

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.02 Иностранный язык**

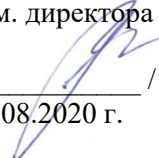
**Социально-экономический профиль  
по специальностям:**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**


Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
31.08.2020 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Иностранные языки»  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.  
Председатель  /Коврижных О.С.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ от 31.08.2020 г. №74-О

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.02 Иностранный язык предназначена для подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана на основе ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413, зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. N 24480) с изменениями на 11 декабря 2020 года и ФГОС СПО по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014. № 513, зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 г. № 33360),

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Коврижных О.С., преподаватель  
АНПОО «Кубанский ИПО»

подпись

Рецензенты:

1. А.В. Ардашина – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому:

2. Е.А. Брашован – АНПО «КММИВСО»,

Квалификация по диплому: Филолог. Преподаватель иностранных языков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. Общая характеристика учебной дисциплины .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане .....	8
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины .....	8
1.4. Содержание учебной дисциплины .....	17
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	26
2.1. Тематический план .....	26
2.2. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....	27
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	33
4. ЛИТЕРАТУРА .....	34

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, (распоряжение Минпросвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (А.А.Коржанова) для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии – 376 от 23 июля 2015 г.), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и уточнений, одобренных научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25 мая 2017 г.

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования и освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### 1.1 Общая характеристика учебной дисциплины

Иностранный язык (английский) как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером - сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических

структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и



глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения - формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## 1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

## 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование следующих **результатов**:

- **Личностных:**

ОУД.02	Иностранный язык	ЛР 1-12, 15; ЛР-КК1,2
--------	------------------	-----------------------

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
---	--



Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы;	<b>ЛР-КК 1</b>

управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР-КК 2</b>

- **Метапредметных**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- **Предметных:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре

родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированные умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате изучения учебного предмета "Иностранный язык" (английский) на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

*Коммуникативные умения*

Говорение, диалогическая речь

- Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

- при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в "Предметное содержание речи";

- выражать и аргументировать личную точку зрения;

- запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

- обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

*Говорение, монологическая речь*

- Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в "Предметное содержание речи";

- передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/ услышанного;

- давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

- строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

*Аудирование*

- понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

*Чтение*

- читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

*Письмо*

- писать несложные связные тексты по изученной тематике;

- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в "Предметное содержание речи", в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

*Языковые навыки*

Орфография и пунктуация

- владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в "Предметное содержание речи";

- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

#### *Фонетическая сторона речи*

- владеть слух произносительными навыками в рамках тем, включенных в "Предметное содержание речи";

- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

#### *Лексическая сторона речи*

- распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в "Предметное содержание речи";

- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

#### *Грамматическая сторона речи*

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

- употреблять в речи, распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;

- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I - If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II - If I were you, I would start learning French);

- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

- употреблять в речи конструкции с герундием: to love/hate doing something; stop talking;

- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

- употреблять в речи конструкцию it takes me... to do something;

- использовать косвенную речь;

- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени - to be going to, Present Continuous; Present Simple;

- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few/a few, little/a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

#### *Коммуникативные умения*

Говорение, диалогическая речь

- вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

Говорение, монологическая речь

- резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

Аудирование

- полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

Чтение

- читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

Письмо

- писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

Орфография и пунктуация

- владеть орфографическими навыками;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Лексическая сторона речи

- использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Грамматическая сторона речи

- использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);
- употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;
- употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;

- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);
- употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;
- употреблять в речи структуру used to/would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;
- употреблять в речи предложения с конструкциями as... as; not so... as; either... or; neither... nor;
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.

Выпускник на углубленном уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;
- выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.

Говорение, монологическая речь

- резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;
- формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.

Аудирование

- полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом;
- детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения.

Чтение

- читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов;
- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации;
- отбирать значимую информацию в тексте/ряде текстов.

Письмо

- писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу;
- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера;
- делать выписки из иноязычного текста;
- выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;
- строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.

Языковые навыки

#### Фонетическая сторона речи

- произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;
- четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.

#### Орфография и пунктуация

- соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.

#### Лексическая сторона речи

- использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations);
- распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;
- использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи (reporting verbs - he was asked to...; he ordered them to...).

