АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО
«Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.05.2021 г.
Председатель _____ /И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 834, зарегистрирован в Минюсте России от 21.08.2014 № 33727), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация - разработчик**:** АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
Рухман И.В. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:
1. Покровская Е. А.– преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: менеджер
2.Лапина А.А., преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке операционного логиста.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин обязательной части цикла ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)
- *использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;*
- *анализировать организационные структуры управления;*
- *проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;*
- *управлять по «Решетке менеджмента».*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

- *организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения;*
- *характеристику методов управления;*
- *понятие и природа лидерства;*
- *стили руководства: понятие, классификация, виды;*
- *менеджер: понятие, роль и место в системе управления;*
- *авторитет и имидж менеджера;*
- *лидерство и власть;*
- *конфликты;*
- *стресс: природа и причины.*

Результатом освоения дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимися **общих компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач

организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,	**ЛР 13**

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	**ЛР-КК 1**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР-КК 2**

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа, в том числе: в форме практической подготовки - 50 часов,

вариативной максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе: *вариативной обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;*

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов, в том числе:

вариативной самостоятельной работы обучающегося – 16 часов

Итоговая аттестация в форме *экзамена*.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
в форме практической подготовки	50
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич.(семинарские)занятия
Раздел 1. Современный менеджмент, основные характеристики, его особенности в профессиональной деятельности	**104**	**36**	**68**	**50***	**34**	**34**
Тема 1.1. Этапы развития менеджмента	6	2	4	2*	2	2
Тема 1.2. Система управления.	8	2	6	4*	4	2
Тема 1.3. Функции менеджмента	22	8	14	12*	6	8
Тема 1.4 Координация деятельности персонала	10	4	6	6*	4	2
Тема 1.5 Лидерство и власть	12	4	8	6*	4	4
Тема 1.6 Связующие процессы в управлении	18	6	12	10*	4	8
Тема 1.7 Самоменеджмент	16	6	10	4*	6	4
Тема 1.8 Управление конфликтами и стрессами	12	4	8	4*	4	4
Экзамен	**-**	-	**-**	**-**	**-**	-
Всего по дисциплине	**104**	**36**	**68**	**50***	**34**	**34**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** ***(если предусмотрены)***	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1. Современный менеджмент, основные характеристики, его особенности в профессиональной деятельности		**104**	
Тема 1.1. Этапы развития менеджмента	Содержание учебного материала	**6**	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Вклад Ф. Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А.Файоля, Э.Мэйо.	2	2
	В том числе практических занятий по отработке умений: принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
	ПЗ №1 Анализ основных видов менеджмента. Составление схемы принятия эффективных решений	2*	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на тему: «Биография любого теоретика менеджмента». Принципы управления. Использование мирового опыта менеджмента.	2	
Тема 1.2. Система управления.	Содержание учебного материала	**6**	
	1.**Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).** Организация как объект управления. Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация.	2	2
	2.Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2*	2
	В том числе: практических занятий по отработке умений: формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
	ПЗ № 2 Составление основной характеристики внешней и внутренней среды организации (на примере своего предприятия)	2*	

	Самостоятельная работа: Составление логико-смысловой схемы по вопросу «Внешняя и внутренняя среда организаций»	2	
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	**22**	
	1.**Цикл менеджмента: понятие, содержание.** Функции менеджмента в рыночной экономике: организация**.** Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях предприятий. Формы планирования. Виды планов. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий.	2*	2
	2.***Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.*** *Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.*	*2*	
	3. **Мотивация деятельности экономического субъекта.** Критерии мотивации, потребности, стимулы, вознаграждение труда персонала в организациях. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Контроль деятельности экономического субъекта. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях. Правила контроля. Итоговая документация по контролю.	2*	2
	В том числе: практических занятий по отработке умений: планировать и организовывать работу подразделения; разрабатывать мотивационную политику организации; *проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала*.		
	ПЗ № 3 *Разработка и построение организационной структуры организации. Планирование в системе менеджмента.*	*2**	
	ПЗ № 4 Составление структуры организации.	2*	
	ПЗ № 5 *Анализ мотивации к труду.*	*2**	
	ПЗ № 6 Составление плана-схемы проведения контроля	2*	
	Самостоятельная работа: составить презентации на темы: Анализ стратегии развития современной организации логистического центра. Ознакомление с требованиями к построению организационных структур управления.	8	

	Поиск информации о системах мотивации, применяемых в российских логистических центрах. Разработать оригинальную систему контроля персонала в логистических центрах. Решение задач по организации контроля.		
Тема 1.4 Координация деятельности персонала	Содержание учебного материала	**10**	
	1.**Система методов управления**. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.	2	2
	2. ***Характеристика методов управления*** - *экономических, социально – психологических и организационно - распорядительных.*	*2*	2
	В том числе: практических занятий по отработке умений*: анализировать организационные структуры управления*		
	ПЗ № 7 *Анализ методов управления*	2*	
	Самостоятельная работа: Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. *Составление логико – смысловой схемы по классификации методов управления.*	*4**	
Тема 1.5 Лидерство и власть	*Содержание учебного материала*	***12***	
	1.Понятие и природа лидерства. *Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятие власти и влияния. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния.*	*2**	2
	2.Стили руководства: понятие, классификация, виды. *Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.*	*2*	
	В том числе практических занятий по отработке умений: *управлять по «Решетке менеджмента»*		
	ПЗ №8 *Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.*	*2**	
	ПЗ № 9 *Анализ влияния руководителя на подчиненных.*	*2**	
	Самостоятельная работа: Изучение лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия вашего региона. Составление схемы стили руководства.	*4*	
Тема 1.6 Связующие	Содержание учебного материала	**18**	

процессы в управлении	**1. Методика принятия решений**. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки. Стили управления. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение.	2	2
	2. Деловое общение. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров. Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Три «Я – состояния» человека. Трансакты. Эффективная коммуникация.	2*	2
	В том числе: практических занятий по отработке умений: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
	ПЗ № 10 Принятие решений различными методами	2*	
	ПЗ №11 Использование приемов организации деловых бесед, совещаний и переговоров	2*	
	ПЗ № 12 Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед	2*	
	ПЗ № 13 Составить анализ коммуникационной структуры управления	2*	
	Самостоятельная работа: Поиск информации о примерах эффективного принятия решений менеджерами организаций. Составление плана проведения совещания. Исследование процесса коммуникаций в организациях.	6	
Тема 1.7 *Самоменеджмент*	Содержание учебного материала	***16***	
	1. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. *Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера. Организация рабочего места. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени.*	*2*	2
	2. Категории менеджеров предприятий, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним. *Методика оценки качеств менеджера.*	*2*	2
	3. Авторитет и имидж менеджера*. Правила служебного поведения руководителя. Самоменеджмент: понятие, его значение в работе менеджера. Основные направления совершенствования труда.*	*2*	2

	В том числе: практических занятий по отработке умений: *использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения*		
	ПЗ № 14 *Составление плана организации личной работы менеджера. Разработка рабочего места менеджера с учетом современных требований эргономики.*	*2**	
	ПЗ № 15 *Составление миссии организации. Разработка плана работы менеджера*	*2**	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему: Организации личной работы менеджера. Составление портрета идеального менеджера.	*6*	
Тема 1.8 Управление конфликтами и стрессами.	*Содержание учебного материала*	***12***	
	*1.**Конфликты:*** ***понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления.*** *Типичные конфликтные ситуации в организациях. Правила поведения в конфликте.*	*2*	*2*
	*2.**Стресс: природа и причины.*** *Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.*	*2*	*2*
	В том числе: практических занятий по отработке умений*: проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.*		
	ПЗ № 16 *Решение заданной конфликтной ситуации.*	*2**	
	ПЗ № 17 *Практические приемы снятия стресса.*	*2**	
	Самостоятельная работа: разобрать причину и пути урегулирования конкретной конфликтной ситуации на выбранном предприятии. Доклад на тему: стрессовые ситуации на предприятиях, их решение.	*4*	
Экзамен			
	Всего	**104**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.
Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учрежд. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е ищд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.

2. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.

Дополнительные источники:

3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215 (дата обращения: 24.12.2020).

5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304 (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214 (дата обращения: 24.12.2020).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448872 (дата обращения: 24.12.2020).

8. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: https://book.ru/book/936628 (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. IPRbooks.ru -электронно-библиотечная система
2. knigafund.ru -электронно-библиотечная система
3. http://www.academia-moscow.ru/ - электронно-библиотечная система
4. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
5. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) - *использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;* - *анализировать организационные структуры управления;* - *проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;* - *управлять по «Решетке менеджмента»*	Наблюдение за выполнением практических занятий. Оценка выполнения ситуационных задач; отчет и защита ПЗ № 3-4 отчет и защита ПЗ № 2 отчет и защита ПЗ № 3,6 отчет и защита ПЗ № 10-13 отчет и защита ПЗ № 1 отчет и защита ПЗ № 1 отчет и защита ПЗ № 14-15 отчет и защита ПЗ № 7,9 отчет и защита ПЗ № 5,16-17 отчет и защита ПЗ № 8
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое	Тестирование Фронтальный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

общение; - *организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения;* - *характеристику методов управления;* - *понятие и природа лидерства;* - *стили руководства: понятие, классификация, виды;* - *менеджер: понятие, роль и место в системе управления;* - *авторитет и имидж менеджера;* - *лидерство и власть;* - *конфликты;* - *стресс: природа и причины.*	
Перечень ***личностных результатов*** достигаемых в процессе обучения	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	- педагогическое наблюдение; - опрос; - участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах и др.

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	