

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности  
**33.02.01 Фармация**  
**базовая подготовка**

**Краснодар, 2019**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и УМР

Т.В. Першакова  
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы  
Е.В. Касакова  
30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

И.И. Игитов  
30.08.2019 г.



**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Фармации и медицинской оптики»  
Протокол №1 от 29.08.2019 г.  
Председатель Е. А. Богданова

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 33.02.01 Фармация, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 26.06.2014 № 32861), входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Богданова Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

И.И. Игитов  
подпись

Рецензенты:

1. Маслова Т.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: врач

2. Гроценко Ю.В., работодатель, АО «Танкер»  
(место работы)

Квалификация по диплому: фармaceutев, к.ф.н.

Программа согласована

1. Представитель работодателя

Руководитель филиала ФГУП «Танкер» Гроценко Ю.В.  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)  
« 30 » 08 20 19 г.

2. Представитель работодателя

Руководитель отдела персонала шоссе  
(наименование организации, Ф.И.О., должность)  
« 30 » 08 20 19 г.



Маслова Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ВД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ВД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 33.02.01 Фармация и профессиональной подготовке по профессии фармацевт

## 1.2. Цели и задачи производственной практики(преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 33.02.01 Фармация.

### **Преддипломная практика направлена:**

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 33.02.01 Фармация;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

## 1.3. Количество часов на освоение программы этапа преддипломной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа.

#### 1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля,

ПМ .03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

#### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозны различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного

	ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
<b>ВД 3</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента							
МДК. 01.01. Лекарствоведение							
Практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента							
1.	Организация работы по подготовке к реализации товаров аптечного ассортимента.	1.1.	<p>Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.</p> <p>Знакомство с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Заполнение журналов.</p> <p>Участие в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.</p>	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8	Проверка дневника, характеристики аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		1.2.	<p>Работа по соблюдению требований санитарного режима аптеки, оформление журналов учета температуры и влажности.</p> <p>Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Участие в информировании потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.</p>	6			
		1.3.	<p>Работа фармацевта по приему товаров аптечного ассортимента. Оформление ценников и стеллажных карт на поступивший товар.</p> <p>Знакомство с информационными и рекламными материалами в торговом зале аптеки.</p> <p>Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной</p>	6			

			квалификационной работе				
		1.4.	Участие в оформлении торгового зала. Оформление витринных экспозиций на товары аптечного ассортимента. Оформление «Уголка потребителя» Участие в размещении обязательной информации в торговом зале аптеки.	6			
2	Участие в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	2.1	Работа фармацевта по приему рецептов и требований, отпуску лекарственных средств по рецептам 148-1/у-88, 107-1/у Прием рецептов и отпуск лекарственных средств населению по рецептам и требованиям ЛПУ. Организация отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам 148-1/у-04(л), 148-1/у-06(л) в рамках оказания государственной социальной помощи.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8.	Проверка дневника, характеристики аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		2.2	Таксирование рецептов и требований на лекарственные средства. Таксирование льготных рецептов и требований учреждений здравоохранения Заполнение рецептурного журнала, сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск.	6			
		2.3	Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта. Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача. Техника личных продаж. Реализация товаров аптечного ассортимента. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент.	6			
		2.4	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Оказание консультативной помощи населению в целях	6			

			обеспечения ответственного самолечения. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях. Выполнение практической части ВКР.				
		<b>Всего по ПМ 1</b>		<b>48</b>			
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля							
МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм							
Практический опыт изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля							
3	Изготовление и контроль качества лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	3.1	Изготовление твердых лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Изготовление порошков простых дозированных и не дозированных. Внутриаптечный контроль порошков простых дозированных и не дозированных. Выполнение практической части ВКР.	6	ОК 1-12	ПК1.2, ПК 1.6 ПК 2.1-2.5,	Проверка дневника, характеристики аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		3.2	Изготовление порошков с красящими, пахучими легкими, трудно измельчаемыми веществами. Внутриаптечный контроль порошков с красящими, пахучими легкими, трудно измельчаемыми веществами Изготовление порошков с тритурациями. Внутриаптечный контроль порошков с тритурациями.	6			
		3.3	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Внутриаптечный контроль жидких и мягких лекарственных форм.	6			
		3.4	Изготовление глазных лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Внутриаптечный контроль глазных лекарственных форм. Работа с нормативно-технической документацией по	6			

			изготовлению и организации внутриаптечного контроля качества глазных лекарственных форм.				
		3.5	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Изготовление лекарственных форм для новорожденных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Работа с нормативно-технической документацией по изготовлению и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм с антибиотиками и лекарственных форм для новорожденных.	6			
		3.6	Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации. Заполнение журнала лабораторно-фасовочных работ. Расчет розничной цены, применение тарифов за изготовление и фасовку. Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	6			
		3.7	Выполнение анализа спроса на товары аптечного ассортимента. Проведение АВС - анализа ассортимента аптеки, изучение ассортимента лекарственных препаратов и пара фармацевтических товаров. Анализ ассортимента лекарственных препаратов и пара фармацевтических товаров.	6			
		<b>Всего по ПМ 2</b>		<b>42</b>			
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием							
МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений							
Практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием							

