

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

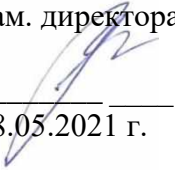
профессионального модуля
ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности
38.02.07 Банковское дело

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.05.2021г.
Председатель  /И.Ю. Котенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»



О.Л. Шутов
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный 50135); укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Тасева А. А , преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Касакова Е.В. – Начальник отдела УПР АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Экономист

2. Бахмутова Н.В., директор ДО «Красноармейский» КБ «Кубань Кредит» ООО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p>

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

МДК 01.01

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, связанными с деятельностью банков;
- формулировать принципы построения банковской системы
- формулировать принципы построения системы внутреннего контроля коммерческого банка
- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- проводить оценку структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности
- привлекать корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий;
- формировать схемы документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать расчетные документы, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет. - решение ситуаций по межбанковскому клирингу при валовом и неттинговом методах; - формирование аналитической таблицы характеристик дебетовых и кредитных банковских карт. <p><i>МДК 01.02</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку соблюдения кассовой дисциплины клиентами, расчет лимита кассы клиентов - составлять договоры о полной материальной ответственности кассиров - проводить идентификацию клиентов с учетом положений 499-П и ФЗ-115 - оформлять подкрепление и сдачу сверхлимитных сумм в Банк России - документально оформлять и отражать в учете выявленные излишки и недостачи при пересчёте наличных денег -обслуживать клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам. -осуществлять расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые. -составлять кассовую отчетность банка <p><i>МДК 01.03</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультации по проведению наиболее сложных форм платежей в соответствии с принятыми в международной практике формами расчетов в иностранной и национальной валюте. - осуществлять выдачу и авизование гарантий в иностранной валюте, международные расчеты в форме документарных аккредитивов, инкассо и банковского перевода по экспорту и импорту товаров и услуг, а также операции, обслуживающие упомянутые расчеты и гарантийные операции; - осуществлять проверку соответствия поручений, заявлений и требований клиентов и банков-контрагентов российскому законодательству и (или) международным документам, регламентирующим проведение расчетов и прочих операций,
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила</p>

проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

МДК 01.01

- структуру банковской системы РФ
 - функции Банка России уровни системы.
 - принципы построения банковской системы сущность и функции банков, их роль в экономике страны;
 - лицензирования банковской деятельности в РФ.
 - современное состояние и перспективы развития банковского сектора
 - законодательные основы деятельности современного банка принципы построения организационной структуры банка;
 - органы управления банком, их функции и полномочия;
 - сущность и значение контроля в банковской деятельности.
 - виды банковских операций и сделок;
 - условия коммерческого расчета в банковской деятельности;
 - структуру рынка банковских услуг,
 - виды банковских рисков и методы управления ими;
 - порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств
 - порядок использования электронных средств платежа
 - требования к деятельности операторов по переводу денежных средств и электронных денежных средств
 - права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами
 - обязательные поля платежных поручений, инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов
 - специфику оформления и учет расчетов аккредитивами; виды аккредитивов;
 - межбанковский клиринг, клиринговая система, осуществление платежного клиринга в платежной системе;
 - специфику и условия использования валовых и нетто-расчетов в межбанковском клиринге
 - документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами;
 - альтернативу платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты.
- МДК 01.02**
- требования к укреплению помещения, и к организации работы кассы.
 - функции, задачи отдела кассовых операций.
 - формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций
 - схему документооборота в кассе кредитной организации в течение операционного дня
 - требования по применению автоматических устройств для осуществления кассовых операций
 - виды весоизмерительного оборудования, предназначенного для работы с драгоценными металлами и монетами,
 - виды операций и сделок, с драгоценными металлами, основные понятия и счета учета

	<ul style="list-style-type: none"> - кассовую работу в кредитной организации и нормативные акты, регулирующие данную деятельность. - порядок работы кассовых работников банка, их материальную ответственность. - порядок приема, учету, выдаче и хранения денежных средств и ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами - правила проведения валютно-обменных операций МДК 01.03 - бухгалтерское и документальное оформление международных расчетов и прочих операций - правила аналитического учета по аккредитивным, гарантийным и инкассовым операциям
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 482, в том числе вариативная часть 170 час.

в том числе в форме практической подготовки 482 час.

Из них на освоение:

- МДК 01.01. – 125 час., в том числе вариативная часть 64 час.

- МДК 01.02. – 139 час., в том числе вариативная часть 60 час.

- МДК 01.03. – 98 час. , в том числе вариативная часть 46 час.

на практики, в том числе:

- производственную (по профилю специальности) - 108 час.

ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Промежут. аттестация	Самостоятельная
			Обучение по МДК			Практики		Консультация			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Практических занятий	Курсовая работа										
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	125	104	52				6	3	12	
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	139	118	60				6	3	12	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	98	90	46						8	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108				
	Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	482	312	158		-	108	12	18	32	

Тематический план ПМ.01. Ведение расчетных операций

Наименование разделов и тем	Объем образовательной программы учебной дисциплины	в том числе в форме практической подготовки	Количество аудиторных часов		
			Всего	Лекции, уроки	Практич. (семинарские) занятия
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов Раздел 1. Расчетные операции	104	104	104	52	52
<i>Тема 1.1. Структура банковской системы РФ. Банк России и его функции.</i>	14	14	14	8	6
Тема 1.2. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	50	50	50	20	30
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	24	24	24	16	8
Тема 1.4 Организация работы банка с использованием платежных карт	16	16	16	8	8
Консультации	6	6			
Самостоятельная работа	12	12			
Экзамен	3	3			
Итого по МДК 01.01	125	125	104	52	52
МДК 01.02 Кассовые операции банка Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	118	118	118	58	60
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	64	64	64	34	30
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	54	54	54	24	30
Консультации	6	6			
Самостоятельная работа	12	12			
Экзамен	3	3			
Итого по МДК 01.02	139	139	118	58	60
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям Раздел 3. Расчеты по экспортно-импортным операциям	88	88	88	42	46
Тема 3.1 Организация международных расчетов	20	20	20	10	10
Тема 3.2. Формы международных расчетов	48	48	48	22	26
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	20	20	20	10	10
Самостоятельная работа	8	8			

Дифференцированный зачет	2	2	2	2	
Итого по МДК 01.03	98	98	90	44	46
Производственная практика (по профилю специальности)	108	108			
Экзамен по модулю	12	12			
Всего по ПМ.01	482	482	312	154	158

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Расчетные операции		70
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		104*
Тема 1.1. Структура банковской системы РФ. Банк России и его функции.	Содержание учебного материала	14
	<i>1. Структура банковской системы РФ. Банк России и его функции. Уровни системы. Принципы, организационная схема, институциональная схема, банковская инфраструктура, принципы построения банковской системы сущность и функции банков, их роль в экономике страны. Виды кредитных организаций банковской системы РФ. Назначение и структура коммерческих банков.</i>	2
	<i>2. Законодательные основы деятельности современного банка, принципы построения организационной структуры банка, органы управления банком, их функции и полномочия. Принципы деятельности коммерческих банков. Организационно-правовые формы КБ.</i>	2
	<i>3 Порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковских операций в РФ. Виды банковских лицензий и условия их выдачи. Условия отзыва и аннулирования лицензий. Сущность и значение контроля в банковской деятельности.</i>	2
	<i>4. Виды банковских операций и сделок, условия коммерческого расчета в банковской деятельности, структуру рынка банковских услуг, виды банковских рисков и методы управления ими, сущность обязательных резервов, депонируемых в Банке России,</i>	2
	Практические занятия	6
	<i>ПЗ1. Решение ситуаций по использованию кредитно-финансовых понятий и категорий, принципов построения банковской системы. Тематическое тестирование.</i>	2
	<i>ПЗ 2. Построение и описание схемы внутреннего контроля кредитной организации на базе положения ЦБ РФ 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах"</i>	2
	<i>ПЗ 3. Решение ситуаций по расчету обязательных резервов кредитной организации</i>	2

	<i>классифицировать активные и пассивные операции банка, с учетом оценки структуры активов и обязательств коммерческого банка, степени его ликвидности</i>	
Тема 1.2. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.	Содержание учебного материала	50
	1. Нормативные документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	2
	2. <i>Порядок оказания платежных услуг и осуществление переводов денежных средств, использования электронных средств платежа. Требования к деятельности операторов по переводу денежных средств и электронных денежных средств</i>	2
	3. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2
	4. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2
	5. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов	2
	6. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	2
	7. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.	2
	8. <i>Обязательные поля платежных поручений, инкассовых поручений и платежных требований, специфика заполнения и расчетов</i>	2
	9. <i>Специфика оформления и учет расчетов аккредитивами. Виды аккредитивов.</i>	2
	10. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов. <i>Права и обязанности должностных лиц, ответственных за работу с клиентами</i>	2
	Практические занятия	30
	ПЗ 4 <i>Привлечение корпоративных клиентов на расчетное обслуживание, консультирование по оформлению документов и открытию счетов с учетом организационно-правовой формы предприятий.</i>	2
ПЗ 5. Оформление договора банковского счета с клиентом.	2	
ПЗ 6. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов.	2	

	ПЗ 7. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации.	2
	ПЗ 8. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	2
	ПЗ 9. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание.	2
	ПЗ 10. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	2
	ПЗ 11. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.	2
	ПЗ 12. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2
	ПЗ 13. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней	2
	ПЗ 14. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и	2
	ПЗ 15. <i>Формирование схем документооборота и порядка учета при различных формах безналичных расчетов</i>	2
	ПЗ 16. <i>Формирование расчетных документов, по перечислению и возврату обязательных платежей в бюджет.</i>	2
	ПЗ 17 <i>Отработка умений по формированию расчетных документов, связанных с обслуживанием расчетных счетов клиентов.</i>	2
	ПЗ 18 <i>Решение ситуаций по формированию расчетных документов при недостаточности средств на счете клиента. Отражение операций в учете кредитных организаций</i>	2
Тема 1.3 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	24
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	2
	3. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2
	4. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2

	5. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2
	6. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	2
	7. <i>Межбанковский клиринг. Клиринговая система. Осуществление платежного клиринга в платежной системе.</i>	2
	8. <i>Специфика и условия использования валовых и нетто-расчетов в межбанковском клиринге</i>	2
	Практические занятия	8
	ПЗ 19. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.	2
	ПЗ 20. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	2
	ПЗ 21. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов.	2
	ПЗ 22. <i>Решение ситуаций по межбанковскому клирингу при валовом и неттинговом методах.</i>	2
Тема 1.4 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	16
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2

	<i>2. Документы, ограничения, контроль по операциям с использованием банковских карт юридическими лицами. Альтернатива платежных карт - современные технологии, цифровой рубль, как дополнительная форма российской валюты.</i>	2
	Практические занятия	8
	ПЗ 23. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	2
	ПЗ 24. Оформление выдачи клиентам платежных карт.	2
	ПЗ 25. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2
	ПЗ 26. <i>Формирование аналитической таблицы характеристик дебетовых и кредитных банковских карт. (использование сайтов кредитных организаций)</i>	2
Консультации		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов. 3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. 4. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации 5. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт 6. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. 	6*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/) . 3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017) 4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе» 	12*
Экзамен		3*
Раздел ПМ 1. Кассовые операции банка		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов		118*
Тема 2.1 Организация	Содержание	64

кассовой работы в банке

1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Нормативно-правовые акты по ведению кассовых операций. Правовая база осуществления кассовых операций.	2
2. Организация работы по ведению кассовых операций, основы работы, идентификация, материальное обеспечение сотрудников индивидуальными устройствами для хранения.	2
3. Требования к укреплению помещения, и к организации работы кассы, порядок приема, учета, выдаче и хранения денежных средств и ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.	2
4. Обязанности кассового работника. Договора о полной материальной ответственности, порядок работы кассовых работников банка	2
5. Порядок обработки, формирование и упаковка наличных денег. Определение платежности и порядок замены поврежденных банкнот и монет денежных знаков	2
6. Формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций. Схема документооборота в кассе кредитной организации в течение операционного дня	2
7. Бухгалтерский учет кассовых операций. Бухгалтерский учет операций по приему/выдаче наличных денег. Нормативная база регулирования учета кассовых операций в Российской Федерации.	2
8. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Порядок приема и выдачи наличных денег юридическим лицам.	2
9. Инкассация банковских ценностей. Основные положения о перевозке наличных денег, инкассации наличных денег	2
10. Организация инкассации ценностей из отделения банка в территориальный банк. Порядок кассового обслуживания отделения банка в учреждениях банка России.	2
11. Правила инкассации банкоматов, кассовых терминалов, автоматических сейфов, подкрепление ВСП банка. Хранение и ревизия наличных денег в кредитной организации, ВСП	2
12. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств. Регламентация в нормативных и внутрибанковских документах порядка работы с денежной наличностью при использовании программно-технических средств.	2
13. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Порядок приема и выдачи наличных денег физическим лицам.	2
14. Бухгалтерский учет операций по приему/выдаче наличных денег от физических лиц в кассе коммерческого банка.	2
15. Общие требования по выполнению кассовых операций. Размен наличных денег	2
16. Правила упаковки банкнот и упаковки монет при инкассации.	2

	17. Завершение рабочего дня кассовым работником и заведующим кассой	2
	Практические занятия по отработке умений совершать операции с наличными денежными средствами в национальной валюте РФ	30
	ПЗ 1. Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций.	2
	<i>ПЗ 2. Практическое задание «Расчет лимита кассы». Проведение проверки соблюдения кассовой дисциплины клиентами, расчет лимита кассы клиентов</i>	2
	<i>ПЗ 3. Решение ситуаций по проведению идентификации клиентов с учетом положений 499-П и ФЗ-115</i>	2
	<i>ПЗ 4. Заполнение бланков договора о полной материальной ответственности кассира. Решение отражение недостачи кассира в учете банка.</i>	2
	<i>ПЗ 5. Документальное оформление и отражение в учете выявленные излишки и недостачи при пересчёте наличных денег</i>	2
	<i>ПЗ 6. Документальное оформление подкрепления и сдачу сверхлимитных сумм кредитной организации в Банк России</i>	2
	ПЗ 7. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. Формирование кассовых документов по приему и выдаче наличных клиентам.	2
	<i>ПЗ 8. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами. Формирование кассовых документов по приему и выдаче наличных клиентам.</i>	2
	ПЗ 9. Бухгалтерский учет кассовых операций. Отражение кассовых операций по в балансе кредитной организации.	2
	ПЗ 10. Инкассация банковских ценностей. Решение ситуаций по оформлению и учету банковских ценностей .	2
	<i>ПЗ 11. Заполнение внутренних кассовых документов по приходу и расходу денежных средств (кассовую книгу), порядок сверки фактических сумм и ценных бумаг с книжным остатком.</i>	2
	ПЗ 12. Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей.	2
	ПЗ 13. Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств	2
	ПЗ 14. Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств.	2
	ПЗ 15. Классификация средств защиты банкнот Банка России	2
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание2	54
	1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения операций с драгоценными металлами. Цели, виды, формы государственного контроля (надзора) за производством, использованием и обращением драгоценных металлов. Государственный контроль (надзор)за добычей (в части сортировки, первичной классификации и первичной	2

	оценки драгоценных камней), использованием и обращением драгоценных камней. Порядок его организации и осуществления.	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Правовые основы регулирования банковских операций с драгоценными металлами, основные, используемые при совершении операций и сделок с драгоценными металлами.	2
	3. <i>Виды операций и сделок, с драгоценными металлами, основные понятия и счета учета, особенности аналитического и синтетического учета сделок с драгметаллами</i>	2
	4. <i>Виды весоизмерительного оборудования, предназначенного для работы с драгоценными металлами и монетами, требования ЦБ к оборудованию. Порядок определения массы и стоимости драгоценных металлов, проведения контрольного взвешивания</i>	2
	5. <i>Операции и сделки с драгоценными металлами на обезличенных металлических счетах. Порядок их открытия, ведения и закрытия.</i>	2
	6. Операции с иностранной валютой и чеками. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемыми уполномоченными банкам. Нормативные документы, регламентирующие работу с иностранной валютой.	2
	7. Порядок бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Порядок ведения книги учета драгоценных металлов. Ведение книги учета принятых и выданных драгоценных металлов.	2
	8.Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой.	2
	9. <i>Формы документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций в валюте Валютный курс. Котировка валют. Валютная позиция банка. Порядок установления курса валют. Основные понятия: валютный курс, кросс-курс, курсовая разница.</i>	2
	10. <i>Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами по счетам, вкладам, переводам, банковским картам в иностранной валюте. Операции с ценностями, номинированными в иностранной валюте.</i>	2
	11 <i>Правила проведения валютно-обменных операций. Покупка, продажа наличной иностранной валюты в кредитных организациях. Форма расчетных документов, специфика заполнения</i>	2
	12. <i>Работа с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками иностранных государств. Прием на инкассо денежных знаков иностранных государств и чеков.</i>	2
	Практические занятия по отработке умений совершать операции с драгоценными металлами и валютой	

ПЗ 16. Документальное оформление операций с драгоценными металлами.	2
ПЗ 17. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2
<i>ПЗ 18. Порядок проведения контрольного взвешивания, определения массы и стоимости драгоценных металлов</i>	2
<i>ПЗ 19. Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учёте сделок купли/продажи памятных и инвестиционных монет</i>	2
ПЗ 20. Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц.	2
ПЗ 21. Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам».	2
ПЗ 22. Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов	2
ПЗ 23. Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств	2
ПЗ 24. Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками	2
ПЗ 25. Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте	2
ПЗ 26. <i>Осуществлять расчеты с клиентами, расчет курсов, конвертация валют.</i>	2
ПЗ 27. <i>Обслуживание клиентов по оформлению операций по счетам, открытым в валюте.</i>	2
ПЗ 28. <i>Оформление банковских переводов клиентов физических лиц в иностранной валюте</i>	2
ПЗ 29. <i>Составлять кассовую отчетность банка по операциям с валютой. Оформление кассовых операций приходными и расходными кассовыми валютными ордерами.</i>	2
ПЗ 30. <i>Составлять кассовую отчетность банка по операциям с валютой. Заполнение Реестра операций с наличной иностранной валютой и дорожными чеками.</i>	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02	
<p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	12*
Экзамен	3*

Раздел ПМ 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Раздел 3. Расчеты по экспортно-импортным операциям		90*
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	20
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2
	2. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.	2
	3. Виды и режимы валютных счетов.	2
	4. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2
	5. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2
	Практические занятия по отработке умений по проведению международных расчетов.	10
	ПЗ 1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте юридическим лицам.	2
	ПЗ 2. Составление договора валютного счета.	2
	ПЗ 3. Открытие и закрытие валютных счетов физическим лицам	2
	ПЗ 4. Открытие и закрытие валютных вкладов физическим лицам	2
	ПЗ 5. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.	2
	Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание
6. <i>Формы международных расчетов: аккредитивы.</i>		2
<i>Самостоятельная работа. Ответственность кредитных организаций при осуществлении аккредитивных операций.</i>		2
<i>Самостоятельная работа. Основные виды аккредитивов в международных расчетных отношениях.</i>		2
<i>Самостоятельная работа. Основные этапы аккредитивной операции в международных расчетных отношениях.</i>		2
7. <i>Формы международных расчетов: инкассо</i>		2
8. <i>Формы международных расчетов: переводы, чеки</i>		2
9. <i>Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие.</i>		2
10. <i>Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм</i>		2
11. <i>Порядок отражение в учете международных расчетов с использованием различных форм</i>		2

	12. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2
	13. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс.	2
	14. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2
	15. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2
	16. Системы международных финансовых телекоммуникаций. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.	2
	<i>Самостоятельная работа. Порядок осуществления трансграничных расчетов через международные платежные системы.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26
	<i>ПЗ 6. Сравнение форм международных расчетов</i>	2
	ПЗ 7. Оформление внешнеторговых документов.	2
	ПЗ 8. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2
	ПЗ 9. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	2
	<i>ПЗ 10. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.</i>	2
	<i>ПЗ 11. Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс.</i>	2
	<i>ПЗ 12. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.</i>	2
	ПЗ 13. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	2
	ПЗ 14. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	2
	<i>ПЗ 15. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов</i>	2
	<i>ПЗ 16. Заполнение заявления на валютный перевод по системе SWIFT.</i>	2
	ПЗ 17. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	2
	<i>ПЗ 18. Заполнение заявления на перевод через систему переводов WU</i>	2
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками	Содержание	20
	<i>17. Валютные операции: понятие, виды, классификации Валютный риск, причины</i>	2

контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	<i>возникновения валютного риска.</i>	
	<i>18. Валютная позиция банка. Виды валютных позиций</i>	2
	19. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2
	20. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2
	21. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2
	Практические занятия по отработке умений по осуществлению контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	10
	<i>ПЗ 19. Расчет размеров открытых валютных позиций</i>	2
	<i>ПЗ 20. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.</i>	2
	<i>ПЗ 21. Порядок выполнения функции сотрудником коммерческого валютного контролера</i>	2
	<i>ПЗ 22. Контроль за операциями, подлежащими валютному контролю</i>	2
<i>ПЗ 23. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.</i>	2	
Дифференцированный зачет		2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.03		
<p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>		8*
Производственная практика (по профилю специальности)		108*
Виды работ		
Краткая характеристика банка:		
<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; 		

<p>- схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.</p> <p>Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p> <p>Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней. - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей - порядок формирования и упаковка банковских ценностей; - порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами;</p> <p>Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт и видов систем международных финансовых телекоммуникаций</p>	
Экзамен по модулю	12*
Всего	482

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк»: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Галанов, В.А. Основы банковского дела : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – М. : ФОРУМ, 2021. – 286 с. – (Профессиональное образование).

2. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пенникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 6 : Деятельность банков на валютном рынке.

3. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

7. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03467-5. — URL: <https://book.ru/book/936586>

8. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

9. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

10. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). — URL : <http://www.book.ru/>

11. Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

12. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

13. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

14. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

15. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Инструкция Банка России от 30.05.2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
6. Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории РФ».
7. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.
8. Положение Банка России от 29.06.2012 N 595-П «О платежной системе Банка России» с изменениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной

		практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Личностные результаты		
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Демонстрация положительной динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие.
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального «цифрового следа».	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

<p>ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию</p>	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону, отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся, отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии, оценка собственного продвижения, личностного развития, положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов проявления правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p>
<p>ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан</p>	<p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным</p>	<p>Проявление умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и</p>

<p>профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p>		<p>производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>Демонстрации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ЛР- СОП -1 Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»</p>	<p>отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p>	<p>Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах</p>
<p>ЛР- СОП -2 Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»</p>	<p>Соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования», соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к</p>	<p>Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.</p>

	своему обучению и труду преподавателей.	
ЛР- СОП -3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; оценка собственного продвижения, личностного развития;	Педагогическое наблюдение Опрос Участие в дискуссиях, диалогах Участие в мероприятиях различных уровней.