

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

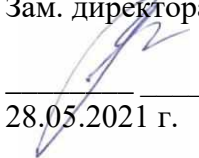
профессионального модуля  
**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

по специальности  
**38.02.06 ФИНАНСЫ**


Краснодар, 2021

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

  
/ Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

  
О.Л. Шутов  
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.**ОДОБРЕНО**Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2021 г.**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО

«Экономические дисциплины»

Протокол №5 от 25.05.2021г.

Председатель  /И.Ю. Котенко

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №65 зарегистрированного Министерством Юстиции России от 26.02.2018 №50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 14.03.2019г.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Бычкова Ольга Ивановна преподаватель  
АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В., Начальник отдела УПР АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: экономист

2. Бацута Е.А., начальник отдела кадров и безопасности ИФНС России №3 по г. Краснодару

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию
ЛР 14	Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности
ЛР 15	Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР- СОП -1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей,

	приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП -2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП -3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
Уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p>

	<p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><i>МДК.01.01</i></p> <p><i>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</i></p> <p><i>МДК.01.02</i></p> <p><i>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</i></p> <p><i>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</i></p> <p><i>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</i></p>
Знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее по-</p>

	<p>строения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p> <p><i>МДК.01.02</i></p> <p><i>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</i></p>
--	--

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 396 час., *в том числе вариативная часть – 112 час.*

в том числе в форме практической подготовки – 396 час.

Из них на освоение МДК – 246 час.

в том числе, на практики:

учебную – 72 час.

и производственную (по профилю специальности) – 72 час.

самостоятельная работа – 12 час.

консультации – 12 час.

экзамен по модулю – 6 час.



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	88	88	84	42	-	-	-	4	
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним. МДК 01.02. Основы финансового планирования в госу-	112	112	90	46	-	-	12	4	

	дарственных (муниципальных) учреждениях									
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	46	46	42	20	-	-	-	-	4
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика, часов	72	72	-			72	-	-	-
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72				72	-	-	-
	Экзамен по модулю	6	6				-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

**Тематический план ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	в том числе в форме практической подготовки	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
				Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершенством операций со средствами бюджетов</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>4</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы.	16	16	4	12	10	2
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	24	24	-	24	6	18
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	16	16	-	16	6	10
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	14	14	-	14	10	4
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	16	16	-	16	8	8
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>44</b>	<b>46</b>
<b>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	<b>112</b>	<b>112</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>44</b>	<b>46</b>
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	16	16	4	12	12	-
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	22	22	-	22	8	14
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	26	26	-	26	8	18
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	6	6	-	6	4	2

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	24	24	-	24	12	12
<b>Консультации</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>12</b>	<b>12</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>6</b>	-
<b>Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
Тема 3.1 . Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	6	6	4	6	4	2
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	8	8	-	8	2	6
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	8	8	-	8	6	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	8	8	-	8	4	4
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	10	10	-	10	4	6
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				
<b>Всего по ПМ</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>12</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</b>		<b>88*</b>
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>84</b>
<b>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</b>	<p><b>Содержание.</b></p> <p><b>1. Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.</b>  Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации  Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. <i>Модели бюджетного федерализма в мировой политике.</i></p> <p><b>2. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.</b>  Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p><b>3. Понятие бюджетных полномочий.</b> Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). <i>Оценка бюджетной самостоятельности территорий.</i></p> <p><b>4. Основные характеристики бюджетов.</b></p> <p><b>5. Бюджетная стратегия и бюджетное планирование.</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие №1.</b>Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p> <p><b>Содержание</b></p>	<b>12</b>
<b>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b>	<p><b>1. Общая характеристика доходов бюджетов</b> Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.</p> <p><b>Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.</b> Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. <i>Методы регулирования межбюджетных взаимоотношений в РФ.</i></p>	<b>24</b>
		<b>2</b>

	<p><b>2. Формирование доходной части бюджетов.</b> Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p><b>Общая характеристика расходов бюджетов.</b> Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов.</p> <p><b>Программная форма расходов бюджета.</b> Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. <i>Бюджетный дефицит и его регулирование. Государственный долг.</i></p>	2
	<p><b>3. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</b> <i>Организационно-правовые основы и формы финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.</i> Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	2
	<p><b>4. В том числе практических занятий</b></p>	<b>18</b>
	<p><b>Практическое занятие №2</b> Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3</b> Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №4</b> Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по программам и подпрограммам.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №5</b> Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №6</b> Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №7</b> Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p>	2

	<i>Практическое занятие №8</i> Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	2
	<b>Практическое занятие №9</b> Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному учреждению.	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания автономному учреждению	2
<b>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации</b>	2
	<b>3. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.</b>	2
	<b>6. Классификация операций публично-правовых образований. Классификация операций сектора государственного управления.</b>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	<b>Практическое занятие №12</b> Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	<b>Практическое занятие №13</b> Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов	2
	<b>Практическое занятие №14</b> Определение структуры кода. источников финансирования дефицита бюджетов	2
	<b>Практическое занятие №15</b> Распределение доходов бюджетов по кодам бюджетной классификации	2
<b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики.</b>	2
	<b>2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования, порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.</b>	2
	<b>3. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.</b>	2
	<b>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</b>	2
	<b>5. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</b>	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №16</b> Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
	<b>Практическое занятие № 17</b> Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
<b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	<b>1. Задачи и организация исполнения бюджетов</b> бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. <b>Сводная бюджетная роспись</b> , ее назначение, порядок составления и утверждения. <b>Составление кассового плана</b> . Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	<b>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	2
	<b>3. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль главных администраторов доходов бюджета</b>	2
	<b>4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам.</b> Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <i>Распорядители бюджетных средств.</i> <b>Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</b>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие №18</b> Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	<b>Практическое занятие №19</b> Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему	2
	<b>Практическое занятие №20</b> Определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	<b>Практическое занятие №21</b> Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.01</b> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.	<b>4</b>



	<p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	
<b>Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</b>		<b>112*</b>
<b>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</b>		<b>90</b>
<b>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<p>1. <b>Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.</b> Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. <i>Организационно-правовые основы и формы финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.</i> Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.</p>	2
	<p>2. <b>Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).</b> Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. <i>Нормирование и обязательное общественное обсуждение закупок.</i></p>	2
	<p>3. <i>Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Содержание и основные направления финансовой политики.</i></p>	2
	<p>4. <i>Сущность и виды государственных внебюджетных фондов: понятие, основные функции.</i></p>	2
	<p>5. <b>Внутренний и внешний государственный и муниципальный финансовый контроль. Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами.</b></p>	2
	<p>6. <i>Нарушения бюджетного законодательства и ответственность за их совершение.</i></p>	2
<b>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	<p>1. <b>Показатели государственного (муниципального) задания образовательного учреждения.</b> Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. <i>Основные принципы финансового обеспечения образования.</i> Порядок</p>	2

	расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	
	<b>2. Система оплаты труда работников школ.</b> <i>Локальные нормативные акты учреждений по оплате труда.</i> Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. <b>Состав и планирование расходов на содержание школ и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</b> Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	2
	<b>3. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений среднего профессионального образования.</b> Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. <i>Оказание платных услуг ДООУ. Показатели государственного задания учреждений среднего профессионального образования.</i> Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие №1</b> Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	2
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу. <i>Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольного образовательного учреждения.</i>	2
	<b>Практическое занятие №6</b> Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда по учреждению среднего профессионального образования	2

	<b>Практическое занятие №7</b> Определение расходов по учреждению среднего профессионального образования	2
<b>Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	<b>1. Порядок расчета показателей качества и объема государственных (муниципальных) услуг учреждений здравоохранения.</b> Организация здравоохранения в Российской Федерации. <i>Экономические модели систем здравоохранения.</i> Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи.	2
	<b>2.</b> Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.	2
	<b>3. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.</b> Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. <i>Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.</i>	2
	<b>4. Планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения.</b> Планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. <i>Государственные программы в сфере здравоохранения.</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения	2
	<b>Практическое занятие №9</b> Определение размеров финансового обеспечения показателей работы учреждения здравоохранения на планируемый год	2
	<b>Практическое занятие №10</b> Планирование фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	<b>Практическое занятие №13</b> Расчет плановых расходов казенных учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Расчет плановых расходов я для составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения здравоохранения	2
<b>Практическое занятие №15.</b> Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2	

