

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП 04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

по специальности

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовая подготовка

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.



**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021 г.

Председатель  И.Ю. Котенко

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Основы менеджмента и маркетинга предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06. 2014 г., регистрационный № 32885, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Покровская Елена Анатольевна, преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Рухман И.В. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: педагог профессионального обучение-менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве

2. Лапина А.А. – преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: Экономист

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы менеджмента и маркетинга, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.06.2014 г., регистрационный № 32885, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга является частью профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- *разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;*
- *подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- основы менеджмента и управления персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	<b>ЛР 7</b>

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-КК 1</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР-КК 2</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:  
в форме практической подготовки – 68 часов,  
аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.  
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
в форме практической подготовки	68
лекции	38
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
<b>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич.(семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8*</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	-	2	2*	2	-
Тема 1.2.История развития менеджмента	10	4	6	6*	2	4
<b>Раздел 2.Функции менеджмента</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>26*</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
Тема 2.1Организация как система управления.	10	4	6	6*	2	4
Тема 2.2. Система планирование на предприятии.	6	2	4	4*	2	2
Тема 2.3.Принятие и реализация управленческих решений	6	2	4	4*	2	2
Тема 2.4.Мотивация деятельности в менеджменте	10	4	6	6*	2	4
Тема 2.5.Контроль, его виды, формы и средства реализации	10	4	6	6*	4	2
<b>Раздел 3.Коммуникации в системе управления</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6*</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 3.1.Коммуникативность и деловое общение	6	2	4	4*	2	2
Тема 3.2 Руководство: власть и лидерство	4	2	2	2*	2	-
<b>Раздел 4. Эволюция и концепция маркетинга</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6*</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Тема 4.1 Сущность и характерные черты современного маркетинга	6	2	4	4*	4	-
Тема 4.2. Система маркетинговой информации	2	-	2	2*	2	-
<b>Раздел 5. Структура маркетинга</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10*</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Основные элементы маркетинга	6	2	4	4*	2	2
Тема 5.2. Ценообразование в маркетинге	4	-	4	4*	2	2
Тема 5.3.Товар: разработка и продвижение.	4	2	2	2*	2	-
<b>Раздел 6. Процесс управление маркетингом</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10*</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 6.1 Уровни и этапы управления маркетингом. План маркетинга	8	2	6	6*	2	4
Тема 6.2 Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях	6	2	4	4*	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2*</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>68*</b>	<b>38</b>	<b>30</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

*\*звездочкой отмечаются темы, реализация которых предусматривается в форме практической подготовки*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание учебного материала: Сущность менеджмента, его функции и методы, этапы его развития <i>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</i>	2*	1
	<b>Цели, задачи менеджмента.</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта. <b>Циклы менеджмента. Система методов управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основы менеджмента и управления персоналом</b>	2*	
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента</b>	Содержание учебного материала: <b>Эволюция управленческой мысли. История развития менеджмента.</b> Научные школы. Современный подход в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Зарубежный опыт менеджмента: Японии, США. Сравнительная характеристика моделей менеджмента двух стран. Специфика менеджмента в России	<b>10</b> 2*	2
	Практическое занятие по отработке умений <i>принимать эффективные решения, используя систему методов управления</i>		
	<b>ПЗ №1:</b> «Методы управления. Сравнительная характеристика различных моделей менеджмента»	2*	
	<b>ПЗ №2:</b> «Анализ основных видов менеджмента. Составление схемы принятия эффективных решений»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Охарактеризовать вклад каждой школы управления в развитие менеджмента (данные оформить в виде таблицы)».	4	

<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 2.1. Организация как система управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Организация как система управления.</b> <b>Факторы внешней и внутренней среды организации.</b> Уровни управления. Общие характеристики организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Факторы успешности организации. <i>Законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости</i>	<b>10</b> 2*	2
	Практическое занятие по отработке умений <b>формирования организационных структур управления</b>		
	<b>ПЗ №3:</b> «Построение и выбор организационных структур управления предприятия»	2*	
	<b>ПЗ № 4:</b> Составление основной характеристики внешней и внутренней среды организации (на примере своего предприятия)	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Составление схемы организационной структуры управления предприятий г. Краснодара Составление логико-смысловой схемы по вопросу «Внешняя и внутренняя среда организаций»	4	
<b>Тема 2.2. Система планирования на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Система планирования на предприятии.</b> Принципы планирования. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы планирования. Стратегическое планирование в организации и его инструменты.	<b>6</b> 2*	2
	Практическое занятие по отработке умений <b>планировать и организовывать работу подразделения, разрабатывать планы организационно-технических мероприятий</b>		
	<b>ПЗ №5:</b> «Решение ситуационных задач, кейсов»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Составление матрицы SWOT (обосновать сильные и слабые стороны конкретной организации (предприятия) для определения стратегии развития. Изучит и охарактеризовать факторы внешней среды, степень влияния на деятельность конкретной организации (предприятия)	2	

