

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

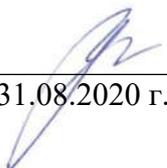
**учебной дисциплины
ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис
базовая подготовка**

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

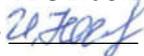
Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
31.08.2020 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Экономические дисциплины»
Протокол №1 от 31.08.2020 г.
Председатель  /И.Ю. Котенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
31.08.2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 475, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.06.2014 № 32876), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Покровская Елена Анатольевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Котенко И.Ю. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: менеджер

2. Корчанова Е.А. – преподаватель, ЧПОУ КПЭУ

Квалификация по диплому: менеджер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 475, зарегистрированного Министерством юстиции России 26.06.2014 № 32876), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, базовая подготовка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Менеджмент» является частью профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.
- *формировать организационные структуры управления;*
- *разрабатывать мотивационную политику организации;*
- *применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;*
- *определять факторы внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность предприятия.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;
- *факторы внешней и внутренней среды;*

- *основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;*
- *сущность делегирования, его правила и принципы;*
- *стили управления;*
- *сущность и основные виды коммуникаций;*
- *теории мотивации, ее основные виды;*
- *подходы к определению культуры организации.*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося—126 часов, в том числе *вариативной части 50 часов:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося—84 часа;
в том числе вариативной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часов, *из них вариативных 14 часов.*

Промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			всего	теоретич. обучение	практич.(семинарские)занятия
Раздел 1. Функции менеджмента	82	28	54	32	22
Тема 1.1 Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции	14	4	10	8	2
Тема 1.2. Анализ и выработка управленческого решения	14	6	8	4	4
Тема 1.3 Прогнозирование и планирование	12	4	8	4	4
Тема 1.4. Мотивация и стимулирование	14	6	8	4	4
Тема 1.5. Коммуникативность и деловое общение	14	4	10	6	4
Тема 1.6. Контроль и его виды	14	4	10	6	4
Раздел 2. Концепции и технологии менеджмента	44	14	30	18	12
Тема 2.1. Организационные структуры управления	10	2	8	4	4
Тема 2.2. Культура организации	10	4	6	4	2
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами	8	2	6	4	2
Тема 2.4 Власть и лидерство	8	4	4	4	2
Тема 2.5. Самоменеджмент	6	2	4	2	2
Всего по дисциплине	126	42	84	50	34

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Функции менеджмента		82	
Тема 1.1 Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции	Содержание учебного материала: 1. Сущность менеджмента, его функции и методы. Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль Циклы менеджмента.	14 2	 1
	2. Этапы развития теории и практики менеджмента Эволюция управленческой мысли. История развития менеджмента. Научные школы. Современный подход в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2	2
	3. Зарубежный опыт менеджмента: Японии, США. Процесс управления финансами. Система приема на работу и продвижение по службе. Подготовка и переподготовка кадров. Сравнительная характеристика моделей менеджмента двух стран.	2	2
	4. Специфика менеджмента в России Состояние и проблемы менеджмента с современной России. Основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.	2	2
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	2	
	ПЗ №1: «Сравнительная характеристика американской, японской и российской моделей менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Охарактеризовать вклад каждой школы управления в развитие менеджмента (данные оформить в виде таблицы)».	4	
	Тема 1.2. Анализ и выработка управленческого решения	Содержание учебного материала: 1. Виды управленческих решений и требования к их качеству. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений: математическое моделирование, неэкспертные методы, психологические методы	14 2

	<p>2.Процесс принятия и реализации управленческих решений Этапы принятия решений: выявление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Уровни принятия решений</p>	2	2
	<p>Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности</p>	4	
	<p>ПЗ №2: «Решение ситуационных задач, составление матрицы принятия решений»</p>	2	
	<p>ПЗ №3: «Принятие управленческого решения»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Проанализируйте свою работу или работу вашего руководителя по подготовке, принятию и выполнению управленческих решений. Выделите сильные и слабые стороны. Опираясь на собственный опыт и соответствующую литературу, создайте поучительный набор советов для молодого управленца: как избежать потерь от возможных неудачных управленческих решений, принимаемых в условиях неопределенности, как минимизировать эти потери и как от них застраховаться.</p>	6	
<p>Тема 1.3 Прогнозирование и планирование</p>	<p>Содержание учебного материала: 1.Прогнозирование. <i>Сущность прогнозирования и его виды. Способы и подходы прогнозирования (трендовый, факторный, генетический, нормативный). Факторы внешней и внутренней среды организации.</i></p>	12	2
	<p>2.Планирование в системе управления Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана. Основные этапы. Реализация текущих планов</p>	2	
	<p>Практические занятия по отработке умений <i>определять факторы внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность предприятия.</i></p>	4	
	<p>ПЗ №4:«Анализ определения факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия»</p>	2	
	<p>ПЗ №5:«Составление миссия и цели организации»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Составление матрицы SWOT (обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития. Составить кроссворд по теме. Изучит и охарактеризовать факторы внешней среды, степень влияния на деятельность конкретной</p>	4	

