

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2023 11:07:30
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНАЯ ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

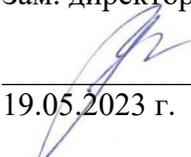
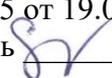
по специальности

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР


/ Т.В. Першакова
19.05.2023 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2023 г.**РАССМОТРЕНО**на заседании УМО «Математические
дисциплины и информатика»
Протокол №5 от 19.05.2023 г.
Председатель  /С.В. Суконина**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»


/ О.Л. Шутов
Приказ № 41-О от 30.05.2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742, зарегистрированного Министерством Юстиции России 22.09.2022 № 70193) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»**Разработчик:**

Суконина С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:1. Жукова С.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель математики и информатики2. Димиткина А.Б., преподаватель ГБПОУ КК «КТЭК»
Квалификация по диплому: учитель математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНАЯ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивная информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области образования и педагогических наук.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – особенности социального и

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; – использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; – <i>осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения;</i> – <i>применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</i> 	<p>культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; – правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; – современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; – возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; – <i>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</i> – <i>назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</i>
--	--	--

Перечень личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды

обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР-КК1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР-КК2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	34
в том числе: в форме практической подготовки	34
<i>в том числе вариативная часть</i>	36
Промежуточная аттестация	2
дифференцированный зачет т (из часов практических занятий)	2

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ	42	42	22	20	22
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	8	8	4	4	4
Тема 1.2. Прикладные программные средства	26	26	12	14	12
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	8	8	6	2	6
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	26	26	10	16	10
Тема 2.1 Теоретические основы цифровизации образования	6	6	-	6	-
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	8	8	2	6	2
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	14	14	8	6	8
Дифференцированный зачет	2	2	2		2
Всего по дисциплине	72	72	34	38	34

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		42	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	1 Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.	2	
	2 <i>Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.</i>	2	
	В том числе практические занятия	4	
	ПЗ № 1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2	
	ПЗ № 2. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	26	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	3 Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными.	2	
	4 <i>Общие сведения о редактировании текстов, основы конвертирования текстовых файлов, оформление страниц документов, формирование оглавлений, расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица, шаблоны и стили оформления, работа с таблицами и рисунками в тексте, водяные знаки в тексте, слияние документов, издательские возможности редактора</i>	2	
	5 Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	2	
	6 <i>Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы</i>	2	
	7 <i>Табличные процессоры, Стандартные правила оформления таблиц, технология освоения пакетов прикладных программ с числовой информацией, электронные таблицы</i>	2	
	8 <i>Базы данных профессиональной направленности</i>	2	

	<i>базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения, расчетные операции, статистические и математические функции, решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ, связь листов книги MSExcel, дополнительные возможности EXCEL.</i>		
	9 Компьютерные презентации; <i>технология освоения пакетов прикладных программ разработки презентаций, формы компьютерных презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, общие операции со слайдами, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</i>	2	
	В том числе практические занятия	12	
	ПЗ № 3. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей.	2	
	ПЗ №4. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления	2	
	ПЗ № 5. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	ПЗ № 6. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	
	ПЗ № 7. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде.	2	
	ПЗ № 8. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	10 Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	2	
	В том числе практические занятия	6	
	ПЗ № 9. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском.	2	

	Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		
	ПЗ № 10. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	
	ПЗ № 11. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		26	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	11 Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	2	
	12 Технологии обеспечения информационной безопасности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска. назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства	2	
	13. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2	
	В том числе практические занятия	-	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	14 Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.	2	
	15 Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Поиск необходимой информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях.	2	

	<i>16 Защита от компьютерных вирусов; виды компьютерных вирусов, применение антивирусных средств защиты информации.</i>	2	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2	
	ПЗ № 12. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. <i>осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения; применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).</i>	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4,10 ЛР-КК1,2
	17 Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	2	
	18 Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2	
	19 Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.	2	
	В том числе практические занятия	8	
	ПЗ № 13. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2	
	ПЗ № 14. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	
	ПЗ № 15. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора.	2	
	ПЗ № 16 Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	
ПЗ № 17 Дифференцированный зачет		2	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и ИКТ»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1 Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>— Текст : электронный.

3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>— Текст : электронный.

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421>

5. Япарова, Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1. — URL: <https://book.ru/book/938667>— Текст : электронный.

6. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>— Текст : электронный.

7. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; – использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; – осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержащую учебного предмета и этапам процесса обучения; – применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов). 	<p>Умение работать с источниками информации</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	<p>Знание информационных источников</p> <p>Знание правил оформления документов</p>	<p>Оценка результатов практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом</p>

<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; – правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; – современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; – возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе; – <i>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</i> – <i>назначение, применение, способы технического обслуживания оборудования, а также правила безопасности при работе на нем и при организации рабочего пространства.</i> 	<p>Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ</p> <p>Знание возможностей цифровой образовательной среды</p>	<p>выполнения практической работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---