

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

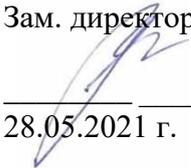
учебной дисциплины  
**ОП.03 Бухгалтерский учет**

по специальности  
**38.02.07 Банковское дело**

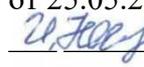
Краснодар, 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
 28.05.2021 г.
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
 Приказ №53-О от 28.05.2021 г.
**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
 Протокол №6 от 28.05.2021 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО  
 «Экономические дисциплины»  
 Протокол №5 от 25.05.2021г.  
 Председатель  И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный 50135); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 03.02.2019 г., код в реестре №38.02.07.-190203ПР.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Платова Н.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. – Начальник отдела УПР АНПОО «Кубанский ИПО»  
 Квалификация по диплому: Экономист
2. Лапина А. А. преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики коммерческой организации.</i>
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; <i>нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в коммерческих организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций; План счетов коммерческой организации.</i>
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; <i>функции подразделений бухгалтерской службы в коммерческих организациях.</i>
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3	- <i>заполнять инвентаризационные описи;</i> - <i>калькулировать себестоимость продукции</i> - <i>учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение авансовых отчетов</i>	- <i>понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации;</i> - <i>порядок проведения инвентаризации;</i> - <i>документальное оформление инвентаризации;</i> - <i>отражение результатов инвентаризации в учете;</i> - <i>бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд;</i> - <i>учет затрат по обслуживанию кредитов и займов;</i> - <i>понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</i>

## Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> <i>В том числе вариативная часть 24 час.</i>	<b>121</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	80
теоретическое обучение	52
практические занятия	52
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>3</b>

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	Самостоят. работа обучающихся	Количество аудиторных часов			
			Всего	в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	6		6		4	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	8	2	6	6	2	4
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	12	2	10	10	6	4
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	10		10		6	4
<i>Тема 1.5. Инвентаризация ценностей</i>	6	2	4		2	2
<i>Тема 1.6. Методы калькулирования себестоимости продукции</i>	4		4		2	2
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>34</b>
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	6		6	6	2	4
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	10	2	8	8	4	4
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	10		10	10	4	6
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	6		6	6	4	2
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	10		10	10	6	4
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	6		6	6	2	4
<i>Тема 2.7. Учет кредитов банков</i>	2		2	2	2	
<i>Тема 2.8. Учет текущих расчетов</i>	8		8	8	2	6
Тема 2.9. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	4		4	4	2	2
Тема 2.10. Бухгалтерская отчётность	4		4	4	2	2
<b>Итого</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Консультация</b>	<b>6</b>					
<b>Экзамен</b>	<b>3</b>					
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>121</b>					

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Предмет бухгалтерского учёта.</b> Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества <b>Метод бухгалтерского учёта.</b> Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №1</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 03, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.</b> Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 2</b> Составление баланса. Группирование статей актива и пассива баланса.	2*	
	<b>ПЗ № 3</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2*	
	СР1. Изучение Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"	2	
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Понятие о счетах бухгалтерского учёта.</b> Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2*	
	<b>Двойная запись, её сущность и контрольное значение.</b> Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам	2*	
	<b>План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций:</b> принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по	2*	

	экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 4</b> Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов	2*	
	<b>ПЗ № 5</b> Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2*	
	СР2. Решение ситуационных заданий на отражение в учете фактов хозяйственной жизни, разноска по счетам, обобщение данных текущего учета.	2	
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	<b>Основные задачи бухгалтерского учёта.</b> Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.	2	
	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</b> Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	2	
	<b>Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте.</b> Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №6</b> Составление графика документооборота.	2	
	<b>ПЗ №7</b> Проверка, обработка и группировка документов		
<b>Тема 1.5. Инвентаризация ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	<b>Понятие инвентаризации, её цели.</b> Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации. порядок проведения инвентаризации. документальное оформление инвентаризации. отражение результатов инвентаризации в учете	2	
	<b>В том числе: практических занятий</b>		
	<b>ПЗ № 8</b> Заполнение инвентаризационных описей	2	
	<b>СР.3. Изучение Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"</b>	2	
<b>Тема 1.6. Методы калькулирования себестоимости продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13,
	<b>Калькулирование себестоимости продукции.</b> Методы калькулирования себестоимости продукции.	2	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 9</b> Калькулирование себестоимости продукции	2	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01,

