

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Краснодар, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Общие положения

Программа производственной практики(преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификаций: специалист по земельно-имущественным отношениям и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ВД 2 Осуществление кадастровых отношений;
- ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист в оценочной деятельности;
- техник-геодезист;
- техник-топограф;
- техник-картограф;
- помощник кадастрового инженера.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН
- внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН

- внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

1.3.Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часов.

1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результатов практики
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования

	имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой топологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом						
Практический опыт управления земельно-имущественным комплексом						
1	Общее ознакомление с предприятием, его структурой и организацией работы	1.1 Работа с документами организации и составление характеристики: - правовое положение организации (порядок образования, подчиненность, режим работы), - основные направления деятельности; - нормативно-правовая база, регулирующую деятельность организации; - организационная структура управления; - функции, права, обязанности, ответственность сотрудников организации, квалификационные требования, предъявляемые к должностям (оформить в приложении к отчету); - анализ деятельности организации (отдела) в сфере земельно-имущественных отношений. - доля рынка, контролируемого этой организацией, основные получатели услуг; - оценка эффективности деятельности организации	6	ОК 1-9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Проверка собранных материалов, отчета
	Реализация механизма управления земельными ресурсами	1.2 Анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом. Формирование финансово-экономической основы развития территории. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем	6	ОК 1-9	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Проверка собранных материалов, отчета
	Реализация механиз-	1.3 Подготовка документации, необходимой для принятия управ-	6	ОК 1-9	ПК 1.1	Проверка со-

	мов управления недвижимым имуществом		ленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Осуществление мониторинга земель.			ПК 1.2 ПК 1.5	бранных материалов, отчета
		1.4	Анализ социально экономического развития района. Определение перспектив развития района. Составление стратегии развития района.	6	ОК 1-9	ПК 1.4	Проверка собранных материалов, отчета

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Практический опыт осуществления кадастровых отношений

2	Выполнение комплекса кадастровых процедур	2.1	Правовое обеспечение кадастровой деятельности. Выполнение межевания земельного участка.	6	ОК 1-9	ПК 2.1	Проверка собранных материалов, отчета
		2.2	Сбор и анализ документов, необходимых для определения кадастровой стоимости земель. Методика определения кадастровой стоимости земель в рамках действующего законодательства.	6	ОК 1-9	ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчета
	Выполнение кадастровой съемки	2.3	Определение координат характерных точек объектов недвижимости. Правила эксплуатации геодезических приборов при проведении полевых работ.	6	ОК 1-9	ПК 2.3	Проверка собранных материалов, отчета
	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	2.4	Сбор и анализ документов, необходимых для кадастрового учета. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	6	ОК 1-9	ПК 2.4	Проверка собранных материалов, отчета
		2.5	Обмер помещений, зданий, сооружений и конструкций. Определение износа объекта	6	ОК 1-9	ПК 2.4	Проверка собранных материалов, отчета
	Результаты кадастровых работ. Формирования кадастрового дела	2.6	Подготовка межевого и технического плана. Подготовка акта обследования	6	ОК 1-9	ПК 2.5	Проверка собранных материалов, отчета

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Практический опыт картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений

3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	3.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности работы с геодезическими приборами. Сбор графического материала, создание графических материалов (карт, планов, абрисов).	6	ОК 1-10	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Проверка собранных материалов, отчета
		3.2	Построение рельефа местности с помощью горизонталей. Построение чертежа границ земельного участка.	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5	Проверка собранных материалов, отчета
		3.3	Обработка и систематизация фактического материала, формирование землеустроительной документации	6	ОК 1-9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Проверка собранных материалов, отчета

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Практический опыт определения стоимости недвижимого имущества

4	Сбор и обработка рыночной информации об объекте оценки	4.1	Описание объекта оценки (квартиры, жилого дома, многоквартирного дома)	6	ОК 1-9	ПК 4.1	Проверка собранных материалов, отчета
		4.2	Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходом и методов оценки. Вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.	6	ОК 1-9	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Проверка собранных материалов, отчета
	Расчет сметной стоимости зданий. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	4.3	Расчет сметной стоимости здания в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Классифицирование объектов недвижимости в соответствии с принятой типологией	6	ОК 1-9	ПК 4.4 ПК 4.5	Проверка собранных материалов, отчета
	Оформление оценочной документации	4.4	Поэтапное составление отчета об оценке в соответствии с действующим законодательством в области оценочной деятельности	6	ОК 1-9	ПК 4.6	Проверка собранных материалов, отчета

Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР

5	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальным заданиям	5.1	Выполнение индивидуального задания по преддипломной практике	36	ОК 1-9	ПК 1.1-1.5. ПК	Проверка собранных материалов, отчета
---	--	-----	--	----	--------	-------------------	---------------------------------------

	дуальному заданию к выпускной квали- фикационной работе					2.1-2.5. ПК 3.1-3.5. ПК 4.1-4.6.	
			Дифференцированный зачет	6			
			Всего	144			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием, организацией куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, обладающими большим опытом работы в сфере земельно-имущественных отношений.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика(преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы производственной практики(преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2. Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, информационно-справочными системами (Гарант, КонсультантПлюс).

Нормативно-правовые акты

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2016 года с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 31.10.2016 года.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2017 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.09.2017 года.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2016 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 30.03.2016 года.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2017 года с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 11.08.2017 года.

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

7. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ Минэкономразвития РФ от 24.11.2015г. № 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ» в редакции от 22.12.2014 года с изменениями и дополнениями. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков», в редакции 2014 года с изменениями и дополнениями. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508, с изменениями на 22 июня 2015 года. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс»

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» С изменениями и дополнениями от 11 января 2011 г. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ от 21 июля 1997 года (принят Государственной Думой 17.06.1996г., одобрен Советом Федерации 03.07.1997 г.) в редакции 2016 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2017 года.

Основные источники

- 1 Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 271 с. : ил. – (ПРОФИль).
- 2 Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студентов СПО / Н.И. Бурмакина. – 3-е изд., стер. – Академия, 2015. – 304 с.
- 3 Слюсаренко, В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студентов учреждений СПО / В.А. Слюсаренко. – М.: Академия, 2015. – 288 с.
- 4 Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М. : Юрайт, 2017. – 149 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

- 1 Вдовенко, Ю.И. Управление территориями и недвижимым имуществом : учебное пособие / Вдовенко Ю.И., Стыценко Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-406-02945-9. — URL: <https://book.ru/book/936529>
- 2 Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>
- 3 Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451701>
- 4 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>
- 5 Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>
- 6 Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <https://book.ru/book/932172>
- 7 Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454817>
- 8 Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452583>
- 9 Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453180>
- 10 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>

11 Погуляев, В.В. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии : сборник статей / Погуляев В.В. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-7205-0999-6. — URL: <https://book.ru/book/921070>

12 Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2019. — 367 с. - URL : <http://www.book.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

2. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Отраслевой каталог «GeoTop» геодезия, картография ГИС. Режим и доступа: <http://www.geotop.ru>

4. Форум геодезистов. Режим доступа: <http://geostart.ru>

5. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

6. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т(Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>

Периодические издания:

1. Имущественные отношения в Российской Федерации

2. Правовое регулирование рынка недвижимости

3. Ильяшева М. Землеустройство. Краткий нормативный справочник Изд."Бюро печати";

4. Мониторинг земель. Справочник. Изд. "Академия";

5. "Землеустройство, кадастр и мониторинг земель"

6. "Недвижимость: экономика, управление"

7. "Земледелие"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, на основании **отчета по практике, дневника практики**.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Формирование финансово-экономической основы развития территории	- Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике - Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Осуществление мониторинга земель.	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Анализ социально экономического развития района. Определение перспектив развития района.	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Выполнение мониторинга земель	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение комплекса кадастровых процедур	
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	Определение кадастровой стоимости	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	Выполнение кадастровой съемки	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	Создание кадастрового дела	
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Демонстрация использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Демонстрация использования в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Демонстрация выполнения поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обоснование результатов, полученных подходами и заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой топологией	Соблюдение требований классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой топологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Соблюдение требований оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

		лирующих правоотношения в этой области	
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета</p> <p>- оценка результатов выполнения индивидуальных заданий на преддипломной практике</p> <p>- оценка защиты отчета по преддипломной практике</p>
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - готовность нести ответственность за свои решения	
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; - использование различных источников, включая электронные	
ОК5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Организации, от Института, с сотрудниками организации в ходе практики	
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК9	Уважительно и бережно отно-	- организация самостоя-	

	ситься к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	тельной работы в процессе прохождения практики	
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	– соблюдение общих правил безопасного поведения в офисах банка; – соблюдение правил информационной безопасности в банковской сфере.	