АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.06 Иностранный язык (второй)
по специальности
43.02.14 Гостиничное дело
базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР
_____ / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»
_____ О.Л. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Иностранные языки»
Протокол №5 от 25.05.2021 г.
Председатель _____ / О.С. Коврижных

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1552, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.12.2016. N 44974), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм и с учетом примерной основной образовательной программы №43.02.14-170717 от 17.07.2017, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Организация - разработчик**:** АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
Ардашина А.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:
1. Подгорная И.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: филолог, переводчик в сфере профессиональной коммуникации
2. В.Г. Путылина - ГАПОУ КК КГТК,
Квалификация по диплому: Учитель английского и немецкого языков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Иностранный язык (второй)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать	Применять средства информационных	Современные средства и

информационные технологии в профессиональной деятельности.	технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы *Применять технику вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации* *Задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой*	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности *Правила чтения текстов профессиональной направленности* *Правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры)* *Особенности межкультурной коммуникации с гостями*

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР-КК-1** **ЛР-КК-2**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины, *в том числе вариативная часть 62 часов*	188
В форме практической подготовки	164
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	162
Самостоятельная работа, *в том числе вариативная часть 26 часов*	24
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Тематический план учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	В форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Лексико-грамматический вводно-коррективный курс.	**28**		**28**	**28**	**2**	**26**
Тема 1.1 Вводный курс. Визитная карточка студента.	14		14	14	2	12
Тема 1.2. Студенческая жизнь.	14		14	14		14
Раздел 2. Основной курс.	**160**	**24**	**136**	**136**		**136**
Тема 2.1. Прибытие гостей в гостиницу.	24	4	20	20		20
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак.	18	4	10	10		10
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры.	12		12	12		12
Тема 2.4. Сервис в гостинице.	22		22	22		22
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	16	6	10	10		10
Тема 2.6. Предложения в гостинице.	14		14	14		14
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха.	34	6	28	28		28
Тема 2.8. Отъезд гостей.	22	4	18	18		18
Дифференцированный зачет	**2**		**2**	**2**		**2**
Всего по дисциплине	**188**	**24**	**164**	**164**	**2**	**162**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	**Лексико-грамматический вводно-коррективный курс.**		**28***	
Тема 1.1 Вводный курс. Визитная карточка студента.	**Содержание учебного материала:**		**14***	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Введение. Алфавит. -алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения -знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. Правила построения простых предложений, основные общеупотребительные глаголы (бытовая лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, особенности произношения.		2	
	Практические занятия по отработке умений участвовать в диалогах на знакомые общие темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности:		4*	
	1	**Практическое занятие № 1. Международные слова в немецком языке**. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах**.**	2*	
	2	**Практическое занятие № 2. Представление себя. Знакомство.** Части речи. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.	2*	
	Практические занятия по отработке умений применять технику вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации, задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой:			
	3	***Практическое занятие №3. Семья.*** *Спряжение глаголов. Глаголы, глагольные приставки. Времена глагола. Склонение артикля. Слабые, сильные и неправильные глаголы. Предлог. Управление предлогов.*	2*	
	4.	***Практическое занятие №4. Описание колледжа. В офисе. Дома.*** *Склонение имен существительных. Образование множественного числа имен существительных. Сложные существительные. Правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная).*	2*	
	5	***Практическое занятие №5. Описание жизни студента.*** *Личные и притяжательные местоимения. Неопределенно-личное местоимение man.*	2*	
	6.	***Практическое занятие №6.Увлечения и хобби*** *Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Отрицания.*	2*	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		**14***	ОК 01, ОК 02,

Студенческая жизнь.	*Практические занятия по отработке умений применять технику вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации, задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой:*			ОК 05, ОК 10
	7	***Практическое занятие №7. Выбор профессии.*** *Определенный и неопределенный артикль. Модальные глаголы.* *Правила чтения текстов профессиональной направленности. Особенности межкультурной коммуникации с гостями.*	2*	
	8	***Практическое занятие №8. Времена года.*** *Порядковые числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Безличные глаголы. Инфинитивный оборот цели.*	2*	
	9	***Практическое занятие №9. Даты. Календарь. Праздники.*** *Предлоги с Genetiv. Географические наименования и имена собственные в Genetiv.*	2*	
	10	***Практическое занятие №10. Немецкий язык.*** *Где говорят на немецком языке. Глаголы с отделяемыми приставками. Придаточные предложения времени. Глаголы в Perfekt.*	2*	
	11	***Практическое занятие №11. Еда.*** *Прямой и обратный порядок слов. Вопросительные предложения с вопросительным словом.*	2*	
	12	***Практическое занятие №12. Спорт.*** *Императив. Спряжение и употребление возвратных глаголов.*	2*	
	13	***Практическое занятие №13. Путешествие и город.*** *Глаголы в Prateritum и Plusquamperfekt. Страдательные залог в немецком языке.*	2*	
Раздел 2.	**Основной курс.**		**160***	
Тема 2.1 Прибытие гостей в гостиницу	**Содержание учебного материала**		**20**	ОК 05, ПК 1.2 ОК 10
	Практические занятия по отработке умений излагать свои мысли на государственном языке, оформлять документы, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение:			
	14	**Практическое занятие №14. Встреча гостей,** заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	2*	
	15	**Практическое занятие №15. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить**. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.	2*	
	16	**Практическое занятие №16.** Уметь **заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю.** Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Лексика и диалоги. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Правила оформления документов.	2*	
	17	**Практическое занятие №17. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран.** Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Диалоги по информации с визитных карточек Визитные карточки гостей из германоязычных стран:	2*	

		лексика и диалоги.		
	18	**Практическое занятие №18. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран.** Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости». Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности социального и культурного контекста.	2*	
	19	**Практическое занятие №19. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру,** усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.	2*	
	20	**Практическое занятие №20. Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени.** Уметь спрягать неправильный глагол «быть». Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть». Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	2*	
	21	**Практическое занятие №21. Построение простых повествовательных предложений.** Правила построение простых повествовательных предложений.	2*	
	22	**Практическое занятие №22. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.** Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2*	
	23	**Практическое занятие №23. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).** Вежливая форма императива.	2*	
	Самостоятельная работа студента ***СР№1 Диалог «Приветствие гостей».*** *Выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме.* ***СР№2 Презентация на тему «Номер в отеле».*** *Построить простые повествовательные и вопросительные предложения.*		**4**	
Тема 2.2 Гостиничный номер и завтрак.	**Содержание учебного материала**		**10***	ОК 05, ПК 1.2 ОК 10
	Практические занятия по отработке умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы:			
	24	**Практическое занятие №24. Усвоение лексики по теме встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.** Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме. Современные средства и устройства информатизации.	2*	
	25	**Практическое занятие №25. Описание гостиничного номера.** Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме. Психология личности.	2*	
	26	**Практическое занятие №26. Изучение категории номеров в гостинице, стоимость номеров.** Счёт до 1000. Количественные числительные до 1000. Диалоги по теме.	2*	
	27	**Практическое занятие №27. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».** Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме.	2*	

	28	**Практическое занятие №28.** Уметь **спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten»**. **Ознакомиться с Винительным падежом** («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Спряжение сильных глаголов, глагола «haben», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. Уметь строить предложения с глаголом «haben» и модальным глаголом «möchten».	2*	
	Самостоятельная работа студентов ***СР№3****Сочинение по теме «Номер в гостинице»* ***СР№4*** *Диалог по теме «Бронирование номера»*		***4***	
Тема 2.3 Корреспонденция и телефонные разговоры	**Содержание учебного материала**		**10***	ОК 05
	Практические занятия по отработке умений кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы:			
	29	**Практическое занятие №29. Бронирование номера по телефону.** Лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме.	2*	
	30	**Практическое занятие №30. Справки гостю по телефону.** Лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме.	2*	
	31	**Практическое занятие №31. Написание деловой корреспонденции в отеле**. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования	2*	
	32	**Практическое занятие №32. Знакомство с деловыми электронными письмами.** Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Деловая корреспонденция в отеле.	2*	
	33	**Практическое занятие №33 Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте**. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.	2*	
	34	**Практическое занятие №34. Усвоение лексики: названия месяцев, дней недели.** Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».	2*	
Тема 2.4 Сервис в	**Содержание учебного материала**		**16***	***ОК 05***