<b>Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	<b>Собственный капитал: понятие, состав.</b> Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2*	ОК 03, ОК 04 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	<b>В том числе: практических занятий</b>	4	
	<b>ПЗ №10 Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала.</b>	2*	
	<b>ПЗ №11 Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала</b>	2*	
	<b>СР4:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий	2	
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04  ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	<b>Порядок открытия расчётного счёта в банке.</b> Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	2*	
	<b>Организация и порядок ведения кассовых операций.</b> Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	4	
	<b>ПЗ №12</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2*	
	<b>ПЗ №13</b> Заполнение кассовой книги	2*	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04  ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	<b>Основные средства и их классификация.</b> Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов.	2*	
	<b>Методы расчёта сумм амортизации основных средств.</b> Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	6	
	<b>ПЗ № 14</b> Отражение в учете движения основных средств.	2*	
	<b>ПЗ № 15</b> Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2*	
	<b>ПЗ № 16</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2*	

<b>Тема 2.4.</b> <b>Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК3, ОК 04, ОК 09, ОК 11 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Понятие и классификация материально-производственных запасов.</b> Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.	2*	
	<b>Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками.</b> Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ №17</b> Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов.	2*	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Состав и классификация затрат на производство продукции.</b> Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства.	2*	
	<b>Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения.</b> Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2*	
	<b>Виды заработной платы, их состав.</b> Документация по учёту труда и заработной платы	2*	
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 18</b> Расчет фактической производственной себестоимости.	2*	
	<b>ПЗ № 19</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации.	2*	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 4, ОК 03, ОК 09, ОК 11 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции.</b> Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции.	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ № 20</b> Учет продажи продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2*	
	<b>ПЗ № 21</b> Документальное оформление движения готовой продукции.	2*	

<b>Тема 2.7.</b> <b>Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	<i>Понятие кредита, займа, ссуды. Бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов</i>	2*	
<b>Тема 2.8. Учет текущих расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<i>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</i>	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>		
	<i>ПЗ № 22. Заполнение авансовых отчетов</i>	2*	
	<i>ПЗ № 23. Учет расчетов с подотчетными лицами.</i>	2*	
	<i>ПЗ № 24. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</i>	2*	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта.</b> Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. <b>Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов.</b> Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>ПЗ №25</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2*	
<b>Тема 2.10.</b> <b>Бухгалтерская отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней.</b> Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2*	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>ПЗ № 26.</i> Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2*	
<b>Консультации</b> Счета и двойная запись. Принципы учета основных хозяйственных процессов Документация и инвентаризация. Технология обработки учетной информации Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>121</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный:

рабочим местом преподавателя, посадочными местами по количеству обучающихся, магнитно-маркерной учебной доской, наглядными пособиями, бланковой документацией, нормативно-законодательными документами, учебно-методической документацией; техническими средствами обучения: компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным оборудованием.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
2. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

25. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529> (дата обращения: 18.12.2020).
26. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902> (дата обращения: 18.12.2020).
27. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> (дата обращения: 18.12.2020).
28. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 18.12.2020). — Текст : электронный.
29. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (дата обращения: 18.12.2020).

### Электронные ресурсы

30. Официальный сайт Министерство финансов РФ <https://www.minfin.ru/>
31. Журнал «Главбух» [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) –
32. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень освоения учебного материала;</li> <li>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики коммерческой организации.</p> <p>-нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в коммерческих организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организациях; план счетов коммерческой организации;</p> <p>-функции подразделений бухгалтерской службы в коммерческих организациях</p> <p>- <i>понятие инвентаризации, её цели. Виды инвентаризации. Сроки и объекты проведения инвентаризации;</i></p> <p>- <i>порядок проведения инвентаризации;</i></p> <p>- <i>документальное оформление инвентаризации;</i></p> <p>- <i>отражение результатов инвентаризации в учете;</i></p> <p>- <i>бухгалтерский учет кредитов, займов и ссуд:</i></p> <p>- <i>учет затрат по обслуживанию кредитов и займов;</i></p> <p>- <i>понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</i></p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- <i>заполнять инвентаризационные описи;</i></li> <li>- <i>калькулировать себестоимость продукции</i></li> <li>- <i>вести учет расчетов с бюджетом и</i></li> </ul>		<p>проведенного экзамена. Отчет и доклад студентом решения задач.</p> <p>Отчет и защита ПЗ№1 - №26</p>
---	--	--

внебюджетными фондами, учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнять авансовые отчеты		
<b>Личностные результаты</b>		
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию</p> <p>ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности</p> <p>ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан</p> <p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p> <p>ЛР- СОП -3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии оценка собственного продвижения, личностного развития проявление высокопрофессиональной трудовой активности готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	<p>Педагогическое наблюдение Опрос</p>