Тема 2.3. Принятие и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала: <b>Принятие и реализация управленческих решений.</b> Виды управленческих решений. <b>Методика принятия управленческих решений.</b> Качество управленческих решений. Факторы, влияющие на качество управленческих решений. <b>Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b>	<b>6</b> 2*	2
	Практические занятия по отработке <b>принимать эффективные решения, используя систему методов управления, подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</b>		
	<b>ПЗ № 6:</b> «Решение ситуационных задач, составление матрицы принятия решений»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Опираясь на собственный опыт и соответствующую литературу, создайте поучительный набор советов для молодого управленца: как избежать потерь от возможных неудачных управленческих решений, принимаемых в условиях неопределенности, как минимизировать эти потери и как от них застраховаться.	2	
Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте	Содержание учебного материала: <b>Мотивация деятельности в менеджменте.</b> Стимулирование труда. Теории мотивации, ее основные виды. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	<b>10</b> 2*	2
	Практические занятия по отработке умений <b>разрабатывать мотивационную политику организации.</b>		
	<b>ПЗ № 7:</b> «Анализ различных теорий мотивации (содержательных и процессуальных)»	2*	
	<b>ПЗ № 8:</b> «Анализ мотивации к труду».	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Назвать 15 потребностей, являющихся преобладающими для вас. Составит кроссворд понятий и терминов по теме.	4	
Тема 2.5. Контроль, его виды, формы и средства реализации	Содержание учебного материала: <b>Контроль, его виды, формы и средства реализации.</b> Цели, задачи, этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля.	<b>10</b> 2*	2

	<i>Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</i>		
	<b>Система методов управления.</b> Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. <i>Характеристика методов управления</i> - экономических, социально – психологических и организационно - распорядительных.	2*	
	<b>В том числе: практических занятий по отработке умений:</b> анализировать организационные структуры управления		
	<b>ПЗ № 9:</b> «Анализ методов управления»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Охарактеризовать содержание различных видов контроля на предприятиях. <i>Составление логико – смысловой схемы по классификации методов управления.</i>	4	
<b>Раздел 3. Коммуникации в системе управления</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Коммуникативность и деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>Коммуникативность и деловое общение.</b> Средства и каналы <b>коммуникации</b> в менеджменте. Информация и ее виды. Сущность и основные виды коммуникаций. Коммуникативная компетентность организации. Эффективная коммуникация Традиционные каналы коммуникации в менеджменте. Современные каналы коммуникации. <b>Деловое общение.</b>	<b>6</b> 2*	2
	Практические занятия по отработке умений <b>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</b>		
	<b>ПЗ №10:</b> «Решение ситуационных задач. Составление плана совещания»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Подготовить краткий реферат отражающий различные точки зрения (психологов, социологов, специалистов по управлению) по вопросам коммуникации. Дать ответ на вопрос, что такое коммуникативная компетентность организации и ее влияет на конкурентоспособность.	2	
<b>Тема 3.2. Руководство: власть и лидерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.Власть, влияние и лидерство.</b> Формы власти и влияния. <b>Стили управления.</b> Теории лидерства. Поведенческий подход – стили лидерства. Ситуационный подход к эффективному менеджменту. Адаптивное руководство.	<b>4</b> 2*	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты</b>	2	

	<p><b>статей и публикаций на сайтах):</b> Используя факты и события из своей жизни, описать поведение человека, который, по вашему мнению, в определенных ситуациях проявлял лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. Сделать вывод, какая из форм власти и влияния применялась в данном случае. В качестве лидера могут выступать не только руководители, но и родители, друзья, учителя, преподаватели и т. п.</p>		
<b>Раздел 4. Эволюция и концепция маркетинга</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Сущность и характерные черты современного маркетинга</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Сущность и характерные черты современного маркетинга.</b> Цели и задачи маркетинга. <b>Сущность и функции маркетинга.</b> Виды маркетинга. Эволюция маркетинга и его направления развития в России.</p>	<b>8</b> 2*	2
	<p><b>2. Рынок как основной объект маркетинга.</b> Конъюнктура рынка. Классификация товарных рынков. Сегментирование рынка. Условия для сегментации. Принципы сегментации. Критерии сегментации.</p>	2*	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Охарактеризовать концепции маркетинга (данные оформить в виде таблицы).</p>	2	
<b>Тема 4.2. Система маркетинговой информации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Система маркетинговой информации.</b> Составляющие системы маркетинговой информации. Система и метод анализа. Методы прогнозирования в маркетинге. Маркетинговые исследования.</p>	<b>2</b> 2*	2
<b>Раздел 5. Структура маркетинга</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Основные элементы маркетинга</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <b>Основные элементы маркетинга.</b> Понятия: нужда, потребность, спрос, товар или предложение, обмен, сделка. Рынок. Основные потоки потребителей и производителей на рынке.</p>	<b>6</b> 2*	2
	<p>Практическое занятия по отработке умений <b>учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.</b></p>		
	<p><b>ПЗ №11: «Понимание основных терминов»</b></p>	2*	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Написать эссе на тему «Воздействие маркетинговой составляющей на жизнедеятельность каждого члена общества».</p>	2	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2*	2