гостинице.	Практические занятия по отработке умений организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:			***ОК 02***
	35	**Практическое занятие №35.** Усвоение лексики по теме: **«Время на часах (официальное и неофициальное)».** Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме.	2*	
	36	**Практическое занятие №36.** Усвоение лексики по теме: **«Время работы различных служб в гостинице».** Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете). Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Диалоги по теме. Современная научная и профессиональная терминология.	2*	
	37	**Практическое занятие №37.** Усвоение лексики по теме: **«Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория»**. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика.	2*	
	38	**Практическое занятие №38. Составление** диалога по теме «Показ номера гостю». Лексические единицы «Показ номера гостю».	2*	
	39	**Практическое занятие №39. Составление** диалогов «Дать справку гостям о расположении предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей.	2*	
	40	**Практическое занятие №40.** Усвоение лексики по теме: **«Службы в гостинице»**. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Диалоги по теме. Психология коллектива.	2*	
	41	**Практическое занятие №41.** Усвоение лексики по теме: **речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика.** Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.	2*	
	42	**Практическое занятие №42.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане»**. Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».	2*	
		Практические занятия по отработке умений применять технику вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации, задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой:		
	43	***Практическое занятие №43. Работа с текстом «В отеле».*** *Изучение правил чтения текстов профессиональной направленности.* Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме. *Правила чтения текстов профессиональной направленности.*	2*	

	44	***Практическое занятие №44. Изучение таблицы символов гостиничных услуг.*** *Терминология по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии. Овладение письменными формами профессионального общения на иностранном языке. Особенности межкультурной коммуникации с гостями.*	2*	
	45	**Практическое занятие №45. Контрольная работа** Контроль лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Контроль правил чтения текстов профессиональной направленности	2*	
Тема 2.5 Справки и информация о гостинице	**Содержание учебного материала**		**12***	ОК 05
	Практические занятия по отработке умений определять задачи поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска:			
	46	**Практическое занятие №46. Техника и предметы мебели в гостиничном номере.** Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Построение диалогов по теме. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	2*	
	47	**Практическое занятие №47. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика.** Построение диалогов по теме. **Ответить на запросы и жалобы гостей**. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме. Приемы структурирования информации.	2*	
	48	**Практическое занятие №48.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше».** Особенности межкультурной коммуникации с гостями. Построение диалогов по теме. Формат оформления результатов поиска информации	2*	
	49	**Практическое занятие №49** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение».** Построение диалогов по телефону. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.	2*	
	50	**Практическое занятие №50.** Усвоение лексики и речевых клише по темам: **«Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».** Построение диалогов по теме. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2*	
		Самостоятельная работа обучающихся: *СР№5 Составить диалоги по теме «Заказ автомобиля в аренду по телефону» Выучить лексику по теме.* *СР№ 6 Составить перечь оборудования номеров гостиницы.* *СР№7 Построение диалогов по телефону.*	**6**	
	Содержание учебного материала		**12***	***ОК 05***

Тема 2.6 Предложения в гостинице	Практические занятия по отработке умений решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия:			
	51	**Практическое занятие №51.** Усвоение лексики и речевых клише по теме**: «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».** Построение диалогов по теме.	2*	
	52	**Практическое занятие №52.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Покупки в киоске гостиницы».** Построение диалогов по теме.	2*	
	53	**Практическое занятие №53. Услуги в гостинице: парикмахерская, салон красоты** Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме. Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия.	2*	
	54	**Практическое занятие №54. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка.** Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки. Построение диалогов по теме.	2*	
	55	**Практическое занятие №55.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Вызвать врача гостю»**. Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме.	2*	
	56	**Практическое занятие №56.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: «**Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице».** Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме Построение диалогов по теме.	2*	
	57	**Практическое занятие №57.** Усвоение лексики и речевых клише по теме**: «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере»**. Построение диалогов по теме.	2*	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала**		**6***	***ОК 05***
	Практические занятия по отработке умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение:			
	58	**Практическое занятие №58.** Усвоение лексики и речевых клише по теме: **«Ориентирование в городе».** Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Построение диалогов по теме	2*	
	59	**Практическое занятие №59. Информирование об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии**: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	2*	
	60	**Практическое занятие №60. Информирование об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии, Швейцарии**: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	2*	

