

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР
_____/ Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____/ О.Л. Шутов
28.05.2021 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правовые дисциплины»
Протокол № 5 от 25.05.2021 г.
Председатель _____ Есина Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Административное право предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509, зарегистрированного Министерством Юстиции России 21.08.14 № 33737), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.02.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Литвинов Михаил Васильевич, преподаватель
АНПОО «Кубанский ИПО» _____

Рецензенты:

1. Скворцов Р.И. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: юрист

2. Шендрик Н.Ю., КИСЦиП ОУ профсоюзов ВО «Академия труда и социальных отношений»

Квалификация по диплому: юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» входит в состав профессионального учебного цикла как вариативная общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Результатом освоения дисциплины «Административное право» является овладение обучающимися **общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной

сферы.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Специалист в сфере правоохранительной деятельности (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);

- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК 1.12).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**:

Л1- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

Л2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Л3-Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

Л7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Л15- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной дея-

тельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

КК1- Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе: работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет-ресурсы; составление административно-правовых документов; определение административно-правового статуса субъектов административного права, в соответствии с законодательством; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание сообщений, докладов, рефератов, эссе; анализ судебной практики	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	24	8	16		10	6
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть	4	2	2		2	-
Тема 1.2 Понятие, предмет, метод, источники административного права	8	2	6		4	2
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	6	2	4		2	2
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	6	2	4		2	2
Раздел 2. Субъекты административного права	54	18	36	28	22	14
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	10	4	6	6	4	2
Тема 2.2 Правовой статус Правительства РФ	6	2	4	4	2	2
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	20	6	14	6	8	6
Тема 2.4 Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	10	4	6	6	4	2
Тема 2.5 Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	8	2	6	6	4	2
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	16	6	10	10	6	4
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	6	2	4	4	2	2
Тема 3.2 Административное принуждение	6	2	4	4	2	2
Тема 3.3 Административно-правовые режимы и их виды	4	2	2	2	2	-
Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в административном праве	18	6	12	12	8	4
Тема 4.1 Административные правонарушения	6	2	4	4	2	2
Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания	12	4	8	8	6	2
Раздел 5. Административно-процессуальное право	30	10	20	20	18	2
Тема 5.1 Административно- процессуальная деятельность	8	2	6	6	6	-

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	16	6	10	10	8	2
Тема 5.3 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	6	2	4	4	4	-
Дифференцированный зачёт	2	-	2		2	-
Всего по дисциплине	144	48	96	70	66	30

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	24	
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала	4	
	Структура, содержание, признаки, функции государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор правовой информации (видов НПА) с использованием современных компьютерных технологий, Интернет для решение задачи по вопросам теме занятия	2	
Тема 1.2 Понятие, предмет, метод, источники административного права	Содержание учебного материала	8	1,2
	Понятие и предмет административного права. Содержание и сущность основных институтов административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Субъекты административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права.	2	
	Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ. Предмет и метод административного права. Система, принципы и источники учебной дисциплины	2	1,2
	Практические занятия по отработке навыков и умений отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при разрешении практических ситуаций. ПЗ № 1. Решение и анализ профессиональных правовых ситуаций с целью определения исполнительной (административной) и иных видов государственной деятельности.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор правовой информации (видов НПА) с использованием современных компьютерных технологий, Интернет для занесения данных в таблицу. Заполнение карты сравнительного анализа признаков административного права	2	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды административно-правовой нормы. Особенности и признаки административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Действие норм во времени и пространстве. Реализация административно-правовых норм.	2	1
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций	2	2,3

	ПЗ №2. Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые нормы».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение даты вступления нормативного акта в законную силу (из предложенного списка). Распределение нормативно-правовых актов административного права по иерархии. Подбор примеров различных правовых источников по видам, занесение данных в таблицу. Определение в тексте правовой нормы структуры: гипотезы, диспозиции и санкции (по выбору). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы.	2	
Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и виды административно-правовых отношений. Основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Классификации административно-правовых отношений. Содержание административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве..	2*	1,2
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций. ПЗ №3 Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые отношения».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы. Распределение юридических фактов (из предложенного списка) на события и действия. Тематика вопросов для самостоятельного изучения 1. Классификация административно-правовых отношений. 2. Классификация субъектов административно-правовых отношений.	2	
Раздел 2	Субъекты административного права	54	
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	12	1,2
	Понятие и виды субъектов административного права. Понятие субъектов административного права. Система субъектов административного права, их виды. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права.*	2	
	Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.*	2*	1,2

