АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
28.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
Приказ № 53-О от 28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.05.2021 г.
Председатель _____/И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 №50137), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 05.04.2019 г. код в реестре № 38.02.01-190405пр.

Организация - разработчик**:** АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
Платова Н.В.
преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО» _____
подпись

Рецензенты:
1. Тасева А.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: Экономист по бухгалтерскому учету и аудиту

2. Лапина А.А., преподаватель ГБПОУ «КТЭК»
Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных

	информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и

	соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

	совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	– понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
ПК 1.2	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной

	– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – *разрабатывать рабочий план счетов организации;* – *открывать счета бухгалтерского учета;*	деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – *распределение косвенных затрат процесса производства;* – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

	заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации; – *заполнение инвентаризационных описей.*	– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; – *основные элементы учетной политики организации;* – *- финансовый учет: назначение и сущность;* – *- бухгалтерский учет на предприятии: задачи и возможности;* – *- история возникновения и развития учета;* – *- калькулирование себестоимости продукции;* – *- понятие инвентаризации, её цели;* – *- понятие, значение и состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов[1]:**

– ЛР-2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

– ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

– ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

– ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

– ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

– ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

– ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

– ЛР-СОП-1 Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

– ЛР-СОП-2 Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»

– ЛР-СОП-3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины ***в том числе вариативной части***	84 66 *34*
в том числе:	
в форме практической подготовки	66
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
Промежуточная аттестация	**экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование Разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Количество аудиторных часов		
		Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи	**20**	**20**	**12**	**8**
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	2	2	2	-
Тема 1.2.Правовая основа бухгалтерского учета	4	4	2	2
Тема 1.3. Учетная политика организации	*2*	*2*	*2*	-
Тема 1. 4. Виды бухгалтерского учета	*6*	*6*	*2*	*4*
Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета на предприятии	*4*	*4*	*2*	*2*
Тема 1. 6. История развития бухгалтерского учета	*2*	*2*	*2*	-
Раздел 2.Бухгалтерский баланс	**8**	**8**	**4**	**4**
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	4	4	2	2
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	4	4	2	2
Раздел 3. Счета и двойная запись	**8**	**8**	**2**	**6**
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	10	10	4	6
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	**14**	**14**	**6**	**6**
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	4	4	2	2
Тема 4.2. Учет процесса производства и реализации	6	6	2	4
Тема 4.3.Методы калькулирования себестоимости продукции	4	4	2	2
Раздел 5. Документация и инвентаризация	**6**	**6**	**4**	**2**
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	2	2	2	-
Тема 5.2.Инвентаризация ценностей	*6*	*6*	*4*	*2*
Раздел 6.Технология обработки учетной информации	**4**	**4**	**4**	-
Тема 6.1.Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	2	2	2	-
Тема 6.2. Бухгалтерская отчетность	4	4	2	2
Всего по дисциплине	**66**	**66**	**36**	**30**
Консультация	**12**			
Экзамен	**6**			
Итого	**84**	**66**		

*в форме практической подготовки реализуются все темы

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		**20**	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
	1 **История бухгалтерского учета.** Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2,
	1. **Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.** Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	В т. ч. практических занятий		
	ПЗ № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	

			ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
Тема 1.3. Учетная политика организации	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. ***Основные элементы учетной политики организации****. Сущность и значение итогового учета*	*2*	
Тема 1. 4. Виды бухгалтерского учета	***Содержание учебного материала***	***6***	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. ***Финансовый учет: назначение и сущность*** *Управленческий учет: назначение и сущность* *Налоговый учет: назначение и сущность*	*2*	
	ПЗ № 2 Анализ учетной политики организации	*2*	
	ПЗ № 3 Анализ финансового учета, составление документации	*2*	
Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета на предприятии	***Содержание учебного материала***	***4***	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. ***Бухгалтерский учет на предприятии: задачи и возможности.*** *Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера*	*2*	
	ПЗ № 4 Анализ структуры и функций бухгалтерского аппарата	*2*	
Тема 1. 6. История развития бухгалтерского учета	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. ***История возникновения и развития учета.*** *Периодизация развития бухгалтерского учета*	*2*	
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		**8**	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2,
	1. **Виды балансов, их характеристика.** Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	
	В т. ч. практических занятий		
	ПЗ № 5. Составление бухгалтерского баланса	2	

			ЛР-СОП-3
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. **Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.** Типы хозяйственных операций	2	
	В т. ч. практических занятий		
	ПЗ№ 6. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		**8**	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
	1. **Бухгалтерские счета, их назначение и структура.** Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов.	2	
	2. **Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи**. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	В т. ч. практических занятий	6	
	***ПЗ№ 7**. Открытие счетов бухгалтерского учета*	*2*	
	ПЗ№ 8. Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.		
	***ПЗ№ 9.** Разработка рабочего плана счетов*	*2*	
Раздел 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		**14**	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1. **Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.** Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	В т. ч. практических занятий	**2**	

	ПЗ№ 10. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и реализации	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
	1.	**Понятие процесса производства.** Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	В т. ч. практических занятий		4	
	ПЗ № 11. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		2	
	ПЗ № 12 *Распределение косвенных затрат процесса производства*		*2*	
Тема 4.3. Методы калькулирования себестоимости продукции		***Содержание учебного материала***	***4***	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1.	***Калькулирование себестоимости продукции.*** *Методы калькулирования себестоимости продукции. Составление калькуляционных карточек.*	*2*	
	ПЗ № 13 Расчет себестоимости продукции. Заполнение калькуляционных карточек.		*2*	
Раздел 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			**6**	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1.	**Сущность и значение документов.** Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
Тема 5.2. Инвентаризация ценностей	***Содержание учебного материала***		***6***	*ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4*
	1. *2.*	***Понятие инвентаризации, её цели.*** *Виды инвентаризации.* *Сроки и объекты проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.* ***Документальное оформление инвентаризации.*** *Отражение результатов инвентаризации в учете.*	*2* *2*	
	В т. ч. практических занятий		*2*	
	ПЗ № 14. Заполнение инвентаризационных описей		*2*	

Раздел 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			**4**	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4 ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3
	1.	**Понятие учетных регистров.** Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
Тема 6.2. Бухгалтерская отчетность	***Содержание учебного материала***		*4*	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	1.	***Понятие, значение и состав бухгалтерской отчетности, и общие требования к ней.*** *Сроки представления бухгалтерской отчётности.*	*2*	
	ПЗ № 15 Анализ бухгалтерской отчётности. Составление ведомостей.		*2*	
Всего			**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, б**ухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,** «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке образовательной организации имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания[2]

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 398 с. – СПО.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 510 с. – СПО.
3. Булгакова С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник/ С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. - Москва: КНОРУС, 2019. – 188 с. – (Бакалавриат).
4. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие/И.В. Осипова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 292 с..
5. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета/учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: издательство Юрайт, 2019. – 244 с. (Профессиональное образование).
6. Ерофеева, В.А. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева, Ж.Д. Бадмаева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 139 с. – Проф. образование.
7. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета учебник и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: издательство Юрайт, 2019. – 283 с..
8. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2019 г.)
9. Герасимова, Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для СПО / Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2020– 318 с. – Проф. образование.
10. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 220. – 306 с. – Проф. образование.
11. Ерофеева, В.А. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для СПО / В.А. Ерофеева, О.В. Тимофеева, Ж.Д. Бадмаева. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 139 с. – Проф. образование.

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

12. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Юрайт, 2020. – 429 с. – Проф. образование.
13. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
14. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
15. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
17. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
18. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
21. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
22. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
23. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
24. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
25. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
26. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
27. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
28. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
29. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
30. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
31. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
32. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
33. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
35. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
36. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
55. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
56. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
57. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
58. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
60. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
61. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
64. Международные стандарты аудита (официальный текст).
65. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

66. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с.
67. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.
68. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с.
69. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2020. — 80 с. — СПО. - URL : http://www.book.ru/
70. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2020. — 312 с. — Для СПО. - URL : http://www.book.ru/
71. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : //www.biblio-online.ru

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	– опрос, – терминологический диктант, – решение задач, – тестирование, – доклад студентом решения задач

объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; – *основные элементы учетной политики организации;* – *финансовый учет: назначение и сущность;* – *бухгалтерский учет на предприятии: задачи и возможности;* – *история возникновения и развития учета;* – *калькулирование себестоимости продукции;* – *понятие инвентаризации, её цели;* – *понятие, значение и состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней*	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; –принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; –проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; –проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; –проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; –проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; –организовывать документооборот; –разбираться в номенклатуре дел; –заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; –передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; –передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; –исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Методы оценки: - отчет и доклад студентом решения задач; -устный опрос; -тест Отчет и защита ПЗ № 1-15

–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; *–разрабатывать рабочий план счетов организации;* *–открывать счета бухгалтерского учета;* –проводить учет основных средств; –проводить учет нематериальных активов; –проводить учет долгосрочных инвестиций; –проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; –проводить учет материально-производственных запасов; –проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; *–распределение косвенных затрат процесса производства;* –проводить учет готовой продукции и ее реализации; –проводить учет текущих операций и расчетов; –проводить учет труда и заработной платы; –проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; –проводить учет собственного капитала; –проводить учет кредитов и займов; –документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации; *–заполнение инвентаризационных описей.*		
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР-СОП-3		