#### Грамматическая сторона речи

- употреблять в речи артикли для передачи нюансов;
- использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи сложное дополнение (Complex object);
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях;
- использовать в речи местоимения "one" и "ones";
- использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;
- употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения (might, could, may);
- употреблять в речи инверсионные конструкции;
- употреблять в речи условные предложения смешанного типа (Mixed Conditionals);
- употреблять в речи эллиптические структуры;
- использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, усиливающими их значение (intensifiers, modifiers);
- употреблять в речи формы действительного залога времен Future Perfect и Future Continuous;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- использовать в речи причастные и деепричастные обороты (participle clause);
- использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done).

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:

#### Коммуникативные умения

##### Говорение, диалогическая речь

- бегло говорить на разнообразные темы, четко обозначая взаимосвязь идей;
- без подготовки вести диалог/полилог в рамках ситуаций официального и неофициального общения;
- аргументированно отвечать на ряд доводов собеседника.

##### Говорение, монологическая речь

- высказываться по широкому кругу вопросов, углубляясь в подтемы и заканчивая соответствующим выводом;
- пояснять свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных позиций;
- делать ясный, логично выстроенный доклад, выделяя важные элементы.

#### Аудирование



- следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств;
- понимать разговорную речь в пределах литературной нормы, в том числе вне изученной тематики.

#### Чтение

- детально понимать сложные тексты, включающие средства художественной выразительности;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий;
- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;
- определять замысел автора.

#### Письмо

- описывать явления, события; излагать факты в письме делового характера;
- составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной и/или исследовательской деятельности.

#### Языковые навыки

##### Фонетическая сторона речи

- передавать смысловые нюансы высказывания с помощью соответствующей интонации и логического ударения.

##### Орфография и пунктуация

- создавать сложные связные тексты, соблюдая правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.

##### Лексическая сторона речи

- узнавать и употреблять в речи широкий спектр названий и имен собственных в рамках интересующей тематики;
- использовать термины из области грамматики, лексикологии, синтаксиса;
- узнавать и употреблять в письменном и звучащем тексте специальную терминологию по интересующей тематике.

##### Грамматическая сторона речи

- использовать в речи союзы *despite/in spite of* для обозначения контраста, а также наречие *nevertheless*;
- распознавать в речи и использовать предложения с *as if/as though*;
- распознавать в речи и использовать структуры для выражения сожаления (*It's time you did it/I'd rather you talked to her/You'd better...*);
- использовать в речи широкий спектр глагольных структур с герундием и инфинитивом;
- использовать в речи инверсию с отрицательными наречиями (*Never have I seen.../Barely did I hear what he was saying...*);
- употреблять в речи страдательный залог в *Past Continuous* и *Past Perfect*, *Present Continuous*, *Past Simple*, *Present Perfect*.

## 1.4 Содержание учебной дисциплины

### *Введение*

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

### **1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. \***

Практические занятия №1. **Знакомство** в официальной и неофициальной обстановке. Английский алфавит. Особенности произношения. Транскрипция гласных звуков. Гласные в разных типах слога. Структура английских местоимений. *Personal pronouns, possessive pronouns, demonstrative pronouns, reflexive pronouns, interrogative pronouns, relative pronouns, reciprocal pronouns, indefinite and negative pronouns, defining pronouns.*

## **2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.)**

### **Практические занятия №2. Описание внешности человека.**

Транскрипция согласных звуков. Использование глагола *to be* в настоящем времени, его значение как к смысловому глаголу. Типы предложений по цели высказывания. Построение повествовательного, вопросительного, восклицательного и отрицательного предложения. Введение в языковую атмосферу, знакомство с новой лексикой по теме «Внешность людей». Чтение и перевод текста. Составление диалогов. Тренировочные упражнения.

Практические занятия №3. **Черты характера людей.** Профессия. Чтение сочетаний гласных, согласных. Правила чтения буквосочетаний. Увеличение объема используемых лексических единиц по теме «character», «innate qualities», «powers of mind», «volitional powers», «man and other people», «emotional states». Аудирование и работа с текстом. Составление монологического высказывания «Мой любимый актёр, актриса». Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

## **3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности**

Практические занятия №4. **Семья. Домашние обязанности.** Глаголы *to have, to do*, их значение. Определение артикля. Определенный и неопределенный артикль. Нулевой артикль. Устойчивые выражения с артиклями. Виды артиклей, особенности употребления. Притяжательный падеж имен существительных. Увеличение объема используемых лексических единиц по теме «Family». Чтение текста с использованием ознакомительного вида чтения. Составление диалогов.

