

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

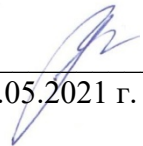
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
(углубленная подготовка)

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР

 / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

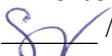
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО

«Программирование в компьютерных системах и математические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  / Суконина С.В.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Преподавание в начальных классах и специальное дошкольное образование»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  / Ушаков А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
Приказ № 53-О от 28.05.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена. Программа разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N1353, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24 ноября 2014 г. N34864), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Евдокимова А.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Жукова С.В. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель математики и информатики

2. Димиткина Анастасия Борисовна – преподаватель, ГБПОУ КК КТЭК
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N1353.

Умения и навыки, полученные при реализации данной программы, могут быть использованы в профессиональной подготовке по специальности при изучении профессиональных модулей, а также при подготовке отчета по учебной практике и производственной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;
- *осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения.*
- *применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера и периферийных устройств, применяемых в профессиональной деятельности.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.

Результатом освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися

общими компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

профессиональными компетенциями:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести

документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности

сти и общения обучающихся.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК4.4. Оформлять педагогически разработку в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР-СОП 3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа, (в том числе *вариативная часть – 74 часа*), в том числе:

в форме практической подготовки - 60 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа,

(в том числе вариативная часть – 48 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа,

(в том числе вариативная часть – 26 часов).

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
в форме практической подготовки	60
теоретические занятия	42
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Подготовка и оформление рефератов по тематике, предложенной преподавателем или по выбору студента. Разработка и подготовка компьютерных презентаций по темам Оформление шаблона конспекта занятия Разработка электронного журнала индивидуальных достижений воспитанников Разработка баз данных	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Теоретические основы информатики и информационно-коммуникационных технологий	34	20	14	14	10	4
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	14	10	4	4	2	2
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера и периферийных устройств, применяемых в профессиональной деятельности	20	10	10	10	8	2
Раздел 2. Практические основы информатики и информационно-коммуникационных технологий в области обработки информационных объектов с помощью современных программных средств	120	30	90	30	20	70
Тема 2.1 Технологии разработки презентаций	16	4	12		2	10
Тема 2.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов текстового типа с помощью современных программных средств	30	4	26		4	22
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	22	-	22	22	6	16
Тема 2.4. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов табличного типа с помощью современных программных средств	14	6	8	8	2	6
Тема 2.5. Табличные базы данных	12	4	8		2	6
Тема 2.6. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных	12	6	6		2	4

объектов графического типа с помощью современных программных средств						
Тема 2.7. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска мультимедиа объектов с помощью современных программных средств	14	6	8		2	6
Раздел 3. Практические основы информатики и информационно-коммуникационных технологий в области использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	28	12	16	16	10	6
Тема 3.1 Сетевые технологии и защита информации	14	6	8	8	6	2
Тема 3.2 Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	14	6	8	8	4	4
Дифференцированный зачет	2	-	2		2	-
Всего по дисциплине	184	62	122	60	42	80

2.3. Содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

*звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические основы информатики и информационных технологий	34	
Тема 1.1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе*	Содержание учебного материала	2	1
	Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», примерный комплекс упражнений для глаз, санитарные правила и нормы для компьютерного класса		
	Практические занятия по отработке умений соблюдения правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	ПЗ №1. Разработка инструкции проведения занятия с использованием ПК в учебном классе		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Подготовка реферата на тему: «Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий»/ Подготовка презентации: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»			
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера и периферийных устройств, применяемых в профессиональной деятельности*	Содержание учебного материала	8	1
	Системное и прикладное программное обеспечение персонального компьютера; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; понятие операционной системы, виды операционных систем, функциональные назначения операционных систем. Классификация программного обеспечения, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Технологии автоматизированной обработки информации; основные понятия автоматизированной обработки информации, организация безопасной работы с компьютерной техникой Информационные процессы; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и		

	<i>накопления информации</i>		
	Практические занятия по отработке умений соблюдения правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
	ПЗ №2. Техническое обслуживание компьютерного рабочего места учителя. Инсталляция программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка презентации: «Различные прикладные программы, используемые в профессиональной деятельности учителя»	10	
Раздел 2.	Практические основы информатики и информационных технологий в области работы с текстовыми процессорами и средствами разработки презентаций	120	
Тема 2.1. Технологии разработки презентаций	Содержание учебного материала		2
	Компьютерные презентации; технология освоения пакетов прикладных программ разработки презентаций, формы компьютерных презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, общие операции со слайдами, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса		
	ПЗ №3. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Сбор информации, заполнение слайдов. ПЗ №4. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Оформление слайдов, настройка анимации.	10	
	ПЗ №5. Создание тематической презентации с использованием шаблонов ПЗ №6. Создание тематической презентации с использованием анимации и смены кадров ПЗ №7. Создание гипертекстовой презентации для сопровождения педагогической деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Разработка презентации по теме: «Физкультминутка для школьников»	4	
Тема 2.2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи	Содержание учебного материала		2
	Текстовые процессоры; технология освоения пакетов прикладных программ работы с текстовой информацией, текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, Общие сведения о редактировании текстов, основы конвертирования текстовых	4	

и поиска информационных объектов текстового типа с помощью современных программных средств	<i>файлов, оформление страниц документов, формирование оглавлений, расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица, шаблоны и стили оформления, работа с таблицами и рисунками в тексте, водяные знаки в тексте, слияние документов, издательские возможности редактора.</i>			
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	22		
	ПЗ №8. Стили оформлений документов MS Word ПЗ №9. Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word ПЗ №10. Вставка различных объектов в документ MS Word ПЗ №11. Разработка шаблонов унифицированных документов ПЗ №12. Автоматизация работы с многостраничным текстом ПЗ №13. Изучение различных стилей таблиц ПЗ №14. Осуществление вычислений в таблицах ПЗ №15. Построение диаграмм ПЗ №16. Настройка параметров страницы и подготовка документа на вывод на печать ПЗ №17. Оформление педагогического проекта средствами MS Word ПЗ №18. Демонстрация технологии владения инструментами MS Word			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	<i>Оформление шаблона конспект занятия воспитателя</i>			
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности*.	Содержание учебного материала	6		
	Табличные процессоры, Стандартные правила оформления таблиц, технология освоения пакетов прикладных программ с числовой информацией, электронные таблицы, Базы данных профессиональной направленности базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения, расчетные операции, статистические и математические функции, решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ, связь листов книги MS Excel, дополнительные возможности EXCEL.			
	В том числе, практических по отработке умений: <i>осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения.</i> <i>- применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей</i>			

	<i>учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</i>		
	<i>ПЗ №19. Ввод и редактирование элементарных формул</i> <i>ПЗ №20. Ввод и редактирование логических функций</i> <i>ПЗ №21. Оформление сложных таблицы</i> <i>ПЗ №22. Использование инструментов проектирования баз данных в MSExcel</i> <i>ПЗ №23. Разработка базы данных профессиональной направленности</i> <i>ПЗ №24. Формирование таблицы с подведением итогов</i> <i>ПЗ №25. Решение оптимизационных задач</i> <i>ПЗ №26. Связь листов книги MSExcel</i>	16	
Тема 2.4. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов табличного типа с помощью современных программных средств*	Содержание учебного материала		2
	Возможности динамических (электронных) таблиц; книга, лист, страница, основные правила, предъявляемые к электронной таблице и способы их реализации, математическая обработка числовых данных, стандартные функции (сумма, минимум, максимум, среднее значение)	2	
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	6	
	<i>ПЗ №27. Изучение стандартных правил оформления таблиц.</i> <i>ПЗ №28. Разработка базы данных профессиональной направленности</i> <i>ПЗ №29. Обработка статистической информации</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Разработка электронного журнала индивидуальных достижений воспитанников		
Тема 2.5. Табличные базы данных	Содержание учебного материала		2
	Табличные базы данных; базы и банки данных, структура данных и система запросов на примерах баз данных педагогического назначения, использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из педагогической области	2	
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	6	
	<i>ПЗ №30. Создание базы данных с помощью конструктора</i> <i>ПЗ №31. Создание и редактирование баз данных средствами СУБД.</i> <i>ПЗ №32. Создание и редактирование форм и отчетов средствами СУБД.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Разработка базы данных учащихся начальной школы		

Тема 2.6. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов графического типа с помощью современных программных средств	Содержание учебного материала		1
	Технологии работы с графической информацией; основы компьютерной графики, форматы графических файлов, способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование), растровые и векторные графические редакторы	2	
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	4	
	ПЗ №33. Создание и оформление грамот, поздравительных открыток ПЗ №34. Создание и оформление наглядных пособий учебных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание наглядного учебного пособия для тематического занятия на тему: «Информационная грамотность ученика начальной школы»	6	
Тема 2.7. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска мультимедиа объектов с помощью современных программных средств	Содержание учебного материала		1
	Технологии работы с мультимедиа информацией; мультимедийные технологии обработки и представления информации, форматы звуковых и видео файлов, обработка звуковой и видеoinформации	2	
	Практические занятия по отработке умений создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	6	
	ПЗ №35. Изучение способов обработки звуковых файлов ПЗ №36. Изучение способов обработки видео файлов ПЗ №37. Создание учебного видеоролика		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Разработка сценария учебного видеоролика</i>	6	
Раздел 3.	Практические основы информатики и информационно-коммуникационных технологий в области использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	28	
Тема 3.1. Сетевые технологии и защита информации*	Содержание учебного материала		1
	Технологии обеспечения информационной безопасности; <i>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска. назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства</i>	6	

	<i>Защита от компьютерных вирусов; виды компьютерных вирусов, применение антивирусных средств защиты информации.</i> <i>Поиск информации Поиск необходимой информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях.</i>		
	Практические занятия по отработке умений использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	2	
	ПЗ №38. Изучение методов защиты файлов и ПК в целом на программном и аппаратном уровнях		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Подготовка компьютерных презентаций по темам: «Классификация средств защиты», «Установка паролей на документ», «Программно-технический уровень защиты», «Защита от компьютерных вирусов»</i>	6	
Тема 3.2. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития*	Содержание учебного материала		1
	Использование ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности; интернет-ресурсы, порталы, глобальная сеть Интернет, сетевые педагогические сообщества, возможности, преимущества самообразования, онлайн мастер-классы	2	
	Проектирование web-страниц, основные технологии проектирования web-страниц; основы языка гипертекстовой разметки документов, форматирование текста и размещение графики, гиперссылки, списки, формы, инструментальные средства создания Web-страниц.	2	
	Практические занятия по отработке умений использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	4	
	ПЗ №39. Создание Web-страницы портфолио, используя конструктор сайтов ПЗ №40. Добавление различных объектов на Web-страницу портфолио		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<i>Подготовка материала для контента</i> <i>Заполнение Web-страницы портфолио контентом</i>	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории: «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочая станция с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего назначения

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> — Текст : электронный.

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> — Текст : электронный.

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>

5. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>— Текст : электронный.

6. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>— Текст : электронный.

7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка соблюдения правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/отчет по практическим работам ПЗ №1-2 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка освоения создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/отчет по практическим работам ПЗ №3-20 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности</p> <p><i>осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения.</i></p> <p><i>применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов)</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования сервисов и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в профессиональной деятельности в рамках текущего контроля в ходе выполнения практических работ/отчет по практическим работам ПЗ №21-24 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобное) с помощью современных программных средств	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ
аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера и периферийных устройств, применяемых в профессиональной деятельности	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) Экспертная оценка в процессе защиты практических работ

<p><i>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</i></p> <p><i>назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (презентаций, построения схем, решения задач и т.д.) <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ</p>
Личностные результаты	
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР-СОП 3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам</p>	<p>Педагогическое наблюдение</p> <p>Участие в дискуссиях, диалогах</p> <p>Участие в мероприятиях различных уровней.</p>