4.	Документальное оформление деятельности структурных подразделений аптеки	4.1	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств Оформление приходных кассовых операций. Формирование отчета. Оформление расходных кассовых операций. Составление кассового отчета Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	6	ОК 1-12	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6,	Проверка дневника, характеристики аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		4.2	Организация работы аптечного предприятия и структурных подразделений аптечного учреждения. Участие в приеме товаров аптечного ассортимента. Изучение и оформление сопроводительных документов, с которыми товар поступает в аптечную организацию. Выполнение работ сопряженных с практической частью ВКР:	6			
		4.3	Организация хранения готовых лекарственных препаратов по физико-химическим свойствам и «холодовой цепи», по токсикологическим группам. Проверка сроков годности поступившего товара. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Работа с поставщиками, как со звеном оптовой торговли. Проведение сравнительного анализа цен у различных поставщиков, выбор поставщика.	6			
		4.4	Участие в формировании ценовой политики аптечного учреждения. Оформление протоколов согласования цен. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	6			

			Использование компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Получение и анализ данных, систематизация и обобщение собранной информации по теме ВКР,				
		4.5	Работа с прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. Заполнение таблиц, документов. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии. Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий. Составление отчетов. Выполнение заданий практической части ВКР.	6			
5	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	5.1	Подготовка второго раздела ВКР. Подготовка заключения по ВКР (выводы, предложения и рекомендации). Выполнение заданий практической части ВКР.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.6	Проверка дневника, характеристики аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		5.2	Систематизация данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе.	6			
		5.3	Обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. Формулирование выводов, предложений в соответствии с тематикой Оформление материалов практической части ВКР	6			
		5.4	<b>Дифференцированный зачет по итогам преддипломной практики.</b>	<b>6</b>			
		<b>Всего по ПМ 3</b>		<b>54</b>			
		<b>Всего</b>		<b>144</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики.**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика(преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики(преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

#### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы производственной практики(преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными

специалистами по профилю специальности. Общие и непосредственные руководители преддипломной практики должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование и обладать необходимыми организационными навыками

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии («Лекарствоведение»): учебник / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с., 16 л. Ил. – (Среднее медицинское образование).
2. Петров, В.Е. Лекарствоведение : рабочая тетрадь : учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с. : ил.
3. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
4. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.
5. Машковский, М.Д. Лекарственные средства. – 16-е изд., перераб., испр. И доп. – М. : Новая волна : Издатель Умеренков, 2017. – 1216 с.
6. Федюкович, Н.И. Фармакология : учебник / Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан. – изд. 15-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 720 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
7. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой : учебник для медицинских и фармацевтических учрежд. СПО / В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова. / под ред. В.М. Виноградова. – 6-е изд. испр. и доп. – С-Пб. : СпецЛит, 2016. – 647 с. : ил.
8. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01.02) / Ю.П. Матвеева [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 207, [1] с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
9. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2016. – 448 с.
10. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2018. – 448 с.
11. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
12. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.
13. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки : учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону : Феникс, 2021. – 607 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
14. Алексеев, К.В. Фармацевтическая технология: учебное пособие / К.В. Алексеев, С.Н. Суслина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
15. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил.
16. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с. : ил.
17. н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
18. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 544 с.

19. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
20. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.
21. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.

#### **Дополнительные источники:**

1. Научно – образовательный интернет – ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>) раздел «Профессиональное образование: Медицинское и фармацевтическое образование».
2. Федеральный информационный центр образовательных ресурсов министерства образования и науки РФ ([www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)).
3. Основы фармакологии с рецептурой : учеб. пособие / В.А. Астафьев. — М. : КноРус, 2021. — 497 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
4. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / В.А. Астафьев. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
5. Фармакология с рецептурой : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. — М. : КноРус, 2020. — 380 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
6. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL // [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Ракшина, Н.С. Фармакология : практикум / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-406-01676-3. — URL: <https://book.ru/book/936824> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный.
8. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01225-3. — URL: <https://book.ru/book/934639> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный
9. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 30.11.2020).
10. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 07.09.2020).
11. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учеб. пособие / З.А. Хрусталева. — М. : КноРус, 2016. — 172 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
12. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный.
13. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
14. Управление персоналом : учеб. пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — М. : КноРус, 2016. — 216 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

15. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : //www.urait.ru

16. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / В.Д. Грибов. — М. : КноРус, 2016. — 224 с. — Для СПО. - URL : http://www.book.ru/

17. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: https://book.ru/book/932267 (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании **отчета по практике, дневника практики.**

<b>Код</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений  Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	Оформление дневника производственной практики.  Аттестационный лист.
ПК1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	Характеристика с места прохождения практики

	другие товары аптечного ассортимента.		Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированно го зачета
ПК1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчендайзинга.	
ПК1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8	. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований преддипломной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических	

		<p>требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий</p>
ПК2.2.	<p>Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований преддипломной санитарии;</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</p> <p>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>Оформление дневника производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p>
ПК2.3.	<p>Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</p> <p>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p>	<p>Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета</p>
ПК2.4.	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
ПК2.5.	<p>Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле</p>	

		<p>качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
ПКЗ.1.	<p>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</p> <p>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оформление дневника производственной практики.</p>
ПКЗ.2.	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</p> <p>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных</p>	<p>Аттестационный лист.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p> <p>Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета</p>

		программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПКЗ.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПКЗ.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПКЗ.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПКЗ.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов с баз преддипломной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценки ситуации;</li> <li>- правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения работ на преддипломной практике.

	за них ответственность		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с преддипломной практики.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой	- рациональное использование современных технологий при	

	смены технологий в профессиональной деятельности.	изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	
ОК 10.	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	
ОК 12	. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	