## **4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). \***

Практические занятия №5. **Мой дом - моя крепость.** Предложения с оборотом «there is/are». Предлоги места и направления. Лексический материал по теме. Работа с текстом «Дома в Великобритании». Аудирование основного содержания несложного аутентичного видеотекста монологического в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением.

Практические занятия №6. **Учебное заведение.** Лексический материал по теме. Практика диалогической речи «Изучаемые дисциплины». Простые, производные и сложные существительные. Собственные и нарицательные существительные. Число имен существительных. Образование множественного числа имен существительных. Случаи отклонения от общего правила образования множественного числа имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном числе. Имена существительные, употребляемые только во множественном числе. Имя существительное. Множественное число существительных.

### **Практические занятия №7. Экскурсия по институту.**

Существительные, не имеющие множественного числа. Использование слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными. Составление диалога с запросом информации и обменом информацией в пределах изученной тематики. Формирование навыков аудирования с полно и точно воспринимаемой информацией в распространенных коммуникативных ситуациях.

## **5. Хобби, досуг.**

Практические занятия №8. **Популярные увлечения студентов.** Изучение лексики по теме. Аудирование с полным и точным восприятием информации. Просмотр учебного видеофрагмента «My hobby». Подготовка проектов в формате презентаций и докладов. Понятие прилагательного. Строение английских прилагательных. Простые прилагательные, производные прилагательные. Суффиксы и приставки прилагательных. Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения прилагательных наречий.

Практические занятия №9. **Хобби в Великобритании и США.** Формирование навыка чтения. Формирование несложного связанного высказывания с использованием

характеристики по теме. Чтение обозначения года. Обозначение и чтение дат. Английские меры и их эквиваленты.

#### **6. Распорядок дня студента колледжа. \***

Практические занятия №10. **Мой рабочий день.** Увеличение объема используемых лексических единиц по теме. Предлоги времени. Дни недели. Месяцы. Глаголы правильные и неправильные. The present simple (indefinite) tense. The past simple (indefinite) tense. The future simple (indefinite) tense. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. Работа с текстом «My working day». Чтение текста с использованием ознакомительного вида чтения. Составление рассказа о своем рабочем дне.

Практические занятия №11. **Молодежь в современном обществе.** Работа с текстом «Проблемы молодого поколения». The numerals. Количественные числительные, понятие простых и составных. Порядковые числительные, правила образования порядковых числительных. Составление диалогического высказывания выражающую личную точку зрения. Отработка умения употребления глаголов группы simple (indefinite) tense. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения и функции как вспомогательных.

Практические занятия №12. **Студенческая жизнь в России и за рубежом.** Аудирование текста с обобщением прослушанной информации и выявлением фактов в соответствии с вопросом. Предлоги выражения места и направления. Чтение и работа с текстом по отбору значимой информации.

#### **7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). \***

Практические занятия №13. **Город и его инфраструктура.** Увеличение объема используемых лексических единиц по теме. Составление вопросов. Вопросительные предложения - формулы вежливости (*Could you, please . . . ?*, *Would you like . . . ?*, *Shall I . . . ?* и др.). Работа над диалогическим высказыванием с целью обмена информацией.

Практические занятия №14. **Краснодар. Любимое место.** Работа с текстом «Городской транспорт». Составление текста «Мой полный адрес». Написание адреса. Заполнение почтовой открытки. Лингвистическая игра «How can I get to..?» Составление карты – схемы «Место нахождения моего дома».

#### **8. Магазины, товары, совершение покупок**

Практические занятия №15. **Супермаркеты и магазины. Торговые центры.** Продукты и другие товары. Упражнения по отработке лексических единиц. Составление диалогического высказывания. The present continuous (progressive) tense. The past continuous (progressive) tense. The future continuous (progressive) tense. Слова - маркеры времени.

Практические занятия №16. **Шопинг в гипермаркете.** Вежливые формы обращений. Составление диалогов по тем с целью обмена информацией. Составление рекламной продукции магазина. Использование в речи глаголов в the present, past, future continuous (progressive) tense.

