

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности

43.02.10 Туризм

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

[Signature] / Т.В. Першакова
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

[Signature] / Е.В. Касакова
«28» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»



[Signature] О.Л. Шутков
«28» 05 2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №6 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Сервис, гостиничное дело и туризм»

Протокол №5 от «25» 05 2021 г.

Председатель [Signature] / О.Н. Грошева

Программа производственной практики (преддипломная) по специальности 43.02.10 Туризм предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.14 №474, зарегистрированного Министерством Юстиции России 19.06.14 №32806), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. С учетом WorldSkillsRussia (WRS) по компетенции R9 Tourism(Туризм).

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель Кузнецова А.А., АНПОО «Кубанский ИПО»

[Signature]
подпись

Рецензенты:

1. Грошева О.И. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: специалист по сервису и туризму
2. Юршина О.А. (ФИО) – работодатель,

ООО «Аэро-Тревелс»
место работы

Квалификация по диплому: менеджер

Программа согласована

1. «28» 05 2021 г.

Представитель работодателя
И.П. Саркисян И.А. Саркисян А.А. директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



2. «28» 05 2021 г.

Представитель работодателя
ООО «Аэро-Тревелс», Юршина О.А. директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификаций: «Специалист по туризму» и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Предоставление турагентских услуг
- ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ВД 3 Предоставление туроператорских услуг
- ВД 4 Управлением функциональным подразделением организации

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 43.02.10 Туризм и профессиональной подготовке по профессии «Специалист по туризму».

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 43.02.10 Туризм.

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 43.02.10 Туризм;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;

- организации досуга туристов;
 - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
 - составления отчета по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
 - предоставления сопутствующих услуг;
 - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
 - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
 - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
 - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;
 - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
 - составления плана работы подразделения;
 - проведения инструктажа работников;
 - контроля качества работы персонала;
 - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
 - проведения презентаций;
 - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

В том числе в форме практической подготовки 144 часа.

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.
ЛР 14	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма с учетом специфики субъекта Российской Федерации
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление турагентских услуг.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВД 2	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВД 3	Предоставление туроператорских услуг.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВД 4	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество во часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг					
МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта					
Практический опыт выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта					
1	Отработка алгоритма работы турагента в процессе продажи турпродукта	1.1 Анализ основных этапов процесса личной продажи турагента.	6	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 1.1. ПК 1.2.
Практический опыт проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники					
2	Продвижение туристского продукта	2.1 Формирование рекламных материалов и презентации турпродукта.	6	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	ПК 1.3.
Итого:			12		
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности					
Практический опыт оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя					
3	Анализ работы с заявками потребителя	3.1 Оформление и расчет итоговой стоимости турпакета (или его элементов) по заявке клиента.	6	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 1.4. ПК 1.5.

4	Анализ информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов для оформления визы	4.1	Составление пакета документов по оформлению визы.	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.	ПК 1.6.
Практический опыт оформления документации строгой отчетности						
5	Анализ работы менеджера с документами строгой отчетности	5.1	Формирование информации об использовании, учете и хранении документов строгой отчетности.	6	ОК 05.	ПК 1.7.
Итого:				18		
Всего по ПМ.01				30		
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов						
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов						
Практический опыт проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках и оценки готовности группы к турпоездке						
6	Определение готовности группы к турпоездке	6.1	Анализ проведения проверки готовности группы для выхода на туристский маршрут.	6	ОК 01. ОК 03. ОК 06. ОК 07.	ПК 2.1. ПК 2.2.
Практический опыт сопровождения туристов на маршруте						
7	Предоставление сопровождения туристских групп на маршруте	7.1	Анализ работы руководителя туристской группы на маршруте.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 06.	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
Практический опыт контроля качества предоставляемых туристу услуг						
8	Организация контроля качества туристских услуг	8.1	Проведение контроля качества услуг, предоставляемых туристу принимающей стороной.	6	ОК 03. ОК 06.	ПК 2.5.

Практический опыт составления отчета по итогам туристской поездки						
9	Оформление отчета о туристской поездки	9.1	Подготовка отчета руководителем туристской группы о прохождении маршрута.	6	ОК 02. ОК 05.	ПК 2.6.
Итого:				24		
МДК.02.02. Организация досуга туристов						
Практический опыт организации досуга туристов						
10	Анимационное обслуживание туристов	10.1	Разработка анимационных программ для различных категорий туристов.	6	ОК 04. ОК 06. ОК 07.	ПК 2.5.
Итого:				6		
Всего по ПМ.02				30		
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг						
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности						
Практический опыт проведения планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета и предоставления сопутствующих услуг						
11	Формирование туристского продукта	11.1	Разработка тура.	6	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	ПК 3.2.
Практический опыт расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта						
12	Вычисление себестоимости и определение цены турпродукта	12.1	Организация расчета себестоимости и окончательной цены турпродукта	6	ОК 04. ОК 05.	ПК 3.3.
Итого:				12		
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме						
Практический опыт проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам						
13	Сбор маркетинговой	13.1	Составление и анализ базы данных существующих	6	ОК 04.	ПК 3.1.

	информации		предложений от ведущих туроператоров России.		ОК 05. ОК 09.	
Практический опыт работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта и планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках						
14	Система продвижения турпродукта	14.1	Создание программы продвижения туристского продукта для российских и иностранных клиентов и агентов.	6	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 3.4.
Итого:				12		
Всего по ПМ.03				24		
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации						
МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения						
Практический опыт сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений						
15	Формирование информации о туристской фирме	15.1	Сбор информации о деятельности турфирмы и ее подразделений.	6	ОК 04. ОК 05.	ПК 4.1.
Практический опыт составления плана работы подразделения и проведения презентации						
16	Планирование деятельности подразделения	16.1	Разработка плана работы отдела рекламы и продвижения турпродукта.	6	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	ПК 4.1. ПК 4.2.
Практический опыт проведения инструктажа работников и контроля качества работы персонала						
17	Организация контроля качества работы персонала на предприятии	17.1	Анализ методов контроля над качеством работы персонала в турфирме.	6	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ПК 4.2.
Практический опыт расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)						
18	Организация расчета основных финансовых	18.1	Ведение расчета финансового результата деятельности турфирмы и порога рентабельности.	6		ПК 4.3.

	показателей деятельности турфирмы				ОК 02. ОК 04.	
Итого:				24		
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства						
Практический опыт составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения						
19	Формирование отчетно-плановой документации отдела продаж	19.1	Оформление отчетно-плановой документации.	6	ОК 02. ОК 05.	ПК 4.3.
Итого:				6		
Всего по ПМ.04				30		
20	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	20.1	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. Выполнение работ по практической части ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.	24	ОК 01. – ОК 09.	ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3
21	Дифференцированный зачет			6		
Итого:				144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в туристских фирмах «ИНТУР», «Галерея Путешествий», «Аэро-Тревел», на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования рабочей программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении

– организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Д.Г. Гребенюк. – М.: Академия, 2016. – 288 с.
2. Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 208 с. – (СПО).
3. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 366 с. – (СПО).
4. Кнышова Е.Н. Маркетинг туризма: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА_М, 2016. – 352 с. – (Проф. образование).
5. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. Пособие / А.Б. Косолапов. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 294 с. – СПО.
6. Можаяева Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ: ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование).

Дополнительные источники:

7. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Серия: Профессиональное образование). URL : [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
8. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. Колодий Н.А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений: учебное пособие для СПО / Н. А. Колодий. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
10. Кулакова Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
11. Мотышина М.С. Менеджмент туризма: учебник для СПО / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Серия: Профессиональное образование). — URL: [// www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
12. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). - URL: [//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа.

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	Эффективный поиск информации по выявлению запросов тургруппы или индивидуального туриста и определение возможностей их реализации.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Правильность предоставления информации потребителю о туристских продуктах.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника производственной практики.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Владение техниками взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Соблюдение правил расчета стоимости турпакета.	Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг по оформлению турпакета.	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Соблюдение правил составления документов для оформления виз.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Соблюдение правил оформления документов	

		строгой отчетности.	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности перед прохождением маршрута.	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы на маршруте. Обеспечение контроля наличия туристов.	
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Соблюдение инструкции по ТБ при организации турпоездки и походов. Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи. Взаимодействие со службами быстрого реагирования.	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Соблюдение стандартов качества туристского обслуживания.	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Оформление отчета о турпоездке. Соблюдение правил составления отчетов по итогам турпоездки.	
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Демонстрация проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 3.2.	Формировать	Обоснование	Наблюдение и оценка выполнения

	туристский продукт.	формирования туристического продукта	практических заданий
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Определение стоимости туристического продукта	Оформление дневника производственной практики.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Соблюдение взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	Демонстрация планирования деятельности подразделения.	
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Демонстрация организации и контроля деятельности подчиненных.	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию	Демонстрация оформления отчетно-планирующей документации.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации туристской деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Защита отчета по практике;

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями во время прохождения практики.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе практики. Педагогическое наблюдение, участие в

			дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 14	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма с учетом специфики субъекта Российской Федерации	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	Оценка собственного продвижения, личностного развития. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней