

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.06 Финансы

базовая подготовка

Краснодар, 2019

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР

Т.В. Першакова
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

Е.В. Касакова
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шугтов
30.08.2019 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 30.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Финансы и банковское дело»

Протокол №1 от 29.08.2019 г.

Председатель Е.В. Касакова

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.06 Финансы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271), «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210).

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Келкова О.В., преподаватель АНПО «Кубанский ИПО»

Подпись

Рецензенты:

1. Касакова Е.В., преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Экономист

2. Поповский И.Г., работодатель, ИФНС России № 2 по Краснодару.
(место работы)

Квалификация по диплому: юриспруденция

Программа согласована

1. Представитель работодателя

Иванов И.В. Т.И. Воробей
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 29 » августа 20 19 г.

2. Представитель работодателя

Иванов И.В. Т.И. Воробей
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 29 » августа 20 19 г.

И.П. Поповский

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации: Финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Программа производственной(преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.06 Финансы, и профессиональной подготовке по профессии финансист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 38.02.06 Финансы.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.06 Финансы
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- формировании финансовых ресурсов и осуществлении финансовых операций;
- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 144 часа.

1.4 Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ознакомление с предприятием	1.1 Изучение документации предприятия и составление характеристики: - правовое положение организации (порядок образования, режим работы); - нормативно-правовая база, регулирующую деятельность организации; - подразделения предприятия и организационной структуры управления; - должностные инструкции персонала; - экономический анализ деятельности организации; - доля рынка, основной сегмент потребителей услуг; - анализ и оценка эффективности деятельности организации. Составление схемы организационной структуры управления компании. Ознакомление с работой финансовой службы предприятия..	6	ОК 02, 04 - 09	ПК 3.1, 4.1.	Проверка отчета, дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации						
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях						
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок						
Практический опыт: – в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений,						

<p>планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд 							
2	Расчет показателей доходов и расходов бюджетов, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности	2.1	Изучение сформированных бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений). Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.	6	ОК 01 - 11	ПК 1.1, 1.4	Проверка отчета, дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
3	Организация исполнения бюджетов, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности	3.1	Проверка полноты и правильности составления бюджетов, смет и планов. Проверка выполнения требований законодательства при подготовке платежных документов для проведения выплат. Анализ исполнения бюджетов, смет и планов по доходам и расходам.	6	ОК 01 - 11	ПК 1.2	
4	Проведение контроля за совершением операций со средствами бюджетов и их целевым использованием	4.1	Проверка полноты и правильности документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Осуществление контроля за совершением операций с средствами бюджетной системы РФ. Выявление не утвержденных в бюджетах, сметах и планах расходов, их анализ и причины возникновения.	6	ОК 01 - 11	ПК 1.3	
5	Планирование закупок	5.1	Проверка правильности и обоснованности расчетов показателей планов закупок для нужд предприятий (организаций, учреждений). Проведение финансово-	6	ОК 01 - 11	ПК 1.5, 4.4	

			экономической деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Составление плана закупок на будущий период.				
6	Проведение контроля за финансовыми взаимоотношениями с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	6.1	Осуществление контроля по операциям по внесению части прибыли муниципального предприятия внесению в бюджет. Осуществление контроля по получению организациями помощи от органов государственной власти (субсидий, поддержка малого бизнеса и др.). Составление документов на получение помощи от органов государственной власти.	6	ОК 01 - 11	ПК 1.3, 1.4, 3.4	
Итого				30			
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации							
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации							
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; –оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; –организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах 							
7	Анализ системы налогообложения предприятия (организации).	7.1	Изучение учетной политики организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета. Проведение анализа системы налогообложения предприятия (организации).	6	ОК 01 - 11	ПК 2.1, 2.2	Проверка отчета, дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
8	Расчет суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих	8.1	Изучение перечня налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет. Определение налоговой базы и исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	6	ОК 01 - 11	ПК 2.1, 2.2	Дифференцированный зачет

	уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды						
9	Анализ соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах на предприятии.	9.1	Оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Проведение анализа соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах на предприятии. Проведение налогового мониторинга.	6	ОК 01 - 11	ПК 2.1, 2.2, 2.3	
Итого				18			
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций							
МДК. 03.01 Финансы организаций							
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности							
Практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций							
10	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	10.1	Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. Разработка мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации, расчет экономического обоснования по предложенным мероприятиям по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации	6	ОК 01-05	ПК 3.3 ПК 3.2	Проверка отчета дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		10.2	Провести анализ финансовых результатов деятельности организации. Выявить и сформулировать основные тенденции, отрицательно влияющие на оптимальное формирование финансовых результатов	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.3	

			деятельности предприятия. Предложить мероприятия по улучшению финансовых показателей деятельности организации и составить расчет по предложенным мероприятиям.				
		10.3	Провести детализированный анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.3	
11	Финансовое планирование на предприятии	11.1	Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов. Составление плана по основным финансовым показателям: объему продаж, прибыли, распределения прибыли, движению денежных средств.	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1	
Итого				24			
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.							
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта							
Практический опыт:							
–организации и проведении финансового контроля;							
–планировании, анализе и финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля							
12	Организация финансового контроля на предприятии.	12.1	Изучить источники информации для проведения финансового контроля: -положение по внутреннему контролю в организации; - должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю. Изучить порядок организации внутреннего финансового контроля в организации. Изучить основные этапы ревизии кассы. Составление документов по ревизии кассы	6	ОК 01, 02, 03	ПК 4.1-4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
13	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего	13.1	Изучить: - порядок осуществления внутреннего финансового контроля в организации. - порядок осуществления внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях предприятия.	6	ОК 03, 09,11	ПК 4.1-4.3	Дифференцированный зачет

	финансового аудит		Составить карту внутреннего финансового контроля.				
14	Проведение расчетов и анализа показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	14.1	Провести расчет и дать оценку системе показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации, учреждения). Определить показатели и методы их оценки. Выявить и оценить факторы, влияющих на результаты.	6	ОК 01, 02, 11	ПК 4.1-4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
15	Составление заключения по результатам анализа показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля.	15.1	Отобразить результаты анализа показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля в форме выводов, сравнить достигнутые результаты с данными за прошлые периоды времени, с показателями других предприятий и среднеотраслевыми.	6	ОК 01, 02, 06	ПК 4.1-4.3	Дифференцированный зачет
Итого				24			
16	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	16.1	Рассмотрение структуры, Устава, полномочий, нормативного регулирования, клиентской базы и др. Определение исследуемой проблемы на материалах организации – базы практики Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач Сбор нормативного и практического материала по теме исследования Анализ, систематизация и обобщение собранной	36			

		информации Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием				
		Дифференцированный зачет	6			
		Всего	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) по специальности 38.02.06 Финансы

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется на предприятиях/организациях направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся и теме выпускной квалификационной работы:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Практика реализуется на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной (преддипломной) практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник

Итогом практики является оценка, который выставляет руководитель производственно практики (преддипломной) от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной (преддипломной) практике;
- рабочая программа практики;

- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, руководителями ВКР, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

2. Финансовое право : учебник для СПО / отв. ред. М.В. Карасева. – 5-н изд., перераб.и доп. М. : Юрайт, 2016. – 388 с. – Серия : Проф. образование.

3. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. – М. : РГУП, 2016. – 540 с.

4. Винницкий, Д.В. Налоговое право: учебник для СПО / Д.В. Винницкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 360 с. – Проф. образование.
5. Сайгидмагомедова, А.М. Бухгалтерские проводки : учеб.пособие / А. М. Сайгидмагомедова, А.С. Акаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2019. – 325 с. – (СПО).
6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование : учеб.пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2017. – 272 с. – (СПО).

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

<http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

<http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). -URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). -URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия :Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Управление закупками в устойчивом развитии российской экономики. Сборник научных докладов : сборник научных трудов / И.П. Гладилина. — Москва :Русайнс, 2018. — 145 с. – URL :<http://www.book.ru/>

Финансовое планирование в организациях (для Бакалавров). Учебник : учебник / Л.Г. Паштова. — Москва :КноРус, 2019. — 274 с. – URL :<http://www.book.ru>

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1-2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование).). - URL : //www.urait.ru

Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : //www.urait.ru

. **Дополнительные источники**

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.

2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под.ред. проф. И.Г. Акперова. – М.: КНОРУС, 2015.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 38.02.06 Финансы

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании отчета по практике, дневника практики.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Понимание основ бюджетных правоотношений Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника

		<p>государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p>производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p>
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета</p>
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного</p>	

		кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	<p>Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</p>
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Оформление дневника производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Характеристика с места</p>
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> . Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. 	<p>прохождения практики</p> <p>Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета</p>
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми	Демонстрация навыков по составлению планов и осуществлению мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных

	ресурсами организации		х умений
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	Демонстрация навыков по составлению финансовых планов организации.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Демонстрация навыков по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планированию и осуществлению мероприятий по ее повышению. Демонстрация навыков по проведению анализа и эффективности использования ресурсов организации. Демонстрация навыков по прогнозированию объёмов продаж и прибыли организации.	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрация навыков по обеспечению осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Оформление дневника производственной практики.
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Демонстрация навыков по обеспечению финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных	Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений

	мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Оформление дневника производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	прохождения практики Проверка усвоения
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе преддипломной практики

		<p>Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	
ОК 2	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 03.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	
ОК 04.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях 	

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	по направлению «Профессия - финансист».	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	