	<i>Практическое занятие №16</i> Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения	2
<b>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.</b> Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. <i>Оказание платных услуг.</i>	2
	<b>2. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.</b> <i>Виды финансовой поддержки учреждений культуры.</i>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №17</i> Определение расходов по учреждению культуры	2
<b>Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	<b>1. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике.</b> <i>Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов в социальной сфере.</i>	2
	<b>2. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения.</b> <i>Социальные фонды и программы.</i>	2
	<b>3. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.</b>	2
	<b>4. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение.</b> <i>Социальное партнерство и механизм его реализации.</i>	2
	<b>5. Планирование и финансирование расходов на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий. Система компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</b> <i>Виды социальных услуг населению.</i>	2
	<b>6. Особенности реализации государственно-частного партнерства в социальной сфере</b>	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<i>Практическое занятие №18.</i> Исчисление размера пособий отдельным категориям граждан.	2
	<i>Практическое занятие №19.</i> Исчисление размера компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	<i>Практическое занятие №20</i> Расчет расходов на социальное обеспечение	2
	<i>Практическое занятие №21.</i> Расчет расходов на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.	2
	<i>Практическое занятие № 23</i> Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения	2
<b>Консультации</b>	<b>12</b>	

	<p><b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02</b></p> <p>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.</p> <p>5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	4
	<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	6
<b>Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>		<b>46*</b>
<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		<b>42</b>
<b>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. <b>Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок</b> их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. <b>Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.</b> Международная практика организации общественных закупок.	2
	2. <b>Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.</b> Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2
<b>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. <b>Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.</b> Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. <b>Порядок составления плана закупок и плана-графика</b> , их содержание и значение. <b>Понятие начальной (максимальной) цены контракта</b> , алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление плана закупок	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление плана-графика.	2
<b>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. <b>Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок.</b> Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. <b>Способы и основные правила выбора</b>	2

пальных) закупок	<b>поставщика.</b>	
	2. Требования к участникам закупки. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. <b>Конкурентные способы определения поставщика:</b> аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.	2
	3. <b>Закрытые способы определения поставщика. Особенности осуществления закупок</b> бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5.</b> Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. <b>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.</b> Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.	2
	2. <b>Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.</b> Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. <b>Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</b> Казначейский аккредитив.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	1. <b>Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок</b>	2
	2. <b>Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.</b> Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Оценка эффективности размещения заказа для государственных (муниципальных) нужд	2

	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.03</b> 1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. 4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур. 5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	<b>4</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</b> – Изучить Устав выбранного субъекта и связанные с ним нормативные документы. – На основании изученных нормативно-правовых документов, составить блок-схемы, касающиеся финансов и бюджетного устройства субъекта. – Изучить информацию и составить таблицу с данными, отражающими бюджетные полномочия органов власти субъекта и местного самоуправления муниципальных образований выбранного субъекта. <b>Составить схему консолидированного бюджета региона</b> – Составить схему консолидированного бюджета выбранного субъекта, используя открытые данные интернет-порталов Администрации региона, Администраций муниципальных образований, Министерства финансов региона и других ресурсов. – Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета) <b>Изучить законы субъекта о бюджетах</b> – По результатам анализа по структуре доходов и расходов бюджетов региона, оставить заключение. Оценить дотационность субъекта РФ. <b>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета выбранного субъекта и написать заключение.</b> – Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета региона, сделать выводы – Изучить нормативно-правовую документацию, установить главных распорядителей бюджетных средств выбранного субъекта, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета региона. Составить таблицу. <b>Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ</b> – Изучить коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главным администраторам доходов и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным за-	<b>72*</b>	

конодательством. Внести данные о кодах в таблицу о главных распорядителях и главных администраторах доходов и источников финансирования дефицита бюджета региона.

**Изучить законодательство субъекта РФ о бюджетном устройстве и бюджетном процессе**

– На основании БК РФ, Закона «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (и связанных нормативно-правовых документов), составить схему бюджетного процесса в субъектах РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе.

**Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.**

– На основании действующих нормативно-правовых документов (Приказы Минфина субъекта, нормативные акты УФК по субъекту), охарактеризовать порядок организации бюджетного финансирования и кассового обслуживания исполнения бюджета региона в отчете.

**Изучить основные документы найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов**

– На сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта, изучить документы казенного учреждения, размещенные на сайте.

– Проанализировать изученные данные.

– На основании анализа изученных данных, составить заключение по исполнению бюджетной сметы казенным учреждением.

– На сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания на территории выбранного субъекта.

– Изучить документы бюджетного или автономного учреждения, размещенные на сайте.

– Проанализировать изученные данные.

– Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

– Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), составить заключение по результатам анализа.

**Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ.**

– Изучить в ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) реестр государственных контрактов, реализуемых на территории выбранного субъекта РФ. Составить группировочную таблицу, сделать выводы

– Используя открытые источники информации в сфере закупок выбранного субъекта (например, для Краснодарского края <https://zakupki.krasnodar.ru/>), ознакомиться с аналитической информацией о заключенных государственных контрактах в разрезе процедур, видов закупаемой продукции. Сделать выводы, отразив в отчете.

– Изучить и проанализировать нормативно-правовые документы субъекта РФ об исполнении бюджета на очередной финансовый



год и плановый период, в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

**Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.**

– Ознакомиться и проанализировать нормативную документацию по регулированию контрактной системы выбранного субъекта. Составить организационно-правовую характеристику государственных закупок субъекта

– Изучить нормативно-правовые акты муниципального образования выбранного субъекта об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур муниципальными заказчиками и определения их эффективности. Проанализировать и сгруппировать для дальнейшей работы с информацией.

**Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.**

– На основе изученной нормативно-правовой документации, а также полученной информации о деятельности органов власти по регулированию контрактной системы выбранного региона РФ, составить аналитический вывод о полномочиях региональных органов власти в сфере закупок.

**Дать характеристику органам контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.**

– На основании собранной информации, проанализировать полученные данные о контрольных мероприятиях в сфере закупок на территории выбранного субъекта. Анализ оформить в виде характеристики каждого органа с оценкой достаточности/недостаточности проводимых мероприятий.

**Производственная практика (по профилю специальности )**

**Виды работ**

**Расчет показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

– Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).

– Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.

– Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.

– Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.

**Анализ и расчет показателей, необходимых для формирования бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности**

– Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств

72\*

<p>бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>– Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>– Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>– Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>– Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>Организация и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ</b></p> <p>– Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>– Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>6*</b>
Всего	<b>396</b>

### Консультации

#### по МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, 12 часов

№ консультации	№ недели		Наименование темы	Кол-во часов
	по плану	по факту		
1.			Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	2
2.			Состав и планирование расходов на содержание учреждений образования	2
3.			Планирование расходов на содержание учреждений культуры	2
4.			Планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения	2
5.			Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение	2
6.			Планирование и финансирование расходов на проведение мероприятий по социальной защите	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления». Оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- медиатекой выпускных квалификационных работ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

41. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

42. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

43. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

44. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 551 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486306> (дата обращения: 24.05.2021).

45. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486500> (дата обращения: 22.06.2021)

46. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

47. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

48. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

49. Управление закупками в устойчивом развитии российской экономики. Сборник научных докладов : сборник научных трудов / И.П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2018. — 145 с. — URL : <http://www.book.ru/>

50. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

51. Финансовое планирование в организациях (для Бакалавров). Учебник : учебник / Л.Г. Паштова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — URL : <http://www.book.ru>

#### **Электронные ресурсы**

52. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

53. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

54. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

55. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

56. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

57. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

58. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

59. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

60. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

61. Финансовое право : учебник для СПО / отв. ред. М.В. Карасева. – 5-н изд., перераб.и доп. М. : Юрайт, 2016. – 388 с. – Серия : Проф. образование.

62. Финансовое право : учебник для СПО / отв. ред. М.В. Карасева. – 5-н изд., перераб.и доп. М. : Юрайт, 2016. – 388 с. – Серия : Проф. образование.

63. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. – М. : РГУП, 2016. – 540 с.

**Периодические издания:**

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

**3.3. Организация образовательного процесса**

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учрежде-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практических занятий.</li> <li>Контрольное тестирование по темам курса.</li> <li>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>Контрольные практические работы по темам курса.</li> <li>Проведение экзамена по ПМ 01</li> <li>Защита отчета по учебной практике.</li> <li>Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>



Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>ний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические ра-</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	<p>боты по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечить осуществление</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществле-</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>ния закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции и личностные результаты)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции и лич- ностные результаты)	Критерии оценки	Методы оценки
для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	- Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современ-	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятель-

Результаты (освоенные общие компетенции и лич- ностные результаты)	Критерии оценки	Методы оценки
	ные информационные техно- логии.	ной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производ- ственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных	сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах

Результаты (освоенные общие компетенции и лич- ностные результаты)	Критерии оценки	Методы оценки
организаций.		
<b>ЛР 4</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	проявление высокопрофессиональной трудовой активности; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР 13</b> Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР 14</b> Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; участие в исследовательской и проектной работе;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР 15</b> Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР-КК 1</b> Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий	демонстрация интереса к будущей профессии; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах

Результаты (освоенные общие компетенции и лич- ностные результаты)	Критерии оценки	Методы оценки
собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.		
<b>ЛР-КК 2</b> Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР- СОП -1</b> Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах
<b>ЛР- СОП -2</b> Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.
<b>ЛР- СОП -3</b> Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; оценка собственного продвижения, личностного развития;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.