

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

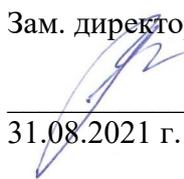
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Учебной дисциплины
ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
по специальности
43.02.10 ТУРИЗМ
базовая подготовка**

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
31.08.2021 г.

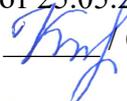
ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Иностранные языки»

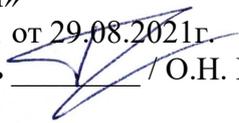
Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  О.С. Коврижных

РАССМОТРЕНО

На заседании УМО «Сервис, гостиничное
дело и туризм»

Протокол №1 от 29.08.2021г.

Председатель  / О.Н. Грошева



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 / О.Л. Шутов
30.08.2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474, зарегистрированного Министерством юстиции России 19.06.2014г. № 32806), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00. СЕРВИС И ТУРИЗМ.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Ардашина А.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. О.С. Коврижных – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Преподаватель английского языка

2. В.Г. Путьлина - ГАПОУ КК КГТК,

Квалификация по диплому: Учитель английского и немецкого языков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 43.00.00. СЕРВИС И ТУРИЗМ, базовая подготовка.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
 - вести деловую переписку на иностранном языке;
 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.
- уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями.*

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
 - правила пользования специальными терминологическими словарями;
 - правила пользования электронными словарями.
- правила бронирования билетов и услуг.*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 часа, в том числе:

в том числе в форме практической подготовки 94 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
в том числе в форме практической подготовки	94
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
Составить рассказ; Составить резюме; Подготовить сообщение; Составить рекламное объявление; Выучить диалог; Перевод текста.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план учебной дисциплины
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Работа в сфере туризма и сервиса	24	10	14	14		14
Тема 1.1. Основы общения на иностранном языке в профессиональной сфере*	8	4	4	4		4
Тема 1.2. Успех в карьере и жизни. Профессии в сфере туризма и сервиса*	16	6	10	10		10
Раздел 2. Этикет делового человека	24	6	18	18		18
Тема 2.1. Этикет и правила поведения в общественных местах питания. *	14	4	10	10		10
Тема 2.2. Питание и здоровье. *	10	2	8	8		8
Раздел 3. Организация путешествий.	28	10	18	18		18
Тема 3.1. Виды путешествий. *	18	6	12	12		12
Тема 3.2. Международные путешествия. *	10	4	6	6		6
Раздел 4. Гостиничное обслуживание.	15	5	10	10		10
Тема 4.1. Типы гостиниц и других средств размещения. *	15	5	10	10		10
Раздел 5. Организация питания.	10	4	6	6		6
Тема 5.1. Общественное питание. *	10	4	6	6		6
Раздел 6. Развитие и организация туризма в России.	12	4	8	8		8
Тема 6.1. Традиции и обычаи гостеприимства. *	12	4	8	8		8
Раздел 7 Структура туристской индустрии.	28	8	20	20		20
Тема 7.1. Работа туристической фирмы. *	16	4	12	12		12
Тема 7.2. Путешествия и безопасность. *	12	4	8	8		8
Всего по дисциплине	141	47	94	94		94

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Работа в сфере туризма и сервиса		24	
Тема 1.1. Основы общения на иностранном языке в профессиональной сфере *	Содержание учебного материала:	4*	2
	Практические занятия по отработке практических умений вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке		
	1 ПЗ № 1: Английский язык и формы его существования. Лексический минимум по теме. Формулы речевого этикета.	2	
	2 ПЗ № 2: Иностранный язык – язык делового общения. Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение теста «Ваш тип личности» 2.Подготовить сообщение «Знаменитые люди в гостиничном и ресторанном бизнесе»	4	
Тема 1.2. Успех в карьере и жизни. Профессии в сфере туризма и сервиса*	Содержание учебного материала:	16	2
	Практические занятия по отработке практических умений профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	10*	
	ПЗ № 3: Что такое успех? Мир успешных людей. Успех в жизни и в карьере.Аудирование.	2	
	ПЗ № 4: Карьера знаменитых людей. Построение карьеры. Карьерный рост. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений к тексту.	2	
	Содержание учебного материала:		
	Практические занятия по отработке практических умений делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	2	
	ПЗ № 5: Мы и работа. Выбор профессии. Чтение и перевод текста. Аудирование по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		

		ПЗ № 6: Профессии в сфере туризма и сервиса. Использование специальных терминологических словарей. Составление вокабуляра по теме.	2	
		ПЗ № 7: Ваша будущая работа Лексический минимум по теме, лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить рассказ «Рабочий день в офисе тур.фирмы» 2. Разработать визитную карточку сотрудника тур.фирмы 3. Составить резюме (CV)	6	
Раздел 2. Этикет делового человека			24	
Тема: 2.1. Этикет и правила поведения в общественных местах питания. *	Содержание учебного материала:		14*	2
	Практические занятия по отработке практических умений составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование):			
	1	ПЗ № 8: Выбор ресторана. Чтение и перевод текста по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Правила пользования электронными словарями.	2	
	2	<i>Практическое занятие по отработке практических умений уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями:</i> ПЗ № 9: Бронирование столика в ресторане. Правила бронирования билетов и услуг. Развитие навыков профессионального общения на иностранном языке. Составление диалога. Аудирование.	2	
	3	ПЗ № 10: Добро пожаловать в наш ресторан! Отработка лексики по теме. Составление диалога.	2	
	4.	ПЗ № 11: Описание блюд. Лексический минимум по теме. Составление меню с описанием блюд. Чтение диалогов. Составление диалога.	2	
	5	ПЗ № 12: Заказ блюд в ресторане. Закрепление лексики по теме. Аудирование. Чтение и перевод текста. Составление диалога.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить презентацию места общественного питания в нашем городе. 2. Составить словарь клише «Ресторанный этикет».		4	
Тема 2.2. Питание и здоровье. *	Содержание учебного материала:		10	
	Практические занятия по отработке практических умений составлять и осуществлять		8*	

	монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);		2
	ПЗ № 13: Питание на каждый день. Диета. Чтение и перевод текста. Составление вокабуляра по теме «Диета». Владение устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	2	
	ПЗ № 14: Принципы здорового питания. Чай или кофе? Чтение и перевод диалогов по теме. Составление диалога по образцу. Отработка диалога устно. Закрепление диалогических навыков.	2	
	ПЗ № 15: Сервировка стола. Чтение и перевод текста со словарем. Составление вопросов к тексту. Составление пересказа текста.	2	
	ПЗ № 16: Деловой обед. Правила проведения делового обеда. Культура поведения в разных странах в сфере делового общения. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Выполнение упражнений к тексту.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ролевая игра "Booking a table". Исполнение ролей и выполнение атрибутов</i>	2	
Раздел 3.	Организация путешествий.	28	
Тема 3.1. Виды путешествий. *	Содержание учебного материала:	18	2
	Практические занятия по отработке практических умений составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке:	18*	
1	ПЗ № 17: Виды путешествий. Какие бывают путешествия. Дискуссия по теме. Работа с лексикой: выполнение упражнений, ответы на вопросы, чтение и перевод текста.	2	
2	ПЗ № 18: Путешествие по воздуху. Введение лексики по теме. Грамматические конструкции I'd like..., I need..., Составление диалога: «Как забронировать рейс». Речевая культура общения по телефону.	2	
3	ПЗ № 19: Путешествие наземными видами транспорта. Введение и отработка лексики по теме. Чтение и перевод текста. Составление диалогов.	2	
4	ПЗ № 20: Путешествие по воде. Отработка лексических единиц по теме. Чтение и перевод текста. Правила пользования электронными словарями.	2	
5	<i>Практическое занятие по отработке практических умений уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями: ПЗ № 21: Бронирование и покупка билетов. Правила бронирования билетов и услуг. Правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую</i>	2	

