint.NET.</i>		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	4	
	Поиск и изучение материала в сети Интернет Оформление коллажа на тему «Я и моя профессия»		
<b>Раздел 4. Информационные технологии в медицине</b>			
Тема 4.1. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Медицинские ресурсы в Интернете*	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2
	<b>Поисковые службы Интернет.</b> Поисковые серверы WWW.		
	<b>Медицинские ресурсы в Интернете:</b> MedExplorer, MEDBOT, MEDAGENT, Med-Doc.INFO и др. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Программы – переводчики.		
	<b>Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.</b> Определение медицинской информационной системы. Цель, задачи и функции медицинской информационной системы. Классификация медицинской информационной системы: медицинская информационная система базового уровня, медицинская информационная система уровня ЛПУ, медицинская информационная система территориального уровня, федеральные медицинские информационные системы. Принципы создания МИС. Требования, условия и этапность при построении медицинской информационной системы. Структура медицинской информационной системы, <b>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b> Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		
	<b>Обеспечение информационной безопасности; основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности</b>		
	<b>Автоматизированное рабочее место медицинского персонала:</b> определение АРМ, принципы создания АРМ, требования, предъявляемые при создании АРМ. Основы функционирования медицинской информационной системы (на примере автоматизированной системы «Поликлиника»). Работа с почтовыми программами. Основы создания web-страниц на языке HTML. Технология разработки web-страниц. Таблицы HTML.		
<b>Медицинские приборнокомпьютерные системы:</b> компьютерные системы			

	функциональной диагностики, компьютерный мониторинг больных, системы обработки изображений, системы управления лечебным процессом, клиническая лабораторная диагностика, биотехнические системы замещения жизненно важных функций организма. <b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		
	<b>Практические занятия по отработке умений осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности:</b>	6	
	<b>ПЗ №18</b> Работа с поисковыми системами медицинского назначения, поиск информации в медицинской поисковой системе Medpoisk.ru. Поиск информации в медицинской информационно-справочной системе	2	
	<b>ПЗ №19</b> Работа с автоматизированными системами медицинского назначения, поиск информации	2	
	<b>ПЗ №20</b> Работа с автоматизированной системой медицинского назначения «Поликлиника», поиск необходимой информации. Выполнение тестовых заданий по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>	12	
	Работа с учебником, поиск и изучение материала в сети Интернет по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», «Основы создания web-страниц на языке HTML». Выполнение заданий, подготовка докладов и презентаций на темы: «Локальные сети», «Глобальная сеть Интернет». Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». Создание файлов по теме «Основы создания web-страниц на языке HTML»		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>130</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета: «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочая станция с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска (интерактивная доска);
- программное обеспечение общего назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> — Текст : электронный.
4. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в



профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> — Текст : электронный.

5. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>). — Текст : электронный.

6. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> — Текст : электронный.

7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства,</li> <li>– осуществлять анализ информационных систем и технологий, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– организовывать автоматизированное рабочее место;</li> <li>– осуществлять мероприятия по защите информации;</li> <li>– использовать сеть и интернет для поиска информации и организации коллективной работы.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности,</li> <li>– <i>технические, программные, информационные методы защиты информации, основные виды</i></li> </ul>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка выполнения заданий на компьютере Оценка выполнения ответов на вопросы в тетради Проверка самостоятельных распечаток на принтере Проверка рефератов Проверка презентаций Наблюдение и оценка выполнения заданий на интерактивной доске Педагогическое наблюдение Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней <b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b></p>

угроз;

– *принципы распределённой коллективной работы с проектами в интернет, использование информационных технологий для организации и планирования собственной деятельности.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР-СОП-3** Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам