

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

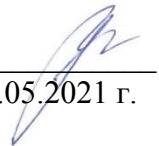
**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для специальности  
**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**  
базовый уровень подготовки

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и УМР

  
/ Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2021 г

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Программирование в компьютерных системах и математические дисциплины»

Протокол №5 от 28.05.2021 г.

Председатель  /Суконина С.В.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

  
О.Л. Шутов

Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. N 32766 от 18 июня 2014 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 г. №391 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 14.05.2015 г. (рег. №37276) и приказом Министерства образования и науки РФ от 24.07.2015 г. №754 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18.08.2015 г. (рег. №38582), входящей в укрупненную группу специальностей 34.00.00 Сестринское дело.

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина Светлана Валерьевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Жукова Светлана Викторовна – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики
2. Димиткина Анастасия Борисовна – преподаватель, ГБПОУ КК КТЭК  
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 18.06.2014 № 32766), входящей в укрупненную группу специальностей 34.00.00 Сестринское дело.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчетов по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь:*

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент *должен знать:*

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

**Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР-КК 1** Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

**ЛР-КК 2** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 40 часов,

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	40
теоретические занятия	30
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
выполнение заданий; работа с учебной литературой, учебными файлами, конспектами; творческая работа (с дополнительной литературой и в сети Интернет: составление задач, кроссвордов, текстовых заданий, подготовка рефератов и презентаций и др.)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	-
Тема 1.1. Информация и информатика. Автоматизированная обработка информации. Поколения компьютерной техники.	11	5	6	6	6	-
<b>Раздел 2. Операционная система Windows.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-
Тема 2.1. Операционные системы.	8	4	4	-	4	-
<b>Раздел 3. Программное обеспечение</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	-	<b>10</b>	<b>32</b>
Тема 3.1 Прикладные программы. Текстовый процессор Microsoft Word.	29	5	24	16	6	18
Тема 3.2 Табличный процессор Microsoft Excel	21	7	14	-	2	12
Тема 3.3. Презентации MS PowerPoint.	8	4	4	-	2	2
<b>Раздел 4. Компьютерные сети.</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	-	<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Компьютерные сети.	17	7	10	10	4	6
<b>Раздел 5. Информационные технологии в медицине</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	-	<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 5.1. Справочные базы данных. Информационные технологии в медицине.	22	8	14	8	4	10
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>118</b>	<b>40</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>48</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информатика. Автоматизированная обработка информации. Поколения компьютерной техники.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	11	
	<b>1. Информация и информатика.</b> Понятие информации и ее свойства; особенности информационного процесса в вычислительной технике; предмет и задачи информатики, её место и роль в деятельности человека, живой природе и в медицине; <b>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</b>	2	2
	<b>2. Автоматизированная обработка информации</b> <b>Основные понятия автоматизированной обработки информации,</b> архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; основные технические характеристики компьютера; единицы измерения информации; правила техники безопасности при работе с ПК.	2	
	<b>3. Поколения компьютерной техники</b> история вычислительной техники и её основоположники; <b>общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Изучение литературы по теме. Выполнение учебных заданий, подготовка докладов, в сопровождении презентациями на темы: «История возникновения информатики», «Основоположники вычислительной техники», «Правила техники безопасности при работе с ПК»	5	
<b>Раздел 2. Операционная система Windows</b>			
<b>Тема 2.1. Операционные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>8</b>	
	<b>4. Виды программного обеспечения.</b> Рабочий стол Windows; способы запуска программ в Windows; принципы работы с прикладными программными средствами. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Форматирование дискет. Работа с Корзиной. Графический редактор Paint.	2	2
	<b>5. Операционные системы.</b> История развития семейства ОС Windows. Состав и основные возможности ОС Windows; принципы работы в Windows.	2	



	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Изучение литературы по теме. Выполнение учебных заданий, подготовка мультимедийных презентаций на темы: «Основные возможности Windows», «Принципы работы прикладными программными средствами».	4	
<b>Раздел 3. Программное обеспечение</b>			
<b>Тема 3.1 Прикладные программы. Текстовый процессор Microsoft Word*.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>29</b>	
	<b>6. Прикладные программы.</b> Текстовые процессоры. <b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</b>	2	2
	<b>7. Текстовый процессор Microsoft Word.</b> Способы запуска программы Microsoft Word; способы создания, копирования, переименования, редактирования файлов	2	
	<b>8. Средства MicrosoftOffice.</b> Создание текстов и таблиц; форматирование текста; подготовка документа для печати. Вывод на печать документов и брошюр.	2	
	Практические занятия по отработке умения <b>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</b>	<b>18</b>	3
	<b>ПЗ № 1</b> Создание, загрузка и сохранение файлов-документов.	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 2</b> Ввод текста. Перемещение по набранному тексту.	2*	
	<b>ПЗ № 3</b> Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа.	2*	
	<b>ПЗ № 4</b> Поиск и замена фрагментов текста.	2*	
	<b>ПЗ № 5</b> Проверка правописания и перенос слов.	2*	
	<b>ПЗ № 6 Редактирование текста:</b> форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления.	2*	
	<b>ПЗ № 7 Оформление страницы документа:</b> разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.	2*	
	<b>ПЗ №8</b> Печать документа. Создание и печать брошюр.	2*	
	<b>ПЗ № 9</b> Возможности MSWord	2*	
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение заданий, подготовка кроссворда на тему «Возможности MSWord».	5		
<b>Тема 3.2 Табличный процессор MicrosoftExcel*</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>21</b>	
	<b>9. Табличный процессор MicrosoftExcel.</b> Электронные таблицы MExcel, основные принципы и методика работы.	2	2

	Практические занятия по отработке умения <b>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</b>	<b>12</b>	3
	<b>ПЗ № 10</b> Окно программы MSExcel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.	2	
	<b>ПЗ № 11</b> Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Расчетные операции в Excel.	2	
	<b>ПЗ № 12</b> Работа с формулами и функциями.	2	
	<b>ПЗ № 13</b> Использование статистических и математических функций в Excel.	2	
	<b>ПЗ № 14</b> Создание и оформление графиков и диаграмм в Excel с помощью программы	2	
	<b>ПЗ № 15</b> Мастер диаграмм.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение заданий. Выполнение заданий, подготовка кроссворда на тему «Возможности MSExcel».	7	
<b>Тема 3.3. Презентации MS PowerPoint*.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>8</b>	
	<b>10. Программа MS PowerPoint.</b> Основные принципы и методика работы	2	2
	Практическое занятие по отработке умения <b>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</b>	2	3
	<b>ПЗ № 16 Презентации MS PowerPoint.</b> Работа над созданием и редактированием презентаций.	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студента:</b> Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия».	4	
<b>Раздел 4. Компьютерные сети</b>			
<b>Тема 4.1. Компьютерные сети*.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>17</b>	
	<b>11. Компьютерные сети.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети. Структура сетей. Серверы, рабочие станции. История и принципы функционирования сети Интернет. Поисковые системы сети Интернет. Поиск информации в локальной сети и в сети Интернет.	2*	2
	<b>12. Сетевое обеспечение.</b> Сетевые технологии обработки информации. Сервисы и услуги Интернета. Электронная почта. Социальные сети. Защита информации при работе в сети. Антивирусные программы. <b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</b>	2*	
	<b>Практические занятия</b> по отработке умения <b>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</b>	<b>6</b>	3

	<b>ПЗ № 17 Сетевые технологии обработки информации.</b> Знакомство с компьютерными сетями и сетевыми технологиями обработки информации	2*	
	<b>ПЗ № 18 Работа с электронной почтой.</b> Получение и отправка писем, адрес электронной почты. Работа с поисковыми системами, приемы поиска информации. Запросы по ключевым словам.	2*	
	<b>ПЗ № 19</b> Защита информации, использование антивирусных программ.	2*	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Выполнение заданий, подготовка докладов и презентаций на темы: «Локальные сети», «Глобальная сеть Интернет».	7	
<b>Раздел 5. Информационные технологии в медицине</b>			
<b>Тема 5.1. Справочные базы данных. Информационные технологии в медицине*.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>22</b>	
	<b>13. Информационные системы.</b> <b>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</b> Структура автоматизированных информационных систем и их роль в обработке баз данных. Современная офисная работа с использованием АИС. Компьютерные справочные базы данных. Создание презентаций.	2	2
	<b>14. Информационные технологии в медицине.</b> Специализированные компьютерные комплексы. Использование информационных технологий в диагностике, терапии, хирургии. Использование специальных тестов-тренажеров.	2	
	<b>Практические занятия</b> по отработке умения <b>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</b>	<b>10</b>	3
	<b>ПЗ №20</b> Применение информационных технологий в медицине.	2	
	<b>ПЗ № 21</b> Создание презентаций.	2*	
	<b>ПЗ № 22</b> Работа с компьютерными справочными базами данных.	2*	
	<b>ПЗ № 23</b> Принципы работы с прикладными программными средствами	2*	
	<b>ПЗ № 24</b> Работа с тестами-тренажерами по специальности.	2*	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студента:</b> Выполнение заданий, подготовка мультимедийной презентации на тему: «ИКТ в медицине».	8	
<b>15. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего</b>	<b>118</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета: «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

##### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска (интерактивная доска);
- программное обеспечение общего назначения

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>— Текст : электронный.

4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL:

<https://book.ru/book/938649> — Текст : электронный.

5. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>). — Текст : электронный.

6. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> — Текст : электронный.

7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих <b>личностных результатов:</b></p> <p><b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p><b>ЛР 10</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p><b>ЛР-КК 1</b> Признающий ценность</p>	<p>Устный опрос Наблюдение и оценка выполнения заданий на компьютере Оценка выполнения ответов на вопросы в тетради Проверка самостоятельных распечаток на принтере Проверка рефератов Проверка презентаций Наблюдение и оценка выполнения заданий на интерактивной доске Педагогическое наблюдение Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней. <b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b></p>

непрерывного образования, ориентирующийся в  
изменяющемся рынке труда, избегающий  
безработицы; управляющий собственным  
профессиональным развитием; рефлексивно  
оценивающий собственный жизненный опыт,  
критерии личной успешности

**ЛР-КК 2** Экономически активный,  
предприимчивый, готовый к самозанятости