

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

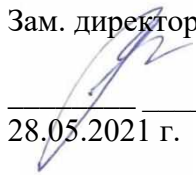
**ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ**

по специальности

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

  
/ Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

  
/ О.Л. Шутов  
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 28.05.2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021г.

Председатель  И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный 50135); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 03.02.2019 г., код в реестре №38.02.07.-190203ПР.

**Организация - разработчик:**

АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Тасева А.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Касакова Е.В. – Начальник отдела УПР АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: Экономист
2. Лапина А. А. преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ.

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3	<p>- исправлять ошибочные записи в соответствии с положением 579-П БР;</p> <p>оформлять и отражать в учете:</p> <p>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц;</p> <p>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц;</p> <p>- операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета;</p> <p>- операции банка по безналичным расчетам юридических лиц;</p> <p>- операции с использованием пластиковых карт в рублях и валюте;</p> <p>- операции межбанковских расчетов;</p> <p>- валютно-обменные операции банка с иностранной валютой;</p> <p>- переводы денежных средств в иностранной валюте</p> <p>- операции с драгметаллами;</p>	<p>- специфику отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.</p> <p>- аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;</p> <p>- порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</p> <p>- порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- операции по кредитованию физических и юридических лиц, учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов;</li> <li>- операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам;</li> <li>- операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов</li> <li>- операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества;</li> <li>- доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.</li> <li>- анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС;</li> <li>- отражение в учете залогов поручительств по кредитам;</li> <li>- учет выдачи и погашения депозитов;</li> <li>- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.</li> </ul>
---	--

#### Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, <i>в том числе вариативная часть 24 час</i></b>	<b>69</b>
<b>в том числе:</b>	
в форме практической подготовки	60
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>3</b>

## Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	в форме практической подготовки	Количество аудиторных часов		
			всего	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Организации бухгалтерского учета в банках</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	8	8	8	8	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	16	16	16	6	10
Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет	12	12	12	4	8
Тема 1.4 Организация документооборота в банке и внутри-банковский контроль	6	6	6	4	2
<b>Раздел 2. Организация учета отдельных банковских операций.</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами	6	6	6	2	4
Тема 2.2 Учет операций с иностранной валютой	4	4	4	2	2
Тема 2.3. Оформление и учет кредитных и депозитных операций	6	6	6	2	4
Тема 2.4 Учет финансовых результатов банка Отчетность кредитной организации	2	2	2	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>3</b>		-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>6</b>		-	-	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. « Основы организации бухгалтерского учета в банках»</b>		<b>42*</b>	
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.</b> Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	<b>2</b>	
	<b>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках.</b> Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	<b>2</b>	
	<b>Учетная политика банка.</b> Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	<b>2</b>	

	<b>Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.</b> Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.</b> Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета.	2	
	<b>Единая временная структура счетов второго порядка.</b> Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	
	<b>Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации.</b> Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки).	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>10</b>	
	<b>ПЗ 1.</b> Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>ПЗ 2.</b> Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	2	
	<b>ПЗ 3.</b> Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	2	
	<b>ПЗ 4.</b> Определение парных счетов	2	
	<b>ПЗ 5.</b> Группировка счетов баланса по активу и пассиву	2	
Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14,
	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых	2	

	четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	<b>ПЗ 6.</b> Присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	<b>ПЗ 7.</b> Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов.	2	
	<b>ПЗ 8.</b> Составление документов аналитического учета	2	
	<b>ПЗ 9.</b> Анализ данных синтетического учета	2	
Тема 1.4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	2	
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах. Методы исправления с учетом их существенности.. <i>Специфика отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.</i>	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 10 .</b> Решение ситуаций по исправлению ошибочных записей. Оформление мемориальных исправительных ордеров	2	
<b>Раздел 2. «Организация учета отдельных банковских операций»</b>		<b>18*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР-СОП -3
Тема 2.1. Учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6*</b>	
	<i>Аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов.</i> Характеристика счетов и корреспонденция при совершении кассовых операций	2	

	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 11 . Оформление в учете операций с денежной наличностью и ценностями клиентов физических и юридических лиц</b>	2	
	<b>ПЗ 12. Отражение в учете операций банка по безналичным расчетам физических и юридических лиц, в том числе без открытия счета</b>	2	
Тема 2.2 Учет операций с иностранной валютой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<i>Порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценка валюты. Учет операций с монетами, слитками и ОМС</i>	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ 13. Оформление и отражение в учете валютно-обменных операций банка с иностранной валютой. Переводы денежных средств в иностранной валюте. Операции с драгметаллами</b>	2	
Тема 2.3. Оформление и учет кредитных и депозитных операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<i>Учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС Учет выдачи и погашения депозитов. Отражение в учете различных способов начисления процентов Учет депозитных операций и прочих привлеченных средств в банке</i>	2	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	<b>ПЗ 14. Учет операций по кредитованию физических и юридических лиц. Учёт межбанковских кредитов. Учет операций по просроченной задолженности, РВПС. Отражение в учете залогов поручительств по кредитам</b>	2	
	<b>ПЗ 15. Учет операций по выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов</b>	2	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов банка Отчетность кредитной организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2*</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК09, ОК11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК 2, ЛР- СОП -3
	<b>Анализ финансовых результатов банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерская финансовая отчетность кредитной организации. Операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее. Оформление и отражение в учете операций по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренда основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценка и выбытие имущества. Доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка. Состав ежесдневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней</b>	2	
<b>Экзамен</b>		<b>3</b>	

<b>Консультации</b> Учет операций с банковскими картами Учет операций с иностранной валютой Учет операций с монетами, слитками и ОМС	<b>6</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>69</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

2. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

3. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник и практикум для СПО / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : <http://www.urait.ru>

4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>

5. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

##### Электронные ресурсы

6. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

9. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

10. Электронный ресурс Министерства финансов РФ.-Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

11. Межбанковская расчетная система: [www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

12. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

13. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

14. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

16. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»

17. "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)

18. Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2010. – 288 с. – (Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>



<p>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>- специфику отражения ошибочных записей в учете и банковских документах.</p> <p>- аналитический и синтетический учет кассовых, безналичных расчетных операций, операций с банковскими картами и межбанковских расчетов;</p> <p>- порядок отражения в учете валютных ценностей, валютно-обменные операции, переоценку валюты.</p> <p>- порядок учёта активов и обязательств банка в драгоценных металлах, особенности осуществления и учета операций с драгоценными металлами;</p> <p>- учет выдачи и погашения кредитов и методики начисления процентов по операциям просроченной задолженности, РВПС;</p> <p>- отражение в учете залогов поручительств по кредитам;</p> <p>- учет выдачи и погашения депозитов;</p> <p>- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, и требования, предъявляемые к ней.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> </ul>	<p>документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li> <li>- исправлять ошибочные записи в соответствии с положением 579-П БР; оформлять и отражать в учете:</li> <li>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов физических лиц;</li> <li>- операции с денежной наличностью и ценностями клиентов юридических лиц;</li> <li>- операции банка по безналичным расчетам физических лиц, в том числе без открытия счета;</li> <li>- операции банка по безналичным расчетам юридических лиц;</li> <li>- операции с использованием пластиковых карт в рублях и валюте;</li> <li>- операции межбанковских расчетов;</li> <li>- валютно-обменные операции банка с иностранной валютой;</li> <li>- переводы денежных средств в иностранной валюте</li> <li>- операции с драгметаллами;</li> <li>- операции по кредитованию физических и юридических лиц, учёт межбанковских кредитов операции выдачи, начисления процентов, погашения кредитов;</li> <li>- операции просроченной задолженности, РВПС, залогов поручительств по кредитам;</li> <li>- операции выдачи и погашения депозитов, других привлеченных средств, порядок начисления процентов</li> <li>- операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по движению имущества банка: поступление, приобретение, создание и аренду основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации, переоценку и выбытие имущества;</li> <li>- доходы и расходы банка по различным банковским операциям, прибыль (убыток) банка.</li> <li>- анализировать финансовые результаты банковских операций, доходы и расходы банка по различным банковским операциям, бухгалтерскую финансовую отчетность кредитной организации.</li> </ul>		
<b>Личностные результаты</b>		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию,	демонстрация интереса к будущей профессии	Педагогическое наблюдение

<p>демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию</p> <p>ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности</p> <p>ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан</p> <p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p> <p>ЛР- СОП -3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам</p>	<p>оценка собственного продвижения, личного развития</p> <p>проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p> <p>готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p> <p>проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества</p> <p>проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p> <p>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	Опрос
---	---	-------