Практические занятия №17. **Покупки в Великобритании и США.** Многообразие товаров потребления. Изучение лексики по теме. Аудирование текста выявлением информации. Понимание основного содержания текста. Формирование умения использовать в речи глаголы группы continuous (progressive) tense.

#### **9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.**

Практические занятия №18. **Традиционная русская кухня.** Увеличение объема используемых лексических единиц по теме. Работа с текстом: «Еда в России». Составление монологического высказывания с передачей основного содержания текста. The present perfect tense. The past perfect tense. The future perfect tense. Слова - маркеры времени.

Практические занятия №19. **Традиционная британская и американская кухня.** Работа с текстом: «Еда в Великобритании». Поисковое чтение. Аудирование текста в выборочным пониманием запрашиваемой информации из несложных аутентичных видео текстов в рамках диалогического характера. Работа с предложениями группы perfect tense.

Практические занятия №20 **Здоровое питание.** Отработка лексических единиц по теме.

Работа с текстом по выявлению наиболее значимых фактов. Составление диалогического высказывания «Полезные продукты питания».

#### **10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.**

Практические занятия №21. **Роль спорта в жизни человека.** Виды спорта. Увеличение объема используемых лексических единиц по теме «Sport and healthy lifestyle» посредством развития навыков диалогической речи. Работа с текстом «Sports in our life». Формирование несложного связанного высказывания с использованием описания по теме.

Практические занятия №22. **Спорт в Великобритании.** Работа с текстом, используя изучающее чтение. Аудирование, направленное на понимание основного содержания видео фильма по теме. The present perfect continuous tense. The past perfect continuous tense. The future perfect continuous tense. Слова - маркеры времени.

Практические занятия №23. **Здоровый образ жизни.** Отработка лексических единиц по теме. Составление монологического высказывания об известном российском спортсмене. Работа с предложениями группы perfect continuous tense.

#### **11. Экскурсии и путешествия. \***

Практические занятия №24. **Способы путешествий.** Работа с текстом «Путешествие». «Travelling», чтение, перевод, ответы на вопросы. Употребление лексических единиц. Инфинитив, его формы. Функции инфинитива в предложении. Образование форм инфинитива. Составление рассказа.

Практические занятия №25. **Поездка за границу.** Отработка лексических единиц по теме. Лондонский Тауэр. Стоунхендж. Биг-Бен. Букингемский дворец. Эдинбургский замок. Лондонский музей мадам Тюссо. Тауэрский мост. Шекспировский Театр «Глобус». Статуя Свободы. Гранд Каньон. Ниагарский водопад. Белый дом. Формирование несложного связанного высказывания с использованием описания по теме. Эссе по теме.

Практические занятия №26. **Экскурсия по музею.** Просмотр обучающего видео, с последующим обращением за разъяснением, уточнение информации. Рефлексия в форме эссе, на основе новых знаний. Герундий. Формы герундия. Герундий в форме indefinite и perfect. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.).

#### **12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.**

##### **Практические занятия №27. Географическое расположение России. Климат.**

Россия на карте мира, климатические особенности страны. Просмотр видеоматериала «The greatest country in the world». Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания в виде монологической речи.

##### **Практические занятия №28. Государственное устройство России.**

Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания. Формирование несложного связанного высказывания с использованием характеристики по теме. Причастие. Причастие I (Participle I), Причастие II (Participle II).

##### **Практические занятия №29. Национальные символы России.**

Работа с упражнениями. Аудирование текста в выборочным пониманием запрашиваемой информации. Сослагательное наклонение.

Практические занятия №30. **Москва. Достопримечательности.** Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания. Московский Кремль. Красная площадь. Храм Василия Блаженного. Третьяковская галерея. Формирование несложного связанного высказывания с использованием описания по теме. Работа с текстом «Moscow».

Практические занятия №31. **Города России.** Работа с лексическими единицами по построению предложений на основе изображения с опорой на ключевые слова. Мини конференция по теме.

**13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее**

**развитые отрасли экономики, достопримечательности.**

Практические занятия №32. **Географическое положение и климат стран изучаемого языка.** Соединенное королевство на карте мира, климатические особенности стран. Просмотр видеоматериала «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания в виде монологической речи.

