

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по специальности
38.02.07 Банковское дело**

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

« 28 » 05 / Т.В. Першакова
20 21 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

« 28 » 05 / Е.В. Касакова
20 21 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от « 26 » 05 20 21 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»

Протокол № 1 от « 28 » 05 20 21 г.

Председатель И.Ю. Котенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

« 28 » 05 / О.Л. Шугров
20 21 г.



Программа производственной практики (преддипломная) по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67), зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 176н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 9 апреля 2015 г. №36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № 171н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 31 марта 2015 г. №36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 646н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г. №44422); 08.014 «Специалист с просроченной задолженностью» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 года № 590н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 29 сентября 2015 г. №39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 645н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г. №44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н, зарегистрированный Министерством Юстиции России 24 ноября 2016 г. №44421).

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель
Касакова Е.В. АНПО «Кубанский ИПО»

подпись

Рецензенты:

1. Маслова А.А. (ФИО) – преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: экономист

2. Барсуктова И.В. (ФИО) – работодатель,

ОО «Красноармейский КБ
«Кубань-Кредит» место работы с.с.с.о

Квалификация по диплому: экономист

Программа согласована

« 28 » 05 20 21 г.

Представитель работодателя

Барсуктова И.В. ОО «Красноармейский КБ «Кубань-Кредит» с.с.с.о
(наименование организации, Ф.И.О., должность) Барсуктова И.В.

« 28 » 05 20 21 г.

Представитель работодателя

М.И. Рудковская ОО «Красноармейский КБ «Кубань-Кредит» с.с.с.о
(наименование организации, Ф.И.О., должность) М.И. Рудковская

ОО «Красноармейский КБ «Кубань-Кредит»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения квалификаций: 38.02.07 Банковское дело и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Ведение расчетных операций

ВД 2 Осуществление кредитных операций

ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Проведение производственной практики (преддипломной) реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Цель производственной практики (преддипломной) сбор, систематизация и обработка информации для написания выпускной квалификационной работы, закрепление у обучающихся практических умений и формирование компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 144 часа.

В том числе: в форме практической подготовки 144 ч.

1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных и общих компетенций и достижение личностных результатов в рамках ФГОС СПО по основным видам деятельности:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;

	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций	
					ОК	ПК
1	2	3		4	5	6
1	Ознакомление с объектом практики	1.1	Установочная конференция в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Правила внутреннего распорядка Инструктаж по преддипломной практике, выдача заданий, инструктаж по технике безопасности	6	ОК1. ОК2 ОК3 ОК5 ОК 4	ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.4, ПК3.1- ПК3.3
		1.2	Ознакомление со спецификой организации (структура, Устав, полномочия, управление, нормативное регулирование, клиентская база, основные финансово-экономические показатели работы банка с точки зрения темы ВКР).	6		
		1.3	Изучение функциональных обязанностей по должности в период прохождения практики.	6		
		Итого		18		
2	Изучение функций и содержание работы основных отделов банка Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы	2.1	Ознакомление с организацией работы основных отделов кредитной организации. Характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы.	6	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК5 ОК 4	ПК1.1- ПК1.6, ПК2.1- ПК2.4, ПК3.1- ПК3.3
		2.2	Ознакомление с внутренней документацией банка, нормативными инструкциями, общими положениями. Выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР.			
		2.3	Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы на материалах организации - базы практики.	6		
		Итого		12		

ПМ.01 Ведение расчетных операций						
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов						
МДК.01.02 Кассовые операции банка						
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям						
ПМ.01 Ведение расчетных операций						
3	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации: Выполнение работ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.	3.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Оформление договоров банковского счета с клиентами, открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов.	6	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК5 ОК 4	ПК.1.1
		3.2	Участие в работе по проверке правильности и полноты оформления расчетных документов. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, оформление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, оформление операций по возврату сумм, ошибочно зачисленных на счета клиентов. Консультирование клиентов по расчетным операциям.	6		ПК.1.2 ПК 1.4
		3.3	Консультирование клиентов по вопросам получения, видов и использования платежных карт, проведение операций, с использованием различных видов платежных карт, выдача платежных карт.	6		ПК1.6
		Итого			18	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций						
МДК.02.01. Организация кредитной работы						
МДК 02.02 Учет кредитных операций						
Практический опыт по осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц						
4	Выполнение работ связанных с выдачей и обслуживанием кредитов клиентов.	4.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Участие в работе по консультированию заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	6	ОК 1. ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК.2.1
			Участие в работе по проверке платежеспособности физических,			

			юридических лиц		ОК6			
		4.2	Проверка документов заемщика для получения кредитов, составление графика платежей по кредиту и процентам, оформление документов на открытие счетов и выдачу кредитов, формирование кредитных дел. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам, отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	6			ПК 2.2 ПК 2.3	
		4.3	Расчет и отражение в учете сумм формируемых резервов, резервов по портфелю однородных кредитов, оформление и ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов, участие в работе с просроченной задолженностью	6			ПК 2.5	
		Итого		18				
ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Агент банка.								
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка								
Практический опыт консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.								
5	Выполнение работ по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам	5.1	Работа в качестве дублера (помощника) специалиста: Участие в работе консультирования клиентов по тарифам банка в разрезе цен на отдельные продукты и в виде пакетов услуг по расчетно кассовому обслуживанию.	6	ОК 1. ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6,		
		5.2	Участие в определении стоимости расчетно-кассового обслуживания за период с учетом включенных в пакет продуктов банка и предоставленных скидок согласно условиям договора;	6				
		Итого		12				
6	Выполнение работ по обслуживанию клиентов с использованием систем дистанционного банковского обслуживания	6.1	Участие в работе консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания.	6	ОК1 ОК2 ОК3	ПК 1.1, ПК 1.4,		
		6.2	Проверка правильности оформления документов на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания.	6			ОК4	ПК 1.1 ПК 1.4
		Итого		12				

