

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины  
**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности  
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

Краснодар, 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

\_\_\_\_\_/ Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_/ О.Л. Шутов  
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021г.

Председатель И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденному Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»; с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Рухман И.В. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. – Начальник отдела УПР АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: Экономист

2. Шпилевая О.Н. преподаватель (по дисциплинам СПО) АНООВО ЦСРФ  
«Российский университет кооперации» Краснодарский кооперативный институт (филиал)  
Квалификация по диплому: Экономист

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4. ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР-КК 1 ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности <i>- оценивать качество работы подчиненных специалистов;</i> <i>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</i> <i>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</i> <i>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</i>	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов <i>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</i> <i>- особенности подготовки документов для претензионной работы</i>

Перечень личностных результатов:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
<i>в том числе вариативная аудиторная учебная нагрузка</i>	36
в том числе:	
в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	38
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			всего	в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	2		2		2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	6		6		4	2
<b>Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	8		8		4	4
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	6		6		4	2
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления.	8		8	8	4	4
<b>Раздел 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	8	2	6	6	4	2
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	6		6	6	4	2
<b>Раздел 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	6	2	4	4	4	

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	16		16	16	6	10
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>26</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – 06 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.</b> Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - 06, ОК 09 – 11 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.</b> Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	ПЗ №1 Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Принципы и функции менеджмента.</b> <b>Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.</b> Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	
		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

	ПЗ № 2 <b>Понятие, признаки, законы организации.</b> Внешняя и внутренняя среда организации. ПЗ № 3 <b>Метод конкретных ситуаций (кейс-метод):</b> разбор конкретной ситуации.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Стратегический подход в управлении.</b> Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии.	2	
	<b>Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.</b> Тактика менеджмента.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	ПЗ №4 <b>Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции.</b> Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).</b> Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2* 2*	
	<b>В том числе практических занятий</b> ( <i>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</i> )	4*	
	ПЗ № 5 <b>Проектирование ОСУ в организации.</b> Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ. ПЗ № 6 <i>Определение источников, содержащих полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</i>		
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР- СОП -3
	<b>Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).</b>	2*	
	Понятие и виды управленческих решений.	2*	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2*	
	ПЗ № 7 Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений		

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка таблицы Этапы принятия управленческих решений	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР-СОП -3
	<b>Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы.</b> Методы решения проблем в организации.	2*	
	<i>Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами.</i>	2*	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2*</b>	
	ПЗ № 8 Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>			ОК 01-06, ОК 09-11
<b>Тема 4.1.</b> <b>Деловое общение.</b> <b>Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР-СОП -3
	<b>Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.</b> Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	2*	
	<i>Особенности подготовки документов для претензионной работы</i>	2*	
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Подготовка презентации Организационная культура компании и ее особенности (по материалам организаций, находящимся в публичном доступе)</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15 ЛР-КК 1, ЛР-КК 2 ЛР-СОП -3
	<b>Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента.</b> Сущность и функции кадрового менеджмента.	2*	
	Элементы финансового менеджмента.	2*	
	Особенности подготовки документов при формировании проектов и распоряжений по внутреннему контролю	2*	
	<b>В том числе практических занятий</b> ( <i>формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; оценивать качество работы подчиненных специалистов</i> )	<b>10*</b>	

	<i>ПЗ № 9 Изучение Положения о системе внутреннего контроля. Изучение Стратегии развития системы внутреннего контроля организации</i> <i>ПЗ №10 Формирование группы внутреннего контроля.</i> <i>ПЗ №11 Оценка уровня независимости группы внутреннего контроля от объекта проверки</i> <i>ПЗ №12 Формирование проектов и распоряжений по проведению внутреннего контроля.</i> <i>ПЗ №13 Оценка качества работы персонала</i>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплектom учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

4. Грибов, В.Д. Менеджмент. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 24.10.2019). — Текст : электронный

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215> (дата обращения: 24.12.2020).

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/437954> (дата обращения: 24.10.2019).

8. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М. : КноРус, 2016. — 240 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

9. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 24.12.2020).

10. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872> (дата обращения: 24.12.2020).

11. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/431066>(дата обращения: 24.10.2019).

12. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

### Электронные ресурсы

13. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

14. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс

15. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

16. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов	Проверочная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
<p><i>- источники, позволяющие получить наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</i></p> <p><i>- особенности подготовки документов для претензионной работы</i></p>	Знание приказов и распоряжений внутреннего контроля. Полнота представления об источниках по внутреннему контролю	Тестирование Фронтальный опрос
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество работы подчиненных специалистов;</li> <li>- оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу;</li> <li>- формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</li> <li>- определять источники, содержащие</li> </ul>	Правильность планирования проектов приказов и распоряжений по внутреннему контролю	Оценка результатов выполнения практических занятий №6, №9

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</i>		
<b>Личностные результаты</b>		
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>оценка собственного продвижения, личностного развития</p> <p>проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p> <p>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p> <p>проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p> <p>проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p> <p>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также</p>	<p>Педагогическое наблюдение, Опрос</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействию</p> <p>ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности</p> <p>ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан</p> <p>ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p> <p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p> <p>ЛР- СОП -3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам</p>	<p>собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	