	организации (предприятия) гостиничной индустрии г. Краснодара		
Тема 1.4. Мотивация и стимулирование	Содержание учебного материала: <i>1.Мотивы и стимулы. Стимулирование труда. Теории мотивации, ее основные виды. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.</i>	14 2	2
	<i>2.Делегирование. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Сущность делегирования его правила и принципы.</i>	2	2
	Практические занятия по отработке умений <i>разрабатывать мотивационную политику организации</i>	4	
	<i>ПЗ № 6: Анализ различных теорий мотивации (содержательных и процессуальных).</i>	2	
	<i>ПЗ № 7: «Определение достоинств и недостатков теорий потребностей А.Маслоу и Г. МакКлелланда»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): <i>Назвать 15 потребностей, являющихся преобладающими для вас. Составит кроссворд понятий и терминов по теме.</i>	6	
Тема 1.5. Коммуникативность и деловое общение	Содержание учебного материала: 1.Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды. <i>Сущность и основные виды коммуникаций.</i> Коммуникативная компетентность организации. Эффективная коммуникация	14 2	2
	2.Средства и каналы коммуникации в менеджменте <i>Традиционные каналы коммуникации в менеджменте. Современные каналы коммуникации Транзакционный анализ и его структура</i>	2	2
	3.Деловое общение. Этика делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Основные этапы деловой беседы. Классификация деловых совещаний. Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников Этапы и фазы делового общения. Техника телефонных переговоров. Факторы повышения делового общения	2	2
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	4	
	<i>ПЗ №8: «Решение ситуационных задач, ознакомиться с транзактным анализом, определить</i>	2	

	<i>собственную структуру личности».</i>		
	ПЗ №9: «Составление плана совещания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Подготовить краткий реферат отражающий различные точки зрения (психологов, социологов, специалистов по управлению) по вопросам коммуникации. Дать ответ на вопрос, что такое коммуникативная компетентность организации и ее влияние на конкурентоспособность.	4	
Тема 1.6 Контроль и его виды	Содержание учебного материала: 1.Сущность и принципы контроля. Понятие контроля. Этапы, виды и правила контроля. Разработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция	14 2	1
	2.Технология и правила контроля Пять основных групп технологии контроля. Метод контроля «Управленческая пятерня».	2	2
	3.Общие требования к эффективно поставленному контролю Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю	2	3
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	4	
	ПЗ №10: «Сущность и принципы контроля и овладение навыками организации контроля».	2	
	ПЗ №11: «Контроль – как функция управления. Решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): <i>Охарактеризовать содержание различных видов контроля в гостиничных предприятиях г.Краснодара.</i>	4	
	Раздел 2.Концепции и технологии менеджмента	44	
Тема 2.1. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала: 1.Сущность организационной структуры управления <i>Методы планирования организационных структур. Точки зрения на понятие «организационная структура».</i>	10 2	2
	2.Виды организационных структур управления <i>Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. Типы организационных структур организаций, характеристика их достоинства и недостатки.</i>	2	3
	Практические занятия по отработке умений <i>формировать организационные структуры управления</i>	4	
	ПЗ №12: «Построение и выбор организационных структур управления предприятия»	2	

	<i>ПЗ №13: «Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры управления».</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Составление схемы организационной структуры управления гостиничного предприятия г. Краснодара	2	
Тема 2.2. Культура организации	Содержание учебного материала 1. Культура организации: современные подходы <i>Основные понятия и определения. Подходы к определению культуры организации. Элементы, формирующие культуру организации.</i>	10 2	2
	2. Культура организации ориентированная на знания. <i>Система базовых ценностей. Эмоциональный интеллект и способы его развития.</i>	2	3
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	2	
	<i>ПЗ №14: «Разработка требований к корпоративному стилю сотрудников гостиничного предприятия»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Подготовить доклад на тему: «Организационная культура и корпоративная культура: общее и различное»	4	
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала 1. Конфликты и управление ими. Сущность конфликта. Виды конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. <i>Способы управления конфликтами.</i>	8 2	
	2. Стрессы и управление ими. Понятие стресса. Принципиальная схема стресса. Основные виды неправильной реакции на стресс. Конфликтная ситуация и инцидент. Управление конфликтами в организации.	2	
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	2	
	<i>ПЗ №15: Решение ситуационных задач. Деловая игра «Разрешение конфликтной ситуации в гостинице»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): <i>Охарактеризовать виды конфликтов и действия руководителя по их разрешению в гостиничных</i>	2	