		<i>культуру общения по телефону.</i>		
	6	ПЗ № 22: Правила безопасности при путешествии. Чтение и перевод текста по теме. Составление вопросов к тексту. Отработка и закрепление лексических единиц.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Перевод текста “Travelling” 2.Выучить диалог «В билетной кассе» 3.Составить рекламное объявление с информацией о путешествиях.	6	3
Тема 3.2. Международные путешествия. *		Содержание учебного материала:	10	2
		Практические занятия по отработке практических умений пользоваться современными компьютерными переводческими программ.	6*	
	1	ПЗ № 23: Страны, национальности, языки. Изучение особенностей произношения и написания стран, национальностей и языков в Английском языке. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2	ПЗ № 24: Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров. Чтение и перевод диалогов по теме. Составление и отработка диалогов. Формы вежливого обращения.	2	
	3	ПЗ № 25: Курортные города и знаменитые места отдыха. Чтение и перевод текста со словарем. Составление плана текста. Написание презентации по выбранному курорту.Правила пользования электронными словарями.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с картой г. Лондон 2. Подготовить презентацию курортов Испании.	4	
Раздел 4.		Гостиничное обслуживание.	15	2
Тема 4.1.Типы гостиниц и других средств размещения. *		Содержание учебного материала:	10*	
		Практические занятия по отработке практических умений профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.		
	1	ПЗ № 26: Профессии в сфере гостиничного бизнеса. Изучение особенностей произношений и чтения названий профессий в сфере гостиничного бизнеса. Должностные обязанности.	2	
	2	ПЗ № 27: Информация об услугах. Отработка лексических единиц. Выполнение упражнений по теме. Составление брошюры с информацией об услугах отеля на английском языке.	2	
	3	ПЗ № 28: Бронирование номера. Правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем,	2	

	4	ПЗ № 29: Презентация гостиниц. Правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта). Составление презентации гостиницы по выбору.	2	
	5	ПЗ № 30: Таблица символов гостиничных услуг. Терминология по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии. Овладение письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа со словарем. Составить таблицу символов гостиничных услуг 2. Составить диалог «Бронирование номера для клиента».	5	
Раздел 5.		Организация питания.	10	
Тема 5.1. Общественное питание. *		Содержание учебного материала:		2
		Практические занятия по отработке практических умений составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование).	6*	
	1	ПЗ № 31: Национальная кухня в России. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений. Составление презентации «Кухня России».	2	
	2	ПЗ № 32: Кухня в Великобритании. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений. Составление резюме «Национальные Британские блюда».	2	
	3	ПЗ № 33: Национальная кухня в США. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений. Ответы на вопросы к тексту. Составление презентации «Кухня США».	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить меню здорового питания 2. Составить описание ресторана Краснодара. Составить меню ресторана кубанской кухни.	4	
Раздел 6.		Развитие и организация туризма в России.	12	
Тема 6.1. Традиции и обычаи гостеприимства. *		Содержание учебного материала:	8*	2
		Практические занятия по отработке практических умений составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.		
	1	ПЗ № 34: Культура и обычаи нашей страны. Чтение и перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление высказывания по теме.	2	
	3	ПЗ № 35: Туристические маршруты по России. Программу экскурсии и условия обслуживания экскурсионной (туристской) группы при проведении экскурсии, Составление текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).	2	

	4	ПЗ № 36: Туризм в Краснодарском крае. Составление программы экскурсии для экскурсионной (туристской) группы при проведении экскурсии. Составление текста и проведения презентации туристского продукта.	2	
	6	ПЗ № 37: Курорты Краснодарского края. Составление программы экскурсии и условий обслуживания экскурсионной (туристской) группы при проведении экскурсии; правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1.Разработать тур по Краснодарскому краю. 2.Разработать экскурсию по достопримечательностям Краснодара.		4	
Раздел.7	Структура туристской индустрии.		28	
Тема 7.1. Работа туристической фирмы *	Содержание учебного материала:		16*	2
	Практические занятия по отработке практических составлять и осуществлять монологические высказывания по презентации локальных туроператоров (презентации, выступления, инструктирование);			
	1	ПЗ № 38: Обязанности туроператора. Чтение и перевод текста. Изучение правил пользования специальными терминологическими словарями.	2	
	2	ПЗ № 39: Обязанности турагента. Правила оформления документов и составление отчетов. Составление и оформление документов по образцу.	2	
	3	ПЗ № 40: Презентация турфирм г.Краснодара. Составление и проведение презентации турфирм города. Составление высказывания. Дискуссия по теме.	2	
	4	ПЗ № 41: Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление и отработка диалогов. Аудирование. Выполнение заданий к аудированию.	2	
	5	ПЗ № 42: Реклама туров, гостиниц и услуг. Отработка правил составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта). Составление текста рекламы туров.	2	
	6	ПЗ № 43: Деловая переписка. Телефонные переговоры. Ведение деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону. Составление и отработка диалогов.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1.Изготовить буклет с рекламой путешествия по Краснодарскому краю. 2.Написание делового письма		4	
Тема 7.2 Путешествия	Содержание учебного материала:		12	2

и безопасность. *	Практические занятия по отработке практических умений составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.		8*
	1	ПЗ № 44: Советы туристам и путешественникам. Иностранного язык делового общения: особенности стиля и языка деловых писем. Составление брошюры на иностранном языке.	2
	2	ПЗ № 45: Правила поведения туристов за рубежом. Чтение и перевод текста. Аудирование. Составление списка правил поведения за рубежом для русского туриста.	2
	3	ПЗ № 46: Жалобы и претензии клиентов. Изучение правил ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем. Написание ответа на жалобу или претензию. Письма-ответы на жалобы клиентов	2
	4	ПЗ № 47: Валюта разных стран. Обмен валюты. Различные виды платежей. Изучение названий и особенностей произношения валюты разных стран на английском языке. Чтение и перевод диалогов. Составление и отработка диалогов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовить справочник туриста по безопасности 2.Подготовить мини- проект «перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии»		4
Всего:			141

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

1. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ) согласно Паспорту кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Парты ученические	13
2.	Стулья	30
3.	Стол преподавателя	1
4.	Доска напольная	1
5.	Сплит система	1
6.	Ноутбук	1
7.	Наушники	8
8.	Комплект компьютерного лингафонного оборудования на 10 мест	1
9.	Географические карты Великобритании и США	2
10.	Грамматические таблицы	5
11.	Тематические плакаты	5
12.	Словари	12
13.	Шкаф	1
14.	Портреты зарубежных и русских знаменитостей	5
15.	Таблицы по латинскому языку	3

1.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

1. Ишимцева К.В., Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие / К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017.- 192с. - ПРОФИЛЬ.

Электронные учебники:

2. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М.Ю. Семенова. – М.: КНОРУС, 2016. – 260 с. – СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

Дополнительная литература:

3. Английский язык для изучающих туризм (B1- B2): учебное пособие для среднего профессионального образования/С. А. Трибунская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 218 с.
4. Голубев, А.П. Английский для экономических специальностей: учебник/ А.П. Голубев, И.Б.Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова - М.: КНОРУС, 2016.- 400с. - (Среднее профессиональное образование). - URL : <http://www.book.ru/>
5. Мошняга Е.В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/Е. В.Мошняга. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 267 с.

6. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус, 2016. — 281 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

Интернет-ресурсы:

7. TheFreeDictionary.com: языковые и тематические словари онлайн.
Режим доступа: <http://www.thefreedictionary.com>
8. Английский язык онлайн. Режимы доступа:
<http://www.native-english.ru/>
[http://britishcouncil.ru /](http://britishcouncil.ru/)
[http:// homeenglish.ru/](http://homeenglish.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными 	<p>домашние задания проблемного характера ПЗ №34,36, 45,55;</p> <p>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой ПЗ №18-27;</p> <p>–защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера ПЗ №1-5</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную

<p>переводческими программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. - уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями. 	<p>работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. - правила бронирования билетов и услуг. 	
<p>Компетенции, развивающиеся в результате освоения дисциплины:</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: разработка индивидуальных проектных заданий</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>практические занятия, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Текущий контроль в форме оценки умений составлять тексты рекламного характера на изучаемом языке с использованием справочной литературы и других источников информации.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Текущий контроль в форме оценки умений рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя с использованием справочной литературы и других источников информации.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и

	групповых проектных заданий
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	практические занятия, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
<p>Личностные результаты:</p> <p>ЛР-8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР-9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.,</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p> <p>ЛК-КК1,2Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующий в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p> <p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>КО8 соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</p> <p>КО9 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>КО11 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>КО24 - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</p>