	61	**Практическое занятие №61. Информирование об экскурсионной программе с сайтов различных городов Швейцарии**: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	2*	
	Практические занятия по отработке умений применять технику вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации, задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой:			
	62	**Практическое занятие №62. *Составление диалогов: Предложения по экскурсиям, музеям и достопримечательностям, карта города Вене.***	2*	
	63	***Практическое занятие №63.*** *Описание достопримечательностей Германии. Построение диалогов по теме*	2*	
	64	***Практическое занятие №64.*** *Описание достопримечательностей Австрии. Построение диалогов по теме*	2*	
	65	***Практическое занятие №65.*** *Описание достопримечательностей Швейцарии. Построение диалогов по теме*	2*	
	66	**Практическое занятие №66.** Построение диалогов по теме**: «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха».** Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	2*	
	67	***Практическое занятие №67*** *Составление диалогов**: «Места отдыха в Вене».*** *Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.*	2*	
	68	***Практическое занятие №68.*** *Составление диалогов**: «Места отдыха в Берлине».*** *Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.*	2*	
	69	***Практическое занятие №69.*** *Составление диалогов**: «Места отдыха в Берн».*** *Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.*	2*	
	70	**Практическое занятие №70.** Усвоение лексики по теме**: «Программа городской экскурсии».** Построение диалогов по теме. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи. Правила чтения текстов профессиональной направленности.	2*	
	71	**Практическое занятие №71. Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене**. Построение диалогов по теме. Построение предложений с прилагательными.	2*	

		Самостоятельная работа обучающихся: *СР№8 Презентации по теме: «Экскурсия по Вене». Выучить лексику по теме* *СР№9 Презентации по теме: Расписание поездов, аэропортов в Вене.* *СР№10 Составить VIP тур для гостей гостиницы по Берлину.*	**6**	
Тема 2.8. Отъезд гостей		**Содержание учебного материала**	**12**	***ОК 05***
		Практические занятия по отработке умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, выстраивать траектории профессионального и личностного развития:		
	72	**Практическое занятие №72.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Служба побудки. Бланк для побудки».** Построение диалогов по теме.	2*	
	73	**Практическое занятие №73.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Разъяснение счёта. Ошибки в счёте»**. Построение диалогов по теме.	2*	
	74	**Практическое занятие №74.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».** Построение диалогов по теме.	2*	
	75	**Практическое занятие №75.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».** Построение диалогов по теме. Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	2*	
	76	**Практическое занятие №76.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Прощание с гостями».** Построение диалогов по теме.	2*	
	77	**Практическое занятие №77.** Усвоение лексики и речевых клише по теме **«Потерянные вещи».** Построение диалогов по теме.	2*	
	78	**Практическое занятие №78. Деловая игра «Приезд в гостинице».** Проведение деловой игры по всем пройденным темам. Основы проектной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	2*	
	79	**Практическое занятие №79. Деловая игра «Отъезд в гостинице».** Проведение деловой игры по всем пройденным темам. Основы проектной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	2*	
	80	**Практическое занятие №80. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».** Проведение деловой игры по всем пройденным темам. Основы проектной деятельности. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	2*	
	81	**Самостоятельная работа обучающихся:** *СР№11 Заполнение бланков при заезде гостя и отъезде.* *СР№12Заполение бланков: службы побудки, потерянных вещей.*	**4**	
	82	**Дифференцированный зачет**	**2***	
Всего:			***188***	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей: учебник и практикум для СПО / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2016. – 318 с. – Серия: Профессиональное образование.

3.2.2. Электронные издания

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей Deutsch für Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04030-0. — URL: https://book.ru/book/936638
2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452788
3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454062
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447422
5. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.

6. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
7. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
http://www.dehoga-nrw.de/262.html
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
8. http://www.gastgewerbe-magazin.de/
http://www.hotelier.de/hotellerie/
ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.
9. http://www.weserbergland.net/
http://www.eggers.de/
http://www.kaliebe.de/
http://www.bareiss.com/
http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php
http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html
http://www.hotel-hoehenblick.de/
домашние страницы гостиниц
http://www.hotelsterne.de/классификация немецких отелей.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос ПЗ№ 1-80 Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80

документации;		
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам ПЗ№ 1-80

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР-КК-1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. **ЛР-КК-2** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	действительности;