

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

[Signature]
Т.В. Першакова
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

[Signature]
Е.В. Касакова
«28» 05 2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №6 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование»

Протокол №5 от «25» 05 2021 г.

Председатель *[Signature]* А.Н. Баранникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature]
О.Л. Шутов
«28» 05 2021 г.



Программа производственной практики (преддипломная) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508), зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 июля 2014 г. № 33324), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

[Signature] АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature]
подпись

Рецензенты:

1. *[Signature]* (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: *специалист по социальной работе*

2. *[Signature]* (ФИО) – работодатель,

[Signature] Краснодар
место работы

Квалификация по диплому: *юрист*

Программа согласована

«28» 05 2021 г.

Представитель работодателя

[Signature] *[Signature]* зам. начальника

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

«28» 05 2021 г.

Представитель работодателя

[Signature] *[Signature]* директор

(наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификаций: предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения профессионального модуля, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа производственной практики(преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист Пенсионного фонда РФ;
- специалист органов социальной защиты населения;
- специалист в органах опеки и попечительства;
- юрисконсульт.

1.2.Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель производственной (преддипломной) практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная практика(преддипломная) направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в органах пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по

- государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

В том числе:

| ПМ | Всего часов | В том числе в форме практической подготовке |
|-----------|--------------------|--|
| ПМ.01 | 72 | 72 |
| ПМ.02 | 72 | 72 |

1.4. Результаты освоения рабочей программы производственной практики(преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижения личностных результатов в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ.01 - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций и личностных результатов |
|------------|--|
|------------|--|

| | |
|-------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11. | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР-КК 1 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. |
| ЛР-КК 2 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости |
| ЛР- СОП - 1 | Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» |
| ЛР- СОП - 2 | Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» |
| ЛР- СОП | Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам |

| | |
|----|--|
| -3 | |
|----|--|

Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|--|
| ВД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ВД 2 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Количество во часов | Коды компетенций | |
|---|---|---|---------------------|----------------------------------|--------|
| | | | | ОК | ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | | |
| МДК.01.01. Право социального обеспечения | | | | | |
| Практический опыт в подготовке рабочего места и изучении нормативной базы | | | | | |
| 1 | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 1.1 Санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами расстановки обучающихся по рабочим местам. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные программой и порядком проведения практического обучения. Инструктаж по охране труда электробезопасности и пожарной безопасности. | 6 | ОК 1ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК12 | - |
| Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | | |
| 2 | Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 2.1 1) Общее ознакомление со структурой, организацией работы в Управлении Пенсионного Фонда РФ (далее ПФР), социальной защиты населения (далее СЗН), Фонда социального страхования (далее ФСС). Анализ деятельности каждого отдела и составление схемы структуры управления. 2) Анализ нормативно-правовой базы деятельности управления, учреждения, фонда. Анализ административных регламентов предоставления государственных услуг управлением ПФР, СЗН, ФСС. Составление реестра нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность и территориального ПФР, СЗН, ФСС. 3) Изучить профессиональные требования, предъявляемые к специалистам. Ознакомление с должностными инструкциями работников Выделить личностные качества, необходимые для | 6 | ОК1 ОК 4ОК 6ОК 9ОК 12 | ПК 1.1 |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|--|--------------------|
| | | | <p>профессиональной деятельности. Определить функциональные обязанности специалистов. Изучить проблемы, с которыми сталкиваются специалисты Адаптация в трудовом коллективе.</p> | | | |
| Практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | | | | |
| 3 | Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | 3.1 | <p>1) а) Ознакомление с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы. б) Участие в приеме граждан по вопросам, решаемым по месту прохождения практики. 2) Проведение консультаций с гражданами при приеме документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | 6 | <p>ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12</p> | ПК 1.1-1.3 |
| | | 3.2 | <p>3) Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения социальных выплат и сроки их предоставления. 4) Работа с персонифицированным учетом (по выпискам из индивидуального персонифицированного учета), страховым взносам и отчислениям в ПФР, ФСС, ФФОМС.</p> | 6 | | |
| Практический опыт определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | | | | | | |
| 4 | Осуществление установления (назначения) права, размера и сроков | 4.1 | <p>Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> | 6 | <p>ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p> | ПК 1.1-1.3, ПК 1.5 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|--|---|---|-----------------------------------|
| | назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | 4.2 | Организация приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; | 6 | ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 | |
| Практический опыт определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат | | | | | | |
| 5 | Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | 5.1 | 1) Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; 2) Составление проектов ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; 3) Организация запросов информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5 |
| Практический опыт формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения | | | | | | |
| 6 | Организация работы по обработке документов (назначения и выплаты) | 6.1 | Формирование пенсионных (выплатных) дел; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 | ПК 1.1-1.3, ПК 1.5 |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|--|--------------------------|
| | при формировании пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | 6.2 | Проверка наличия у гражданина макета дела, подготовленного в рамках заблаговременной работы с лицами; | | ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 | |
| Практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | | | | | | |
| 7 | Правовое сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера | 7.1 | Применение компьютерных программ для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 | ПК 1.1-1.3, ПК 1.5 |
| | | 7.2 | Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным базам данных | | | |
| Практический опыт определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------|---|---|---|----------------------------|
| 8 | Консультирование информирование граждан, взаимодействие с заявителями по установлению выплат социального характера, а также представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | 8.1 | 1) Консультации граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 2) Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (по вопросам взаимодействия с общественностью, юридическими и физическими лицами) | 6 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 11 | ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.6 |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности | | | | | | |
| Практический опыт общения с лицами пожилого возраста и инвалидами | | | | | | |
| Практический опыт общения с лицами пожилого возраста и инвалидами и публичного выступления и речевой аргументации позиции | | | | | | |
| 9 | Использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и само регуляции поведения в процессе межличностного общения. | 9.1 | Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами | 6 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | ПК1.1 ПК1.2, ПК1.6 |
| 10 | Отработка навыков публичного выступления и речевой аргументации позиции. | 10.1 | Проведение презентации по вопросам законодательства в сфере ПФР, СЗН, ФСС в соответствии с темой ВКР. Использования приемов эффективного общения (делового общения) в профессиональной деятельности и само регуляции | 6 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК | ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.6 |

| | | | | | | |
|---|---|------|---|-----------|--|------------------|
| | | | поведения в процессе межличностного общения. | | 9 ОК 10 ОК 11 | |
| Итого по ПМ 01 | | | | 72 | | |
| ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | | | | | |
| МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | | | | | |
| Практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | | | | | | |
| 11 | 1. Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 2. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | 11.1 | 1) Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 2) Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; аргументация решения об установлении опеки и попечительства; | 6 | ОК 1 ОК 2ОК 3 ОК4ОК 6ОК7 ОК8 ОК9 ОК11О К12 | ПК 2.2 |
| | | 11.2 | Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; | 6 | | |
| 12 | Планирование деятельности по организации и установлению выплат социального характера; | 12.1 | Прогнозирование, планирование объемов расходов денежных средств по выплатам социального характера, для включения в бюджет на соответствующий финансовый год и плановый период; | 6 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4 ОК 6ОК 7 ОК 8ОК | ПК 2.2 ПК 2.3 |
| | | 12.2 | Планирование мероприятий: - по обеспечению своевременности представления информации | 6 | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|--|---|--|------------------|
| | | | по запросам; - по контролю за исполнением административных регламентов; - по выявлению нарушений административных регламентов; - по устранению нарушений административных регламентов; - по контролю качества и полноты предоставления услуг в сфере установления выплат социального характера; - по развитию и совершенствованию форм и методов организации и установления выплат социального характера; | | 9ОК 11 ОК 12 | |
| Практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | | | | | | |
| 13 | Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | 13.1 | 1) Проведение разъяснительных бесед среди граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 2) сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 | ПК2.3 |
| Практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | | | | | |
| 14 | Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов | 14.1 | 1) Оформление плана по участию в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 2) взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; 3) разграничение компетенции органов социальной защиты | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 | ПК 2.2 ПК 2.3 |

| | | | | | | |
|---|---|------|--|------------|--|----------------------------------|
| | Пенсионного фонда Российской Федерации; | | населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности | | 12 | |
| Практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. | | | | | | |
| 15 | Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; | 15.1 | Создание алгоритма по работе с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат по поддержанию ее в актуальном состоянии с применением компьютерных технологий; | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3ОК 4ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК12 | ПК2.1 |
| | | 15.2 | 1) Проведение мероприятий по контролю качества и полноты предоставления услуг в сфере установления выплат социального характера с применением компьютерных технологий; 2) Проведение мероприятий по развитию и совершенствованию форм и методов организации и установления выплат социального характера с применением компьютерных технологий | | | |
| 16 | Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР | 16.1 | Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием | 24 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 6ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК12 | ПК 1.1- 1.6 ПК 2.1- 2.3 |
| 17 | Дифференцированный зачет | | | 6 | | |
| | Всего по ПМ 02 | | | 72 | | |
| | Всего | | | 144 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в учреждениях: Пенсионный фонд РФ, Социальная защита населения, Фонд социального страхования, Органы опеки и попечительства на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и учреждением (ПФР, СЗН, ФСС, и т.д.), на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организациями, учреждениях, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются учреждения, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (территориальные и муниципальные учреждения ПФР, СЗН, ФСС и т.д.)

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими

работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Обеспеченность практикантов программами практики, информационно-справочными системами (КонсультантПлюс).

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2020) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 3 223-ФЗ (// Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16,

10. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, № 29, ст. 3686

11. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ // Парламентская газета, № 238-239, 20.12.2001,

12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ // Российская газета, № 142, 23.07.1999.

13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ // Российская газета, № 210, 29.10.1997.

14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ(ред. от 06.03.2019) // Российская газета, № 296, 31.12.2013

15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, № 14, ст. 1401

16. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 432-ФЗ //Российская газета, № 271, 03.12.2018.

17. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ //Российская газета, № 104, 31.05.2003

18. О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов: Федеральный закон от 28.11.2018 № 433-ФЗ//Российская газета, № 271, 03.12.2018.

19. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Российская газета, № 162, 31.07.2004

20. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ // Российская газета, № 295, 30.12.2013

21. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ// Российская газета, №12, 20.01.1996.

22. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1// Российская газета, № 84, 06.05.1996.

23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета, №99, 24.05.1995.

24. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803

25. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

26. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3803

27. «О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

28. 1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

29. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

31. О ветеранах: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

32. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

33. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.
34. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
35. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
36. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России):Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1: (ред. от 05.08.2000)// Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, № 5, ст. 180.
37. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постановление Правления ПФ РФ от 20.08.2013 № 189п(ред. от 13.07.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации Право <http://pravo.gov.ru/>
38. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей».
39. Постановление Правительства РФ от 30.07.2021 № 1277 «О внесении изменений в Правила осуществления выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 396 «О единовременной выплате семьям, имеющим детей»».
40. Постановление Правительства РФ от 10.09.2021 № 1532 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 2, 6 и 7 части 1 статьи 32 Федерального закона «О страховых пенсиях»».
41. Приказ Минтруда России от 29.07.2021 № 522н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам, связанным с предоставлением государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2021 № 64803).

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО).
3. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 428 с. – (Профессиональное образование).
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07182-3. — URL: <https://book.ru/book/931850>
5. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко,

Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). URL ://www.biblio-online.ru

6. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453677>

7. Шайхатдинов В.Ш., Право социального обеспечения: учебник / — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. — URL: <https://book.ru/book/932631>

Дополнительные источники:

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). URL ://www.biblio-online.ru

2. Сухов, А. Н. Основы социальной психологии : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Москва : КНОРУС, 2021. — 242 с. — (СПО) - URL :<http://www.book.ru/>

3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL ://www.ura.it.ru

4. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы: учебник./ Е.И. Холостова. – 3-е изд., пер. и доп. - М.:Юрайт, 2018. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

6. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ.ред. Ю. П. Орловского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия :Профессиональное образование).

7. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ.ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL ://www.biblio-online.ru

8. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL ://www.biblio-online.ru

9. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). - URL ://www.biblio-online.ru

10. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

11. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики(преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета, на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа

| Код | Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---------|--|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. | Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики. | |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. | - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. | |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. | |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | <ul style="list-style-type: none"> - формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат. | |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <ul style="list-style-type: none"> - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан. | |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация грамотного применения нормативных документов и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других | Проверка дневника, аттестационного листа, характеристики, защита отчета по практике. |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | актуальном состоянии | социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - точность и грамотность оформления документов в получении получателями пенсий, компенсаций и других социальных выплат; - демонстрация навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии | Дифференцированный зачет. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - демонстрация навыков в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, уметь осуществлять их учет; - точность и грамотность в использовании информационно-компьютерных технологий; - демонстрация навыков формирования личных дел клиентов ПФР | |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | - демонстрация навыков в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; - демонстрация навыков работы с сайтом Управления ПФР по Краснодарскому краю | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. | |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | - анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | - демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. | |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | - осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий; - демонстрация объективного, непредвзятого отношения при выполнении | |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | | заданий, консультировании, оказании помощи гражданам | |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | - проявление коммуникативных навыков, навыков ведения деловых переговоров, социального имиджа; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону | Педагогическое наблюдение. Опрос. Участие в дискуссиях, диалогах. Участие в мероприятиях различных уровней |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | - ответственное отношение к процессу обучения; участие в реализации просветительских программ | |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | |
| ЛР-КК 1 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | - проявление культуры поведения потребления информации, критического анализа информации; анализ современной ситуации на рынке труда; проявление способностей к рефлексии | |
| ЛР-КК 2 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной | |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | | адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; готов к самозанятости | |
| ЛР-СОП - 1 | Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» | - соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»; | Педагогическое наблюдение. Опрос. Участие в дискуссиях, диалогах. Участие в мероприятиях различных уровней |
| ЛР-СОП - 2 | Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» | - соблюдение норм и правил процесса обучения | |
| ЛР-СОП - 3 | Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам | - демонстрация добросовестного отношения к своему обучению и труду преподавателей | |