<b>Ценообразование в маркетинге</b>	<b>Ценообразование в маркетинге.</b> Выбор способов установки цены. Использование методов ценообразования. Распределение товаров. Определение стратегии и тактики относительно ценообразования.		
	Практическое занятия по отработке умений <b>определять стратегию и тактику относительно ценообразования.</b>		
	<b>ПЗ №12:</b> «Решение ситуационных задач, кейсов»	2*	
<b>Тема 5.3. Товар: разработка и продвижение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Товар: разработка и продвижение.</b> Товар, товарные марки, упаковка, услуги. Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и пропаганда.	2*	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Привести примеры жизненных циклов различных товаров, сделать зарисовки кривых жизненных циклов различных товаров.	2	
<b>Раздел 6. Процесс управления маркетингом</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 6.1. Уровни и этапы управления маркетингом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Уровни и этапы управления маркетингом.</b> План маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговые организационные структуры. Функциональная структура маркетинга. Маркетинговый контроль и его процесс.	<b>8</b> 2*	2
	<b>В том числе: практических занятий по отработке умений:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		
	<b>ПЗ №13:</b> «Использование приемов организации деловых бесед, совещаний и переговоров»	2*	
	<b>ПЗ № 14:</b> «Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск информации о примерах эффективного принятия решений менеджерами организаций. Составление плана проведения совещания. Исследование процесса коммуникаций в организациях.	2	
<b>Тема 6.2. Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях.</b> <b>Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</b> Анализ рынка недвижимости. Сегментация рынка недвижимости. Рынок жилья. Рынок коммерческой недвижимости. Рынок земельных участков. Позиционирование. Принципы ценообразования и оценки земельных объектов.	<b>6</b> 2*	2
	Практическое занятия по отработке умений <b>анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование. Определять стратегию и тактику</b>		

	относительно ценообразования.		
	<b>ПЗ №15:</b> «Анализ рынка недвижимости Краснодара»	2*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (рефераты, презентации, сообщения, конспекты статей и публикаций на сайтах):</b> Проанализировать рынок недвижимости г. Краснодара, результаты оформить в виде таблицы.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2*</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: учебная мебель, доска, дидактические пособия, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с
2. Горленко О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.
4. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450802> (дата обращения: 11.01.2021).
5. Сетков В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва : КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.

##### Дополнительные источники:

6. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 24.12.2020). — Текст : электронный.
7. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215> (дата обращения: 24.12.2020).

8. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426395> (дата обращения: 11.01.2021)
9. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 24.12.2020).
10. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872> (дата обращения: 24.12.2020).
11. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455587> (дата обращения: 11.01.2021)
12. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477475> (дата обращения: 11.01.2021).
13. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650> (дата обращения: 11.01.2021).
14. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://urait.ru/bcode/454270> (дата обращения: 11.01.2021).

***Интернет-ресурсы:***

1. IPRbooks.ru -электронно-библиотечная система
2. knigafund.ru -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система  
Электронно-библиотечная система «Знаниум» - URL: <http://znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- <i>разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;</i></li> <li>- <i>подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета.</i></li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет и защита ПЗ № 1,2,5</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 3,4</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 7,8</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 10,11,13,14</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 6,9</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 15</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 15</li> <li>- отчет и защита ПЗ № 12</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный опрос</li> <li>- фронтальный опрос</li> <li>- собеседование</li> <li>- тестирование</li> <li>- фронтальный опрос</li> <li>- фронтальный опрос</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;</li> <li>- требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;</li> <li>- основы менеджмента и управления персоналом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- письменный опрос</li> <li>- письменный опрос</li> <li>- тестирование</li> <li>- собеседование</li> </ul>
<p>Перечень <b>личностных результатов</b> достигаемых в процессе обучения:</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическое наблюдение;</li> <li>- опрос;</li> <li>- участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах и др.</li> </ul>

конфессиональных и иных групп.  
Сопричастный к сохранению, преумножению  
и трансляции культурных традиций и  
ценностей многонационального российского  
государства

Демонстрирующий готовность и способность  
вести диалог с другими людьми, достигать в  
нем взаимопонимания, находить общие цели  
и сотрудничать для их достижения в  
профессиональной деятельности

Проявляющий гражданское отношение к  
профессиональной деятельности как к  
возможности личного участия в решении  
общественных, государственных,  
общенациональных проблем

Проявляющий ценностное отношение к  
культуре и искусству, к культуре речи и  
культуре поведения, к красоте и гармонии

Признающий ценность непрерывного  
образования, ориентирующийся в  
изменяющемся рынке труда, избегающий  
безработицы; управляющий собственным  
профессиональным развитием; рефлексивно  
оценивающий собственный жизненный опыт,  
критерии личной успешности.

Экономически активный, предприимчивый,  
готовый к самозанятости