	<i>предприятиях</i>		
Тема 2.4 Власть и лидерство	Содержание учебного материала <i>1. Власть, влияние и лидерство. Формы власти и влияния. Стили управления. Теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к эффективному менеджменту. Адаптивное руководство</i>	8 2	
	<i>Стили управления. Теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к эффективному менеджменту. Адаптивное руководство</i>	2	
	Практические занятия по отработке умений применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	2	
	<i>ПЗ №16: Решение ситуационных задач, тестов</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Используя факты и события из своей жизни, описать поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Сделать вывод, какая из форм власти и влияния применялась в данном случае. В качестве лидера могут выступать не только руководители, но и родители, друзья, учителя, преподаватели и т. п. Подготовить реферат, в котором отражены различные точки зрения в отношении лидерства	4	
Тема 2.5. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала 1. Понятие и роль стратегического менеджмента <i>Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы.</i>	6 2	
	Практические занятия по отработке умений применения знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	2	
	<i>ПЗ №17: Анализ представленного стратегического плана и рекомендации к его совершенствованию</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах): Составить план личной работы на день. <i>Сделать макет (рисунок) офиса руководителя с указанием требуемых зон.</i>	2	
	Всего:	126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Организации продаж гостиничного продукта.

Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол письменный	14
2	Стулья	25
3	Стол и стул преподавателя	1
4	Доска	1
5	Шкаф книжный	1
6	Комплекты учебных таблиц	15
7	Комплект учебно-методической литературы	1
8	Мультимедийный переносной комплекс (ноутбук, проектор, переносная доска)	1
9	Сплит система	1

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

Дополнительные источники:

2. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.Л. Гапоненко. – М.: Юрайт, 2015. – 396 с. – Проф. образование.

3. Гукова, О.Н. Организация предприятий сервиса : практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 384 с. : ил. – (Проф. образование). – Раздел 4, Тема 1: Особенности менеджмента в сфере сервиса.

4. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие / Д.Г. Брашнов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – (ПРОФИЛЬ). – Глава 2: Правовой менеджмент в индустрии гостеприимства; Глава 9: Менеджмент персонала.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина и др. — М. : Русайнс, 2015. — 171 с. - URL : <http://www.book.ru/>

2. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М. : КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

3. Менеджмент : учеб. пособие / В.И. Сетков. — М. : КноРус, 2015. — 150 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

4. Менеджмент : учеб. пособие / М.Л. Разу под ред. и др. — М. : КноРус, 2016. — 319 с. — Для ссузов. - URL : <http://www.book.ru/>

5. Менеджмент : учеб. пособие для ССУЗов : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КноРус, 2016. — 280 с. - URL : <http://www.book.ru/>

6. Управление персоналом : учеб.пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — М. :КноРус, 2016. — 216 с. — Для СПО.- URL :<http://www.book.ru/>
7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб.пособие / В.Д. Грибов. — М.: КноРус, 2016. — 224 с. — Для СПО. - URL :<http://www.book.ru/>
8. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
10. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Серия : Профессиональное образование).). — URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва :КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; - <i>формировать организационные структуры управления;</i> - <i>разрабатывать мотивационную политику организации;</i> - <i>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</i> - <i>определять факторы внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность предприятия.</i> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; - способы управления конфликтами; - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; - этику делового общения - <i>факторы внешней и внутренней среды;</i> - <i>основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</i> - <i>сущность делегирования, его правила и принципы;</i> - <i>стили управления;</i> - <i>сущность и основные виды коммуникаций;</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за процессом выполнения заданий при выполнении ПЗ № 1-3,5,9-11,15,17 - <i>наблюдение за процессом выполнения заданий при выполнении ПЗ № 4,6-8,12-14,16</i> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос - фронтальный опрос - собеседование - тестирование - оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике - фронтальный опрос - тестирование - письменный опрос - оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, и заданий по практике - <i>собеседование</i> - <i>оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, и</i>

<p><i>- теории мотивации, ее основные виды; - подходы к определению культуры организации.</i></p>	<p><i>заданий по практике</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- фронтальный опрос</i><i>- письменный опрос</i><i>- собеседование</i><i>- тестирование</i><i>- собеседование</i>
---	--