АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по КОД и МР

_____ / Т.В. Першакова
28.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

_____ О.Л. Шутов
Приказ № 53-О от 28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании УМО «Экономические дисциплины»
Протокол №5 от 25.05.2021 г.
Председатель _____ / И.Ю. Котенко

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 26 февраля 2018 г. N 50137), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление от 05.04.2019 г. код в реестре № 38.02.01-190405пр.

Организация - разработчик**:** АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
Платова Н.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО» _____

Рецензенты:
1.Горохова Н.А.– преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: экономист

2. Ечкалова В. Н. ООО «Аудит без границ»
Квалификация по диплому: бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**10**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**23**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

	проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их

	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. *- разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;* *- подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;* *- настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;* *- определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;* *- разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;* *- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;* *- готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;* *- определять преимущества методов управления качеством и последствия этих методов для принятия решений в современной производственной среде;* *- анализировать проблемы, связанные с разделением организации на центры ответственности;* *- оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования;* *- анализировать информацию для оценки проекта;* *- разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли;* *- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;* *- формировать структуру бюджетов;* *- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;* *- составлять бюджеты, финансовую часть бизнес-планов;* *- применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования.* *-отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;* *- интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;* *- организовывать и проводить процесс сверки расчетов;* *- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами*
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников

	формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - *алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;* - *порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;* - *оценку текущих финансовых потребностей организации;* - *оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования;* - *назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку;* - *бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть;* - *стратегии ценообразования и их последствия;* - *управление бизнес-процессами с применением информационных технологий* - *порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности;* - *методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 386 часов; из них:

в форме практической подготовки реализуются все часы

- на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 161 час, *из них вариативных- 72 часа*, в том числе:
объем образовательной программы– 148 часов, из них:
теоретическое обучение – 52 часа;
практических занятий – 96 часов;
самостоятельная работа –4 часа;
консультации – 6 часов
экзамен – 3 часа.
- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 69 часов, *из них вариативных- 34 часа,* в том числе:
объем образовательной программы– 60 часов, из них:
теоретическое обучение – 30 часа;
практических занятий – 30 часов;
самостоятельная работа –0 часов;
консультации – 6 часов
экзамен – 3 часа.
на практику производственную (по профилю специальности)– 144 часа;
экзамен по модулю – 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Экзамен
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1.-2.7. ОК 01-05, ОК 09-11.	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	**161**	**148**	96	-	-	-	4	6	3
ПК 2.1.-2.7. ОК 01-05, ОК 09-11.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	**69**	**60**	30	-	-	-	-	6	3
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**					**144**	-		
	Экзамен по модулю	**12**								
	Всего:	**386**	**208**	**126**	**-**	**-**	**144**	**4**	**12**	**6**

Тематический план ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	**152**	**4**	**148**	**52**	**96**
Раздел 1Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	**152**	**4**	**148**	**52**	**96**
Тема 1.1.Классификация источников формирования имущества организации	4	-	4	2	2
Тема 1.2.Учет труда и заработной платы	24	-	24	6	18
Тема 1.3.Учет кредитов и займов	22	2	20	8	12
Тема 1.4.Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	14	2	12	6	6
Тема 1.5.Учет финансовых результатов	32	-	32	14	18
Тема 1.6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	56	-	56	16	40
Консультации	**6**				
Экзамен	**3**				
ИТОГО по МДК 02.01	**161**	**4**	**148**	**52**	**96**
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**60**	**-**	**60**	**30**	**30**
Тема 2.1.Организация проведения инвентаризации	14	-	14	12	2
Тема 2.2.Инвентаризация внеоборотных активов	6	-	6	4	2
Тема 2.3.Инвентаризация оборотных активов	10	-	10	6	4
Тема 2.4.Инвентаризация расчетов	8	-	8	6	2
Тема 2. 5.Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.	6	-	6	4	2

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	4	-	4	2	2
Тема 2.7.Составление и ведение внутренней бухгалтерской отчетности	28	-	28	12	16
Консультация	**6**				
Экзамен	**3**				
Итого по МДК 02.02	**69**		**60**	**30**	**30**
Производственная практика	**144**				
Экзамен по модулю	**12**				
ИТОГО по ПМ	**394**	**12**	**208**	**82**	**126**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		**394**
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		**148**
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	**4**
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ №1 «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	**24**
	1. Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.	6

	Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. **2. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных** и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. **3. Удержания из заработной платы и их учет.** Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Классификация удержаний.	
	В том числе, практических занятий	18
	ПЗ № 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	ПЗ № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	ПЗ № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	ПЗ № 5 «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	2
	ПЗ № 6 «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	ПЗ № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2
	ПЗ № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2
	ПЗ № 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2
	ПЗ № 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	**22**
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. **2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.** Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов **3. Отличительные особенности кредита и займа**. Виды процентов по займам и кредитам. Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. **4.Привлечение заемных средств путем выдачи векселей.** Выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	8

	В том числе, практических занятий	12
	ПЗ№ 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным кредитам»	2
	ПЗ№ 12 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным займам»	
	ПЗ№ 13 «Документальное оформление и отражение в учете операций по долгосрочным кредитам»	2
	ПЗ№ 14 «Документальное оформление и отражение в учете операций по долгосрочным займам»	
	ПЗ№ 15 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	2
	ПЗ № 16 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2
	Самостоятельная работа №1 Отличительные особенности кредита и займа Виды процентов по займам и кредитам Виды долговых ценных бумаг Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Работа с информационными порталами	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	**14**
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. **2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.** Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. **3.Учет резервного и добавочного капитала** Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	6
	В том числе, практических занятий	6
	ПЗ№ 17 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	ПЗ№ 18 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
	ПЗ№ 19 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
	Самостоятельная работа №2 Анализ документации. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала. Учет собственного капитала. Работа с информационными	2

	порталами.	
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	**32**
	1. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. **2. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.** Классификация доходов (расходов) организации. Виды доходов и расходов организации. **3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.** Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. **4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.** Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. **5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности**. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет целевого финансирования. **6.Учет собственного капитала.** Формирование финансового результата организации. Учет финансовых результатов **7. Учет нераспределенной прибыли**. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	14
	В том числе, практических занятий	18
	ПЗ№ 20 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	ПЗ№ 21 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	ПЗ№ 22 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	ПЗ№ 23«Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	ПЗ№ 24 «Создание резервов по сомнительным долгам»	2
	ПЗ№ 25 «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2
	ПЗ № 26 «Учет прочих доходов и расходов»	2

	ПЗ№ 27 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата прибыли».	2
	ПЗ№ 28 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка).	2
Тема 1.6. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**Содержание**	**56**
	1.Алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета. *Понятие и значение учетной политики. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета.*	16 2
	2. Порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета. *Новые требования закона о бухгалтерском учете.* *Порядок ведения регистров бухгалтерского учета*	2
	3. ***Оценка текущих финансовых потребностей организации.*** *Показатель текущей финансовой потребности предприятия. Темпы роста производства. Темпы инфляции.Определение текущей финансовой потребности организации (предприятия).*	2
	4. Оценка инвестиционных проектов и источников их финансирования. *Общая схема инвестиционного анализа*	2
	5. Назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку. *Теоретические и организационные основы управления проектами.*	2
	6. Бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть. *Участники бюджетного процесса. Составление проекта бюджета.*	2
	7. Стратегии ценообразования и их последствия. *Основные виды современных ценовых стратегий и последствия их реализации. Типы ценовых стратегий. Стратегии дифференцированного ценообразования. Стратегии конкурентного ценообразования.*	2
	8. Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. *Моделирование системы управления организации. Организационное управление процессами компании. Создание структуры для управления бизнес-процессами компании».*	2
	В том числе, практических занятий	**40**
	ПЗ № 29 Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета	2
	ПЗ № 30 Подготовка информационной базу к ведению учетных работ, формирование первоначальных данных об организации	2
	ПЗ № 31 Настройка системы автоматизации учета под особенности деятельности организации.	2

	ПЗ № 32 Определение способов ведения бухгалтерского учета и их последствия	2
	ПЗ № 33 Разработка формы регистров бухгалтерского учета	2
	ПЗ № 34 Заполнение формы регистров бухгалтерского учета	2
	ПЗ № 35 Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	2
	ПЗ № 36 Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости	2
	ПЗ № 37 Подготовка информации для составления главной книги	2
	ПЗ № 38 Определять преимущества методов управления качеством для принятия решений в современной производственной среде	2
	ПЗ № 39 Определять преимущества методов и последствия этих методов для принятия решений в современной производственной среде	2
	ПЗ № 40 Анализ проблем, связанных с разделением организации на центры ответственности	2
	ПЗ № 41 Оценивание методов привлечения долгосрочного финансирования	2
	ПЗ № 42 Анализ информации для оценки проекта	2
	ПЗ № 43 Разработка решения по ценообразованию для максимизации прибыли	2
	ПЗ № 44 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	2
	ПЗ № 45Формировать структуру бюджетов	2
	ПЗ № 46 Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	2
	ПЗ № 47 Составление бюджетов, финансовой части бизнес-планов	2
	ПЗ № 48 Применение альтернативных подходов к процессу бюджетирования.	2
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		**50**
Тема 2.1. Организация	Содержание	**14**

проведения инвентаризации	**1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.** Основные понятия инвентаризации имущества. **2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.** Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. **3. Этапы проведения инвентаризации.** Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. **4. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.** Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. **5. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.** Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. **6. Порядок пересчёта имущества.** Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	12
	В том числе, практических занятий	2
	ПЗ № 49 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	**6**
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств **2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.** Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	2 2
	В том числе, практических занятий	
	ПЗ № 50 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов - документальное оформление, составление бухгалтерских проводок.	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	**10**
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	6

	2. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. **3. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.** Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	В том числе, практических занятий	4
	ПЗ № 51 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства.	2
	ПЗ № 52 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание	**8**
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. **2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. **3. Порядок инвентаризации расчетов.** Технология определения реального состояния расчетов.	6
	В том числе, практических занятий	
	ПЗ № 53 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	**6**
	1. Порядок проведения результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок оформления результатов инвентаризации целевого финансирования **2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.** Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	4
	В том числе, практических занятий	
	ПЗ № 54 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	2
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	**4**
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	В том числе, практических занятий	

	ПЗ № 55 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Тема 2.7.Составление и ведение внутренней бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**28**
	1. Порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности. *Периодичность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.* *Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.* ***2. Виды бухгалтерской отчетности.*** *Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.* *Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.* ***3.Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.*** *Составление отчета о финансовых результатах.* **4. *Показатели отчета о прибылях и убытках.*** *Заполнение формы «Отчет о прибылях и убытках»* ***5. Определение финансового результата отчетного периода.*** *Проводки. Закрытие периода и отражение финансового результата.* ***6. Планирование финансовых результатов и прогнозирование финансовой отчетности*** *Цели, задачи и этапы формирования прогнозной финансовой отчетности. Прогнозный баланс. Процесс формирования и оценки прогнозной финансовой документации*	12
	В том числе, практических занятий	16
	ПЗ № 56 Составление и отражение в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.	2
	ПЗ № 57 Интерпретирование отклонений по затратам на материалы и труд.	2
	ПЗ № 58 Интерпретирование отклонений по затратам на переменные накладные расходы	2
	ПЗ № 59 Интерпретирование отклонений по затратам на отклонения по продажам.	2
	ПЗ № 60 Составление и проведение процесса сверки расчетов.	2
	ПЗ№ 61 Исправление ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	2
	ПЗ № 62 Заполнение формы «Отчет о прибылях и убытках»	2
	ПЗ № 63 Формирование записи на счетах бухгалтерского учета	2
Производственная практика (по профилю специальности) ***Практический опыт****: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации*		**144**
Виды работ по ПМ.02: **Изучение нормативных документов организации:**		

Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Виды работ: **Отражение в учете организации собственного капитала, финансовых результатов и использования прибыли:** Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. **Учет целевого финансирования, доходов будущих периодов и резерва по сомнительным долгам организации:** Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. ***Практический опыт*** *в выполнении контрольных процедур и их документировании, в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.* **Виды работ:** **Участие в инвентаризации активов и обязательств организации, документальное оформление результатов** Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта	

Итого	**394**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория - учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

[1] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1, Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442376
56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК,

организации.		зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

	осознанное планирование повышения квалификации	выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР-КК-1, ЛР-КК-2, ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2, ЛР СОП-3		