Практические занятия №33. **Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Климат** Работа с текстом «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии». «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland», чтение, перевод, ответы на вопросы. Лексические единицы. Соблюдение правил согласования времен. Sequence of tenses. Время глагола придаточного предложения. Время действия главного предложения. Согласование времен в рамках сложного предложения.

Практические занятия №34. **Государственное и политическое устройство Великобритании.** Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания. Действительный и страдательный залоги в английском языке. Глагол в действительном залоге (Active Voice). Глагол в страдательном залоге (Passive Voice.) Образование форм страдательного залога при помощи глагола to be в соответствующей форме и Participle II (Причастие II) смыслового глагола. Indefinite Passive (to be + Participle II.) Perfect Passive (to have + been + Participle II).

Практические занятия №35. **Лондон. Достопримечательности.** Работа с текстом «Лондон». «London», чтение, перевод, ответы на вопросы. Лексические единицы. Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания. Лондонский Тауэр. Стоунхендж. Биг-Бен. Букингемский дворец. Эдинбургский замок. Лондонский музей мадам Тюссо. Тауэрский мост. Шекспировский Театр «Глобус».

Практические занятия №36. **Соединенные Штаты Америки.** Работа с текстом «Соединенные Штаты Америки». «The United States of America», чтение перевод, ответы на вопросы. Лексические единицы по тексту. США на карте мира, климатические особенности стран. Просмотр видеоматериала «The United States of America». Совершенствование лексических навыков по страноведческой тематике на уровне свободного высказывания в виде монологической речи. Прямая и косвенная речь.

Практические занятия №37. **Вашингтон. Достопримечательности** Отработка лексических единиц на основе текста «Washington». Изучающее чтение с поиском информации в зависимости от коммуникативной задачи. Практические занятия №38. **Нью-Йорк.** Формирование несложного связанного высказывания с использованием повествования по теме. Работа с текстом «New York».

#### **14. Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран\***

Практические занятия №39. **Русские обычаи и традиции** История возникновения праздников. Самые популярные праздники. Понятие традиций. Презентация традиций или праздников. Составление диалогов с запросом и уточнением информации по теме.

Практические занятия №40. **Традиции и обычаи Великобритании.** История возникновения праздников. Классификация праздников. Самые распространенные праздники. Понятие традиций. Презентация традиций или праздников. Составные союзы. Союзы, которые представляют собой сочетание служебных слов со знаменательными. Двойные союзы, состоящие из двух частей: either ... or – или ... или, neither ... nor – ни ... ни, as ... as – так же ... как, not so ... as – не так ... как и так далее. Функции союзов в предложении: сочинительные и подчинительные. Сочинительные союзы (both ... and, either ... or, neither ... nor). Подчинительные союзы первая часть (not so) союза not so ... as входит в состав главного предложения, а вторая часть (as) – в состав придаточного предложения. Парный союз either ... or означает или ... или, либо ... либо, его антонимом является парный союз neither ... nor – ни ... ни. Употребление в речи предложений с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor.



#### Практические занятия №41. **Праздники Великобритании.**

История возникновения праздников. Самые популярные праздники. Понятие традиций Великобритании. Презентация традиций или праздников Великобритании. Составление диалогов. Аудирование, направленное на основное понимание аутентичного текста по теме.

Практические занятия №42. **Традиции и обычаи США.** Самые популярные праздники. Понятие традиций США. Поисковое, просмотровое чтение текста «Traditions and holidays in the USA». Конференция по теме. Формирование связанного высказывания с использованием повествования по теме.

#### **15. Жизнь в городе и деревне\***

Практические занятия №43. **Преимущества и недостатки жизни в городе и пригороде.** Изучение лексики по теме. Достоинства и недостатки жизни в городе. Достоинства и недостатки жизни в пригороде. Чтение с отделением в аутентичном тексте главной информации от второстепенной. Составление диалогического высказывания выражающего личную точку зрения с аргументами.

Практические занятия №44. **Урбанизация в мире** Совершенствование лексических единиц по теме. Подготовка проектов в формате презентаций и докладов. Формирование связанного высказывания с использованием повествования по теме. Написание связанного текста.

#### **16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.\***

Практические занятия №45. **Деловые переговоры. Межкультурная коммуникация.** Отработка лексических единиц по теме. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Участники конфликта, взаимодействие сторон. Рекомендации по ведению переговоров. Модальные глаголы. Употребление в речи модальных глаголов и их эквивалентов (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would). Работа с упражнениями.

Практические занятия №46. **Деловая встреча, совещание.** План рабочего совещания. Совещание и планерки как мощный инструмент сплочения, формирования уважения к коллегам и руководителю. Взаимоотношения внутри коллектива. Формирование диалогического высказывания в ситуациях официального общения. Установление причинно-следственных связей.

Практические занятия №47. **Корпоративная культура.** Взаимоотношения внутри коллектива. Формирование диалогического высказывания. Аудирование аутентичного текста диалогического характера. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

#### **17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.\***

Практические занятия №48. **Этикет делового и неофициального общения.** 12 правил хорошего тона в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Особенности делового общения с англичанами, американцами. Язык жестов в деловом общении с иностранными партнерами. Что такое дресс-код. История возникновения термина дресс-код. Виды и правила дресс-кода. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.).

Практические занятия №49. **Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.** Характеристика правил поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Соблюдение логики и последовательности высказываний. Формирование диалогического высказывания. Аудирование аутентичного текста диалогического характера.

Практические занятия №50. **Деловая переписка. Составление резюме.** Написание электронного письма. Структура письма (личное, деловое). Открытие, закрытие и содержание письма. Типовые фразы при написании деловых (личных) писем на английском языке. Составление и оформление письма. Написание резюме. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Практические занятия №51. **Телефонные переговоры.** Техника ведения телефонных переговоров. Ошибки при ведении телефонных переговоров. Формирование диалогического высказывания. Участие в диалоге – расспросе. Запрос необходимой информации. Уточнение сказанного. Инициирование общения, завершение разговора.

**18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.**

Практические занятия №52. **Великие личности и исторические события России.** Работа с текстом «Выдающиеся личности России», изучающее чтение. Формулирование высказывания по теме с использованием описания. Крещение Руси. Рождение Московской Руси. Война с Наполеоном. Крушение монархии. Октябрьская революция 1917 г. Великая отечественная война. Выполнение упражнений. Употребление конструкции It takes me ... to do something.

Практические занятия №53. **Великие личности и исторические события Великобритании.** Основные исторические события Соединенного королевства. Работа с текстом «Выдающиеся личности стран изучаемого языка». Выполнение упражнений. Конструкция so/such that в английском языке. Слова so и such - перевод «такой». Конструкция so/such that для выражения следствия и результата. Разницу между словами so и such. Использование слов so и such в английском языке. Использование конструкции в настоящем времени, использование в прошедшем времени. Употреблять в речи предложений с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents).

Практические занятия №54. **Великие личности и исторические события США.** Открытие Христофором Колумбом Америки. Подписание соглашения о мире между ирокезами, французами, англичанами. Начало Американской революции. Получение США независимости от Британии. Отмена рабства в США 13-й поправкой. Окончание Гражданской войны; убийство президента Линкольна. Великая депрессия. Совершенствование лексических навыков по теме на уровне свободного высказывания. Извлечение из текста наиболее важной информации. Нахождение фрагментов текста, требующих детального изучения. Использование языковой и контекстуальной догадки при чтении текста

Практические занятия №55. **Выдающиеся памятники России.** Описание исторических памятников. Правильное употребление лексики по теме. Правильное сочетание слов в предложениях. Подготовленное сообщение на заданную тему. Составление вопросов. Изучающее чтение с поиском информации в зависимости от коммуникативной задачи

Практические занятия №56. **Выдающиеся памятники США и Великобритании.** Описание исторических памятников. Правильное употребление лексики по теме. Правильное сочетание слов в предложениях. Подготовленное сообщение на заданную тему. Составление вопросов. Изучающее чтение с поиском информации в зависимости от коммуникативной задачи

**19. Финансовые учреждения и услуги. \***

Практические занятия №57. **Финансовые учреждения.** Понятие финансовых организаций. Функции финансовых компаний, виды. Банки и их особенности. Совершенствование навыков правильного произношения. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения. Правильное сочетание слов в предложениях. Обобщение информации, полученной из текста. Составление таблицы с использованием информации из текста.

Практические занятия №58. **Банковская система Англии.** Деньги. Банкноты и монеты в Великобритании. Обобщение информации, полученной из текста. Использование полученной информации в диалоге. Полное и точное понимание содержания текста, в том числе и помощью словаря. Извлечение необходимой информации.

Практические занятия №59. **Банковская система в США.** Деньги. Банкноты и монеты в США. Выражение и обоснование своей точки зрения. Правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения. Обладание быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Распознавание на письме и в речевом потоке изученные лексические



единицы.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

В таблице указан объём времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>30</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	<b>117</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
Введение						
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. *	2	2	2	2	-	2
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).	6	2	4		-	4
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	4	2	2		-	2
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения(здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	10	4	6		-	6
Тема 1.5. Хобби, досуг	6	2	4		-	4
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа*	8	2	6	2	-	6
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) *	4	2	4	2	-	4
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	6	2	6		-	6
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	8	2	6		-	6
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	8	2	6		-	6
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	10	4	6		-	6
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	16	6	10		-	10
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	20	6	14		-	14
Тема 1.14. Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран*	12	4	8	2	-	8
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне*	8	4	4	2	-	4
Тема 1.16. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива*	8	2	6	6	-	6
Тема 1.17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда*	12	4	8	8	-	8
Тема 1.18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	12	4	8		-	8
Тема 1.19. Финансовые учреждения и услуги*	8	2	6	6	-	6
Дифференцированный зачет	1		1			1
Итого:		58		30	-	117

## 2.2. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения.
	Извлекать необходимую информацию.
	Отделять объективную информацию от субъективной.
	Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.
	Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.
	Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.
	Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.
	Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.
	Передавать на английском языке(устно или письменно) содержание услышанного/ увиденного.
Говорение:	
монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.
	Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.
	Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.
	Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное.
	Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.
	Составлять вопросы для интервью.
	Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.
диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное.
	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.
	Соблюдать логику и последовательность высказываний.
	Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
	Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.
	Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.
	Проводить интервью на заданную тему.
	Запрашивать необходимую информацию.
	Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

	Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.
	Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.
	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.
	Соблюдать логику и последовательность высказываний.
	Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.
	Быстро реагировать на реплики партнера.
	Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение:	
• просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
• поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p>
• ознакомительное	<p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p>
• изучающее	<p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или</p>

	энциклопедического характера).
	Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.
	Запрашивать интересующую информацию.
	Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.
	Составлять резюме.
	Составлять рекламные объявления.
	Составлять описания вакансий.
	Составлять несложные рецепты приготовления блюд.
	Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.
	Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.
	Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).
	Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика
	Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).
	Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии
	Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
	Готовить текст презентации с использованием технических средств
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.
	Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.
	Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте ( <i>first(ly)</i> , <i>second(ly)</i> , <i>finally</i> , <i>atlast</i> , <i>ontheonehand</i> , <i>ontheotherhand,however,so,therefore</i> и др.).
	Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i> , <i>big</i> , но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wideavenue</i> , но <i>broadshoulders</i> ; <i>healthy—ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).
	Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.
	Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).
	Различать сходные по написанию и звучанию слова.
	Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.
	Определять происхождение слов с помощью словаря (например,

	<p><i>Olympiad, gym, piano, laptop, computers</i> др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul>
	<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p>
	<p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p>
	<p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p>
	<p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>
	<p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his — he's</i> и др.).</p>
	<p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p>
	<p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p>
	<p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p>
	<p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p>
	<p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p>
	<p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p>
	<p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p>
	<p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p>
	<p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов</p>

	предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.
	Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.



### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык предусматривает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Английский алфавит	плакат
2	Карта Великобритании	плакат
3	Вопросительные предложения – there is/ there are	плакат
4	Карта Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии	2 плаката
5	Сводная таблица спряжения глаголов	плакат
6	Степени сравнения прилагательных.	плакат
7	Карта Англо-говорящих стран	плакат
8	Лингафонный кабинет	5коробочек на 10 человек

### 4 ЛИТЕРАТУРА

**Для студентов:**

1. **Голубев, А.П.** Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 16.12.2020). — Текст : электронный.

2. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020.

**Интернет-ресурсы:**

3. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учеб. пособие / Т.А. Карпова. - М.: КноРус, 2016. - 281 с. - СПО. - URL: <http://www.book.ru/>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 441 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru>

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2 - е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 306 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL:

