

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2023 11:05:38
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

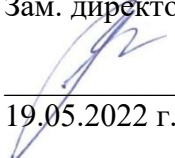
учебной дисциплины

**ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР


/ Т.В. Першакова
19.05.2022 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»


/ О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНОна заседании УМО Математические
дисциплины и информатика

Протокол №5 от 19.05.2023 г.

Председатель  /С.В. Суконина

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1100, зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.2023 №72111) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Каратунова Н.Г. – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Димиткина А.Б. ГБПОУ КК «КТЭК»

Квалификация по диплому: учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .. | 9 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------|--|--|
| ОК 01-03 ОК 09 | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации | основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности |

Перечень личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР-КК-1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР-КК-2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 36 |
| в том числе: в форме практической подготовки | 36 |
| <i>в том числе вариативная часть</i> | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация | 2 |
| в том числе: | |
| консультации | - |
| дифференцированный зачет | 2 |

Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве

| Наименование разделов и тем | Объем образовательной программы учебной дисциплины | Самост. работа студента (час) | Количество аудиторных часов | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------------|
| | | | всего | в т.ч. в форме практической подготовки | теоретич. обучение | практич. занятия |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Тема 1.1. Введение | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. | 8 | - | 8 | 2 | 6 | 2 |
| Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии | 4 | - | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | 26 | - | 26 | 18 | 8 | 18 |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации | 6 | - | 6 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 3.2. Технология обработки графической информации | 4 | - | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Компьютерные презентации | 4 | - | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | 8 | - | 8 | 6 | 2 | 6 |
| Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | 64 | - | 6 | 6 | 2 | 4 |
| Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность | 16 | - | 16 | 16 | - | 16 |
| Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет | 8 | - | 8 | 8 | - | 8 |
| Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности | 6 | - | 6 | 6 | - | 6 |
| Дифференцированный зачет | 2 | - | 2 | - | | 2 |
| Всего по дисциплине | 54 | - | 54 | 36 | 18 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | | 2/- | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. | | 8/2 | |
| Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. | Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции | Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. | 2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии | Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. | 4/2 2 2 2 | ОК 01-03 ОК 09 |

| | | | |
|--|--|--------------|-------------------|
| Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | 26/18 | |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов | | |
| | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 2 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Практическое занятие № 3 Создание структурированного документа | 4 | |
| Тема 3.2. Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №4 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 3.3. Компьютерные презентации | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. | 2 | |
| Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------|-------------------|
| | Дополнительные возможности EXCEL. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. | 2 | |
| | Практическое занятие № 7 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. | 2 | |
| | Практическое занятие № 8 Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета | 2 | |
| Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 6/4 | OK 01-03 OK 09 |
| | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 9 Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10 Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников | 2 | |
| Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность | | 16/16 | |
| Тема 4.1. Компьютерные сети, | Содержание учебного материала | 8/8 | OK 01-03 OK 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------|
| сеть Интернет | Практическое занятие № 11 Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. | 2 | |
| | Практическое занятие № 12 Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции | 2 | |
| | Практическое занятие № 13 Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц | 2 | |
| | Практическое занятие № 14 Создание Web-страницы | 2 | |
| Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 01-03 ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 15 Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. | 2 | |
| | Практическое занятие № 16 Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 2 | |
| | Практическое занятие № 17 Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск информации профессиональной направленности | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 54 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

посадочные места по количеству обучающихся

доска учебная

дидактические пособия

программное обеспечение

видеофильмы по различным темам

рабочее место преподавателя

II Технические средства

Основное оборудование

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

экран, проектор, магнитная доска

компьютеры по количеству посадочных мест

профессиональные компьютерные программы

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

дидактические пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943930>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> | <p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> | <p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p> | |

| | | |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| ЛР 4, ЛР 10 , ЛР-КК-1 , ЛР-КК-2 | | Педагогическое наблюдение Опрос |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|