7	Выполнение работ по должности Агент Банка	7.1	Встреча и проведении переговоров с клиентами; Выявление потребностей и предпочтений клиента; Работа с возражениями клиентов Сравнительный анализ конкурентоспособности банковских продуктов.	6	ОК 1-9	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2
		7.2	Консультирование клиентов: -по выбору вида вклада и сопутствующих продуктов; -по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -по расчетным операциям, по вопросам получения, и использования платежных карт;	6	ОК 1-9	
		Итого		12		
8	Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР	8.1	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к выпускной квалификационной работе Выполнение работ по практической части ВКР: анализ статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития кредитной организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.	36	ОК 1-9	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3
		Дифференцированный зачет		6		
		Всего по производственной практике (преддипломной)		144		

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценки – отчет по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие производственной базы в коммерческом банке, обеспеченность практикантов техническими средствами: калькуляторами, компьютерами, комплектом нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературой, рабочим местом (стол, стул).

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляет руководитель практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
 - выполнения индивидуального задания;
 - качества отчета по программе практики;
 - предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
 - характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана.

3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций - баз практик, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, руководителями ВКР,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: по состоянию на 2021 г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: по состоянию на 2021 г. // Гарант. Информационно-правовой портал. – URL:<http://www.consultant.ru/>.

3 О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

4 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ: по состоянию 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5 О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение Банка России от 24 апреля 2008 г. № 630-П: по состоянию на 2021 г. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6 Федеральный Закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями.

7 Положение Банка России 10.04.2004 № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» с изменениями.

8 Положение Банка России от 24.04.2008 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями.

9 Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

Основные источники

10 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

11 Бондарева, Т.Н. Бухгалтерский учет в банках : учеб. пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 152, [2] с. – (Среднее профессиональное образование).

12 Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>. – СПО.

13 Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

14 Костерина, Т.М. Банковское дело: учебник для СПО / Т.М. Костерина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с. – Проф. образование.

15 Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..

16 Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

17 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

18 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

19 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

20 Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2017. — 312 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

21 Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

22 Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. — М. : КноРус, 2017. — 370 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

23 Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> .

24 Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>.

25 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

26 Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>.

27 Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. – М. : КНОРУС, 2019. – 226 с. – (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>

28 Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

29 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

30 Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

31 Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : //www.urait.ru

32 Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : //www.urait.ru

Дополнительные источники:

33 Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

34 Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

35 Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

36 Бондарева, Бухгалтерский учет в банках: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 152 с. — СПО.

37 Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т.Н. Бондарева. — Ростов н/Д: Феникс, 2016. — 235 с. — СПО.

38 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

39 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

40 Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

41 Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие/ Т.В. Гвелесиани, - М.:ГУ - ВШЭ, 2018г.

42 Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. — М.: КноРУС, 2017.- 424 с.

Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017г

43 Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. — М.: КНОРУС, 2015. — 360 с.

44 Лаврушин, О. И.Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.

45 Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/А.И.Мерцалова, А.Л.Лазаренко.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2017г.

46 Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета по практике, дневника, характеристики, аттестационного листа

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	-полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за расчетное обслуживание клиента; - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов.	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Оформление дневника производственной практики.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	- правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств.	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	-правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по	Проверка усвоения

ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>корреспондентскому счету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. <ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. 	компетенции при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам. 	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Демонстрация профессиональных знаний при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчете максимального размера - определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; - определении класса кредитоспособности заемщика 	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	Наблюдение и оценка выполнения
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	практических заданий
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	Оформление дневника производственной практики.

ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредиту, владение необходимыми навыками формирования и регулирования резервов в целях минимизирования потерь от риска форс-мажорных обстоятельств	Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики Проверка усвоения компетенций при защите отчета и проведении дифференцированного зачета
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Защита отчета по производственной практике;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Защита отчета по производственной практике;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении производственной практики	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный	Оценка использования обучающимися методов и

	<p>приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующих и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>		<p>приёмов личной организации в процессе производственной практики (преддипломной).</p> <p>Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>Демонстрация стремления к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	
ЛР 13	<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействи</p>	<p>Демонстрация соблюдения в своей профессиональной деятельности этических принципов, проявление системного мышления и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.</p> <p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах</p>	

	<p>я коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>		
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования</p>	
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>Демонстрация готовности соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования</p>	

ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующий ся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональн ым развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивы й, готовый к самозанятости	Демонстрация экономическую активность, предприимчивость, готовность к самозанятости	
ЛР-СОП-2	Демонстрирую щий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессиональн ого образования»	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Оценивает свои способности и возможности, ответственно относится к процессу обучения и его результатам	