	<p>Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций.</p> <p>ПЗ №4. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Граждане как субъекты административного права».</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Разработка презентации по теме «Административно-правовой статус субъекта Федерации». На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: заявление, жалоба, предложение, обращение. Изучение реквизитов типового образца документа «Жалоба на неправомерные действия должностного лица налогового органа» для подготовки к практической работе.</p>	4	
Тема 2.2. Правовой статус Правительства РФ	Содержание учебного материала	6	
	Общая характеристика правового статуса Правительства РФ , порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами. Правовые акты Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; организационные формы работы Правительства, его аппарат.*	2*	1
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций.	2	2,3
	ПЗ № 5. Составление схемы взаимоотношений Правительства РФ с иными государственными органами		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.	2	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	20	
	Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ.*	2*	1,2
	Компетенция федеральных и территориальных органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.*	2*	
	Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Правительство республики: порядок	2	1,2

	образования и компетенция. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти.*		
	Административно-правовой статус органов местного самоуправления. Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.*	2*	1
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций. ПЗ № 6. Деловая игра «Инсценировка заседания Правительства РФ». ПЗ № 7 Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти. ПЗ № 8. Решение ситуационных задач по теме: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления»	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тезисов ответа на вопросы по опорному конспекту лекций. Заполнение карты сравнительного анализа по видам органов исполнительной власти. Подготовка речи-выступления для участия в Деловой игре. Составление схемы органов исполнительной власти.	4	
Тема 2.4 Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	
	Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих.*	2	1,2
	Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее происхождения. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.*	2*	
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций. ПЗ № 9. Решение практических задач по теме «Государственная служба в РФ». Разработка и составление жалобы на неправомерные действия должностного лица	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Заполнение карты сравнительного анализа видов государственной службы. Изучение и конспектирование текста Закона РФ «О государственной гражданской	4	

	службе», для подготовки тезисов ответа на вопросы преподавателя. Изучение и конспектирование текста Закона РФ «О военной службе и военной обязанности», для подготовки тезисов ответа на вопросы преподавателя. Написание эссе «Какая армия нужна России?»». *		
Тема 2.5 Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	Содержание учебного материала	8	
	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти в их создании; общая характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения, применяемые к организациям. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус некоммерческих организаций. Государственные корпорации. Понятие и виды учреждений*	2	1,2
	Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Понятие общественной организации. Политические партии Основы административно-правового положения религиозных объединений. *	2*	1,2
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций. ПЗ № 10. Решение практических задач по теме: «Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: предприятия, учреждения, организации. Общественные и религиозные объединения	2	
Раздел 3	Формы и методы осуществления исполнительной власти	16	
Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие, виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти. Понятие, виды и основные черты административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды. Понятие административно-правовых методов, их особенности. Классификация административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного административного воздействия.**	2	1,2

	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций ПЗ № 11. Разработка и составление административного договора. Разработка и составление заявления о получении лицензии на страховую деятельность	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.		
Тема 3.2 Административное принуждение	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и особенности административно-правового принуждения. Основания административного принуждения. Виды административно-правового принуждения. Соотношение убеждения и принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административного наказания.*	2*	1,2
	Практические занятия по отработке навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях при разрешении практических ситуаций ПЗ № 12. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административное принуждение».	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.		
Тема 3.3 Административно-правовые режимы и их виды.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и структура административно-правового режима. Особенности административно-правовых режимов. Классификация административно-правовых режимов. Специальные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим закрытого административно-территориального образования, режим государственной границы.*	2*	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучение реквизитов типового образца административного договора для подготовки к практической работе. Заполнение карты сравнительного анализа по видам правовых актов управления. Изучение реквизитов типового образца документа «Лицензия на страховую деятельность» для подготовки к практической работе	2	
Раздел 4	Административные правонарушения и ответственность в административном праве	18	
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство РФ об администра-	2	1

<p>ния</p>	<p>тивных правонарушениях. Признаки административного правонарушения и его виды. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.*</p>		
	<p>Практические занятия по отработке навыков и умений выявлять административные правонарушения при разрешении практических ситуаций ПЗ № 13. Решение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административное принуждение».</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. На основании КоАП РФ разобрать по составу административное правонарушение.</p>	2	
<p>Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	
	<p>Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний*</p>	2	1,2
	<p>Виды административных наказаний. Принципы применения административных наказаний. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности*</p>	2*	1,2
	<p>Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву. Понятие и виды дисциплинарно-правового принуждения. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных гражданских служащих.</p>	2*	1,2
	<p>Практические занятия по отработке навыков и умений выявлять административные правонарушения при разрешении практических ситуаций ПЗ № 14. Решение задач на определение вида юридической ответственности. Составление текста жалобы на неправомерные действия работника ГИБДД.</p>	2	2,3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Анализ правонарушения по юридическому составу (на выбор). Заполнение таблицы «Виды административных наказаний» по тексту КоАП РФ. Написание эссе по теме «Существуют ли правонарушения не опасные для общества?». Подготовка презентации по теме «Смягчающие и отягчающие вину обстоятельства».</p>	4	

Раздел 5	Административно-процессуальное право	30	
Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и признаки административного процесса. Сущность административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Подведомственность административных дел судам. Административное исковое заявление. *	2	1,2
	Административно-процедурное производство. Административные процедуры как самостоятельный вид административного процесса. Классификация административных процедур. Процедуры принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти. Ведомственное нормотворчество в сфере исполнения уголовных наказаний. Лицензионно-разрешительное производство. Поощрительные процедуры и процедуры присуждения почетных и иных званий. Поощрительное производство в отношении государственных гражданских служащих.*	2*	1,2
	Административная юрисдикция. Понятие и назначение административной юрисдикции. Производство по рассмотрению жалоб в сфере исполнительной власти (судебный и внесудебный порядок). Дисциплинарное производство в отношении государственных гражданских служащих. Особенности дисциплинарного производства в отношении сотрудников уголовно-исполнительной системы. Правовые и организационные основы проведения служебных проверок в уголовно-исполнительной системе. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование, предмет производства.*	2*	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.		
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	16	
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Производство по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.*	2*	1,2
	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях: поводы, основания, полномочия субъектов, процессуальные сроки, процессуальные действия и решения, процессуальные документы. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам и учреждениям уголовно-исполнительной	2	

	системы. *		
	Рассмотрение дела об административных правонарушениях: действия уполномоченных субъектов на подготовительном, основном и заключительном этапах стадии. Процессуальные сроки, процессуальные действия и решения, процессуальные документы. *	2	
	Порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: субъекты обжалования (опротестования), субъекты пересмотра жалоб (протестов), процессуальные сроки, процессуальные действия и решения, процессуальные документы. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: субъекты, этапы, сроки, действия и решения, документы. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения. *	2*	
	Практические занятия по отработке навыков и умений выявлять административные правонарушения при разрешении практических ситуаций ПЗ № 15. Составление протокола об административном правонарушении (на примере ДТП). Разработка и составление постановления по делу об административном правонарушении	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Изучение реквизитов текста образца документа «Протокол об административном правонарушении» для подготовки к практической работе. Изучение реквизитов текста образца документа «Протокол осмотра места происшествия». Изучение реквизитов текста образца документа «Постановление должностного лица по делу об административном правонарушении».	6	
Тема 5.3 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	
	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. *	2	1,2
	Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти. *	2	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.		
		Дифференцированный зачет	2
		Всего:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся – 25;
- интерактивная доска ScreenMedia M-80;
- учебные плакаты с государственной символикой РФ;
- учебные плакаты с правовыми цитатами;
- учебно-методическая литература по праву;
- демо-система MEGA Office FDS012 настенная 10 пан.;
- информационно-справочная система «Консультант-Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законы. Указы. Постановления:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) - URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

4. Гражданский процессуальный кодекс: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ. Действующая редакция. -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

7. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. О государственной гражданской службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. О прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)
20. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря

1994 г. №68-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

21. Об обороне: Федеральный закон от 17 мая 1996 г. № 61-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

22. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. №260. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

23. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

24. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

25. Об утверждении правил регистрации и снятия с учета граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

27. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Дополнительные источники:

1. Административное право РФ : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — М. : Юстиция, 2017. — 502 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации «Президент России». Форма доступа: www.kremlin.ru

2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

3. Правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа:[http://www/consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

5. Российская Газета. Форма доступа: <http://www.rg.ru/gazeta/>

6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: www.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях 	<p><u>Текущий контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита результатов практических работ (ПЗ №1-10); - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; - решение ситуационных и практических задач; - составление процессуальных документов
<p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений 	<p><u>Оценка результатов деятельности обучающегося при:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - тестирование; - проверка точности и полноты выполнения домашнего задания; - оценка точности определений разных юридических понятий; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка точности определения различных политических концепций; - оценка выполнения заданий по сопоставлению разных правовых подходов и концепций
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих личностных результатов:</p> <p>Л1- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>Л2-Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участ-</p>	<p>Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур.</p> <p>Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическое наблюдение - опрос - участие в дискуссиях, диалогах - участие в мероприятиях различных уровней

вующий в деятельности общественных организаций

Л3-Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

Л7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Л15- Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

КК1- Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет