

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности
33.02.01 Фармация
базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

[Signature] / Т.В. Першакова
« 25 » 05 2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

[Signature] / Е.В. Касакова
« 28 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

[Signature] / Ю.И. Шубов
« 28 » 05 2021 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от « 28 » 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Фармация»

Протокол № 5 от « 25 » 05 2021 г.

Председатель *[Signature]* / Е.А. Богданова

Программа производственной практики (преддипломная) по специальности 33.02.01 Фармация предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501), зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 июня 2014 г. № 32861), входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

[Signature] / Богданова Е.А. АНПО «Кубанский ИПО»

[Signature]
подпись

Рецензенты:

1. *[Signature]* / Завадский И.В. (ФИО) – преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: *[Signature]* / Кровицкий

2. *[Signature]* / Броценко Ю.В. (ФИО) – работодатель,

[Signature] / Ю.И. Шубов « РМ, ИК, ИА »
место работы

Квалификация по диплому: *[Signature]* / Фармацевт, и. ф. н.

Программа согласована

1. « 28 » 05 2021 г.

Представитель работодателя

[Signature] / Ю.И. Шубов « РМ, ИК, ИА »
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. « 28 » 05 2021 г.

Представитель работодателя

[Signature] / Генеральный директор
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



Д.В. Орбинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ВД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ВД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 33.02.01 Фармация и профессиональной подготовке по профессии фармацевт

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 33.02.01 Фармация;

- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

- ведения первичной учетной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

В том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижения личностными результатов по основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ВД 2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозны различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 16	Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 18	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЛР 19	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 24	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 27	Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 29	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
ЛР КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента						
МДК. 01.01. Лекарствоведение						
Практический опыт реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента						
1.	Организация работы по подготовке к реализации товаров аптечного ассортимента.	1.1.	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Заполнение журналов. Участие в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8
		1.2.	Работа по соблюдению требований санитарного режима аптеки, оформление журналов учета температуры и влажности. Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Участие в информировании потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.	6		
		1.3.	Работа фармацевта по приему товаров аптечного ассортимента. Оформление ценников и стеллажных карт на поступивший товар. Знакомство с информационными и рекламными материалами в торговом зале аптеки. Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной	6		

			квалификационной работе			
		1.4.	Участие в оформлении торгового зала. Оформление витринных экспозиций на товары аптечного ассортимента. Оформление «Уголка потребителя» Участие в размещении обязательной информации в торговом зале аптеки.	6		
2	Участие в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	2.1	Работа фармацевта по приему рецептов и требований, отпуску лекарственных средств по рецептам 148-1/у-88, 107-1/у Прием рецептов и отпуск лекарственных средств населению по рецептам и требованиям ЛПУ. Организация отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам 148-1/у-04(л), 148-1/у-06(л) в рамках оказания государственной социальной помощи.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8.
		2.2	Таксирование рецептов и требований на лекарственные средства. Таксирование льготных рецептов и требований учреждений здравоохранения Заполнение рецептурного журнала, сводного реестра рецептов на бесплатный и льготный отпуск.	6		
		2.3	Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта. Отпуск готовых лекарственных препаратов без рецепта врача. Техника личных продаж. Реализация товаров аптечного ассортимента. Этика взаимоотношений фармацевт – пациент.	6		
		2.4	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Оказание консультативной помощи населению в целях	6		

			обеспечения ответственного самолечения. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях. Выполнение практической части ВКР.			
		Всего по ПМ 01		48		
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля						
МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм						
Практический опыт изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля						
3	Изготовление и контроль качества лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	3.1	Изготовление твердых лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Изготовление порошков простых дозированных и не дозированных. Внутриаптечный контроль порошков простых дозированных и не дозированных. Выполнение практической части ВКР.	6	ОК 1-12	ПК1.2, ПК 1.6 ПК 2.1-2.5,
		3.2	Изготовление порошков с красящими, пахучими легкими, трудно измельчаемыми веществами. Внутриаптечный контроль порошков с красящими, пахучими легкими, трудно измельчаемыми веществами Изготовление порошков с тритурациями. Внутриаптечный контроль порошков с тритурациями.	6		
		3.3	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. Внутриаптечный контроль жидких и мягких лекарственных форм.	6		
		3.4	Изготовление глазных лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Внутриаптечный контроль глазных лекарственных форм. Работа с нормативно-технической документацией по	6		

			изготовлению и организации внутриаптечного контроля качества глазных лекарственных форм.			
		3.5	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Изготовление лекарственных форм для новорожденных по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Работа с нормативно-технической документацией по изготовлению и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм с антибиотиками и лекарственных форм для новорожденных.	6		
		3.6	Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации. Заполнение журнала лабораторно-фасовочных работ. Расчет розничной цены, применение тарифов за изготовление и фасовку. Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	6		
		3.7	Выполнение анализа спроса на товары аптечного ассортимента. Проведение ABC - анализа ассортимента аптеки, изучение ассортимента лекарственных препаратов и пара фармацевтических товаров. Анализ ассортимента лекарственных препаратов и пара фармацевтических товаров.	6		
		Всего по ПМ 02		42		
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием						
МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений						
Практический опыт организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием						

4.	Документальное оформление деятельности структурных подразделений аптеки	4.1	Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств Оформление приходных кассовых операций. Формирование отчета. Оформление расходных кассовых операций. Составление кассового отчета Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе	6	ОК 1-12	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6,
		4.2	Организация работы аптечного предприятия и структурных подразделений аптечного учреждения. Участие в приеме товаров аптечного ассортимента. Изучение и оформление сопроводительных документов, с которыми товар поступает в аптечную организацию. Выполнение работ сопряженных с практической частью ВКР:	6		
		4.3	Организация хранения готовых лекарственных препаратов по физико-химическим свойствам и «холодовой цепи», по токсикологическим группам. Проверка сроков годности поступившего товара. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Работа с поставщиками, как со звеном оптовой торговли. Проведение сравнительного анализа цен у различных поставщиков, выбор поставщика.	6		
		4.4	Участие в формировании ценовой политики аптечного учреждения. Оформление протоколов согласования цен. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	6		

			Использование компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Получение и анализ данных, систематизация и обобщение собранной информации по теме ВКР,			
		4.5	Работа с прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. Заполнение таблиц, документов. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии. Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий. Составление отчетов. Выполнение заданий практической части ВКР.	6		
5	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	5.1	Подготовка второго раздела ВКР. Подготовка заключения по ВКР (выводы, предложения и рекомендации). Выполнение заданий практической части ВКР.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-1.8, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.6
		5.2	Систематизация данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе.	6		
		5.3	Обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе. Формулирование выводов, предложений в соответствии с тематикой Оформление материалов практической части ВКР	6		
		5.4	Дифференцированный зачет по итогам преддипломной практики.	6		
		Всего по ПМ 03		54		
		Всего		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом практики является.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) при проведении в образовательной организации

- организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими

профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии («Лекарствоведение»): учебник / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с., 16 л. Ил. – (Среднее медицинское образование).
2. Петров, В.Е. Лекарствоведение : рабочая тетрадь : учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с. : ил.
3. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
4. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.
5. Машковский, М.Д. Лекарственные средства. – 16-е изд., перераб., испр. И доп. – М. : Новая волна : Издатель Умеренков, 2017. – 1216 с.
6. Федюкович, Н.И. Фармакология : учебник / Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан. – изд. 15-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 720 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
7. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой : учебник для медицинских и фармацевтических учрежд. СПО / В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова. / под ред. В.М. Виноградова. – 6-е изд. испр. и доп. – С-Пб. : СпецЛит, 2016. – 647 с. : ил.
8. Алексеев, К.В. Фармацевтическая технология: учебное пособие / К.В. Алексеев, С.Н. Суслина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
9. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил.
10. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с. : ил.
11. Алексеев, К.В. Фармацевтическая технология: учебное пособие / К.В. Алексеев, С.Н. Суслина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
12. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2016. – 448 с. – (Гл. 2.4 Система государственного контроля качества лекарственных средств).
13. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2018. – 448 с. – (Гл. 2.4 Система государственного контроля качества лекарственных средств).

14. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил.
15. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с. : ил.
16. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
17. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.
18. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 544 с.
19. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
20. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учреждений СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2018. – 448 с.
21. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.
22. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.
23. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки : учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону : Феникс, 2021. – 607 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
24. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.
25. Василенко, М.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М.А. Василенко, С.С. Колесникова. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 237 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Глава 7. Медицинский менеджмент
26. Мищенко, Г.Н. Медицинская деятельность. Лицензирование и проверки. – Пятигорск, ООО «БМГ», 2019. – 91 с.

Дополнительные источники:

1. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / В.А. Астафьев. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
2. Фармакология с рецептурой : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. — М. : КноРус, 2021. — 380 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
3. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL // www.urait.ru/
4. Ракшина, Н.С. Фармакология : практикум / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-01676-3. — URL: <https://book.ru/book/936824/> Текст : электронный.
5. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. —

- 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01225-3. — URL: <https://book.ru/book/934639/>. — Текст : электронный.
6. Основы фармакологии с рецептурой : учеб. пособие / В.А. Астафьев. — М. : КноРус, 2021. — 497 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
7. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / В.А. Астафьев. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
8. Фармакология с рецептурой : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. — М. : КноРус, 2021. — 380 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
9. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL [//www.urait.ru/](http://www.urait.ru/)
10. Ракшина, Н.С. Фармакология : практикум / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-406-01676-3. — URL: <https://book.ru/book/936824/> — Текст : электронный.
11. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01225-3. — URL: <https://book.ru/book/934639/>. — Текст : электронный.
12. Основы фармакологии с рецептурой : учеб. пособие / В.А. Астафьев. — М. : КноРус, 2021. — 497 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
13. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / В.А. Астафьев. — Москва : КноРус, 2021. — 212 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
14. Фармакология с рецептурой : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. — М. : КноРус, 2021. — 380 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
15. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL [//www.urait.ru/](http://www.urait.ru/)
16. Ракшина, Н.С. Фармакология : практикум / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-406-01676-3. — URL: <https://book.ru/book/936824/>. — Текст : электронный.
17. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01225-3. — URL: <https://book.ru/book/934639/>. — Текст : электронный.
18. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167/>
19. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учеб. пособие / З.А. Хрусталева. — М. :КноРус, 2016. — 172 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
- Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании **отчета по практике, дневника практики, характеристики, аттестационного листа.**

Код	Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов 	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	
ПК1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	

ПК1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчендайзинга.	
ПК1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8	. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований преддипломной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.

		средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований преддипломной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.
ПК2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями

		нормативных документов.	
ПК2.5.	Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и 	

		<p>деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПКЗ.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	

ПКЗ.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПКЗ.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПКЗ.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и 	

	документацию.	других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз преддипломной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка выполнения работ на преддипломной практике.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	

ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с преддипломной практики.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	

ОК 12	. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	-добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 16	Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	-демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся,	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

ЛР 18	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 19	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 24	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 26	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	-демонстрация интереса к будущей профессии;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

ЛР 27	Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	- соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПО «Кубанский институт профессионального образования»;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 29	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	-соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

ЛР КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
---------	---	--	---