

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2023 11:05:02
Уникальный программный ключ:
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.03 Освоение видов работ по должности служащего Ассистент
экскурсовода (гида)**

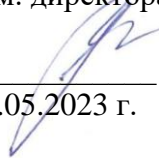
по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР


 / Т.В. Першакова
19.05.2023 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО Сервис, гостиничное
дело и туризм

Протокол №5 от 19.05.2023 г.
Председатель  / О.Н.Грошева

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) предназначена для реализации основной подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 зарегистрированного Министерством Юстиции России 24.01.23 №72111), с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм и с учетом профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 24.12.2021 №913н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 01.02.2022 № 67083) и компетенции «Организация экскурсионных услуг».

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Кучмасова А.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Вильчук В.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Симонова И.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
2. Иорданян В.Т., директор, отель «Валенсия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
ЛР-КК1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР-СОП-1	Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР-СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)
ПК 3.1	Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; - оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; - осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; - информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; - организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации / в профессиональной сфере; - осуществлять работу по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного бюро / профессиональной деятельности, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций; - разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности; - осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности; - анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе; - определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах; - составлять программы экскурсионного обслуживания; - оформлять документацию к экскурсионным маршрутам; - использовать информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий;

- разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов экскурсий / экскурсионных программ;
- разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии;
- разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогuida, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий;
- использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, аудиогидов;
- использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные устройства / средства / технологии при разработке и проведении экскурсий;
- участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения;
- разрабатывать технику экскурсионных рассказов, публичных выступлений, ответов на вопросы;
- подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку;
- составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;
- подбирать литературные источники по тематике экскурсии;
- рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов;
- осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;
- инструктировать экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа;
- обеспечивать безопасность экскурсантов (туристов): проводить инструктаж по безопасности и соблюдению мер предосторожности, принимать меры по обеспечению безопасности при проведении экскурсии;
- осуществлять работу с жалобами экскурсантов (туристов);
- организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии;
- проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсий;
- проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа;
- проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств;
- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии;
- пользоваться «портфелем» экскурсовода;
- выбирать оптимальное месторасположение экскурсионной

	<p>(туристской) группы для проведения экскурсии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечать на общие и профессиональные вопросы экскурсантов (туристов) по теме экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах; - организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов; - использовать технические средства; - корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; - применять знания психологии в работе с группой; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам; - принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями; - осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания; - информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги; - вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их, в т.ч. в специализированном программном обеспечении; - выбирать эффективные направления продвижения экскурсионных программ; - осуществлять прогнозирование и планирование объемов реализации экскурсионных услуг, руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг; - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг на иностранном языке; - принимать заказы на экскурсионные услуги на иностранном языке; - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - составлять программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - определять тему и составлять маршрут экскурсии на иностранном языке; - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке; - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы туристской индустрии; - социальные основы туризма; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионной деятельности;

- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- специализацию и особенности структуры экскурсионного предприятия;
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия;
- особенности организации профессиональной деятельности самозанятого;
- туристский потенциал региона;
- историко-культурные и географические достопримечательности региона;
- объекты показа;
- нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения экскурсий;
- принципы организации и методики проведения экскурсий;
- правила оформления экскурсионной документации, в т.ч. коммерческой;
- требования к оформлению программ экскурсий;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;
- особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов;
- особенности использования технических устройств для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также других мультимедийных устройств / средств при разработке и проведении экскурсий, разработке аудиогидов;
- специфику драматургии и режиссуры экскурсии;
- технику публичных выступлений;
- теорию межличностного общения;
- этику делового общения;
- деловой протокол и этикет;
- правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии;
- правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах;
- принципы и правила контроля экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий, поддержания связи с главным офисом экскурсионного бюро в процессе экскурсионного обслуживания для решения текущих организационных вопросов;
- правила и меры обеспечения безопасности экскурсантов (туристов), в т.ч. в части осуществления контактов со службой безопасности, местными правоохранительными органами;
- правила оказания первой помощи;
- технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении;
- принципы работы маркет-плейсов экскурсионных услуг;
- основы маркетинга;
- правила бронирования билетов и услуг на иностранном языке,

	<ul style="list-style-type: none"> - требования к оформлению заказов на экскурсии на иностранном языке; - иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги; - туристский потенциал населенного пункта (района) на иностранном языке; - правила оформления программы экскурсионного обслуживания на иностранном языке; - стандарт на оформление заказов на экскурсионные услуги на иностранном языке; - правила экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов на иностранном языке; - правила оформления документации к программам экскурсионного обслуживания на иностранном языке.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 390

в том числе в форме практической подготовки – 282 часа

Из них на освоение МДК. 03.01 – 166 часов

МДК.03.02 – 62 часа

в том числе, самостоятельная работа – 2 часа

практики, в том числе учебную – 72 часа

и производственную – 72 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				в том числе						Консультации	
				в т.ч. в форме практической подготовки	обучение по МДК		практики				
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7⁴⁰</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1 ОК 01. – ОК.05; ОК 09	Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	166	148	82	82	-	-	-	18	-	
ПК 3.1 ОК 01. – ОК.05; ОК 09	Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода	62	60	56	56		-	-	-	-	2
	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	-	-	-	-	-	72	-	-	
	Экзамен квалификационный	18	-	-	-	-	-	-	18	-	
	Всего:	390	208	138	138	-	72	72	36	2	

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	166	-	148	82	66	82
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	12	-	12	2	10	2
Тема 1.2 Структура и основные направления деятельности экскурсионного предприятия	34	-	34	22	12	22
Тема 1.3 Объекты экскурсионного показа и их характеристика	14	-	14	4	10	4
Тема 1.4 Особенности проектирования и проведения экскурсии	62	-	62	38	24	38
Тема 1.5 Организация экскурсионного обслуживания	26	-	26	16	10	16
Консультация	12					
Экзамен	6					
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода	62	2	60	56	4	56
Тема 2.1 Основные принципы экскурсионного обслуживания клиентов на иностранном языке	10	-	10	6	4	6
Тема 2.2 Обеспечение экскурсионного обслуживания	18	-	18	18	-	18
Тема 2.3 Проектирование и проведение экскурсий	12	-	12	12	-	12
Тема 2.4 Организация экскурсионного обслуживания	18	-	18	18	-	18
Консультация экзамен (квалификационный)	12	-	-	-	-	-
Экзамен (квалификационный)	6	-	-	-	-	-
Всего по ПМ 03	246	2	208	138	70	138

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности		148
МДК.03.01 Экскурсионное дело		148/82
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности	Содержание	12/2
	1. <i>Социальные основы туризма. Обоснование актуальности развития туризма. Факторы развития туризма: бренд территории, нормативно-правовая обеспеченность, демографическая и миграционная ситуация, уровень жизни населения, социальная политика государства.</i>	2
	2. <i>Основы туристской индустрии. Терминология и понятийный аппарат туризма. История развития мирового туризма. Понятие инфраструктуры туризма. Современные технологии в туризме.</i>	2
	3. <i>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионной деятельности. Понятие и виды основных источников правового регулирования в сфере туризма. Комплексный характер нормативно-правовых актов в сфере туризма. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, федеральных органов исполнительной власти, государственные стандарты.</i>	2
	4. <i>Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности. Федеральные законы, государственные стандарты, профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)».</i>	2
	5. <i>Особенности организации профессиональной деятельности самозанятого. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого. Регистрация в качестве самозанятого. Налог на профессиональный доход. Особенности работы в качестве самозанятого.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	ПЗ №1 <i>Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации в профессиональной сфере.</i>	2
Тема 1.2. Структура и основные направления деятельности экскурсионного предприятия	Содержание	34/22
	1. <i>Специализация и особенности структуры экскурсионного предприятия. Схема функциональной структуры экскурсионного предприятия.</i>	2
	2. <i>Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионного предприятия. Система показателей хозяйственно-финансового плана экскурсионного предприятия: объем обслуживания экскурсантов – количество участников экскурсии; объем обслуживания туристов; доходы, полученные от обслуживания туристов и экскурсантов; объем реализованных туристско – экскурсионных услуг; прибыль накопления от</i>	2

		<i>туристско – экскурсионной деятельности и др.</i>	
	3.	<i>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро (отдел разработки экскурсий, туристских маршрутов, отдел подготовки и переподготовки, повышения качества работы экскурсоводов и гидов-переводчиков, отдел контроля качества экскурсионных услуг).</i>	2
	4.	<i>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии, в т.ч. в специализированном программном обеспечении. Специализированное программное обеспечение.</i>	2
	5.	<i>Основы маркетинга. Методология маркетинга: анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка и реализация мероприятий по усилению сбалансированности спроса и предложения.</i>	2
	6.	<i>Принципы работы маркет-плейсов экскурсионных услуг. Travel – маркетплейсы. Преимущества и недостатки.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		22
	ПЗ №2 <i>Разрабатывать смету расходов экскурсионного предприятия / работы самозанятого экскурсовода, обеспечивающую эффективность деятельности.</i>		2
	ПЗ №3 <i>Осуществлять бизнес-планирование работы экскурсионной организации / профессиональной деятельности.</i>		2
	ПЗ №4 <i>Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе и определять потребности экскурсантов в экскурсионных услугах.</i>		2
	ПЗ №5 <i>Осуществлять консультирование / индивидуальное консультирование клиентов по правилам приема и предмету заказа, по вопросам оказания экскурсионных услуг (в т.ч. с использованием электронной почты, мессенджеров), программе экскурсионного обслуживания.</i>		2
	ПЗ №6 <i>Информировать клиентов об изменении параметров заказа, об изменениях в программе экскурсионного обслуживания или условиях предоставления экскурсионной услуги.</i>		2
	ПЗ №7 <i>Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг.</i>		2
	ПЗ №8 <i>Осуществлять работу по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного бюро / профессиональной деятельности, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций.</i>		2
	ПЗ №9 <i>Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов.</i>		2
	ПЗ №10 <i>Вносить данные о заказе на экскурсионные услуги и редактировать их, в т.ч. в специализированном программном обеспечении.</i>		2
	ПЗ №11 <i>Выбирать эффективные направления продвижения экскурсионных программ.</i>		2
	ПЗ №12 <i>Осуществлять прогнозирование и планирование объемов реализации экскурсионных услуг, руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг.</i>		2
Тема 1.3. Объекты экскурсионного показа и их характеристика	Содержание		14/4
	1.	<i>Туристский потенциал региона. Туристско-рекреационные ресурсы. Процедура и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории.</i>	2
	2.	<i>Историко-культурные и географические достопримечательности региона. Историко-культурное наследие региона. Всемирное наследие ЮНЕСКО. Материальное и нематериальное наследие ЮНЕСКО. Российские объекты всемирного наследия ЮНЕСКО. Климат, рельеф, пейзажи, гидрологические объекты, леса, парки, пляжные зоны, заповедные тер-</i>	2

		<i>риторики, памятники природы и т.п.</i>	
	3.	<i>Объекты показа. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. Движимые объекты. Недвижимые объекты. Критерии, применяемые для оценки объектов экскурсионного показа. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Карточка объекта.</i>	2
	4.	<i>Классификация объектов экскурсионного показа. Исторические, архитектурные, природные, искусствоведческие, археологические, памятники искусства. Классификация объектов показа по содержанию, функциональному назначению, степени сохранности.</i>	2
	5.	<i>Виды музейных экспонатов. Музейные макеты. Музейные макеты – масштабные диорамы, копии в натуральную величину. Технологические музейные макеты. Музейные манекены и диорамы в натуральную величину. Натуральные инсталляции с оригинальными музейными предметами и др.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	ПЗ №13 <i>Разрабатывать методики осмотра, показа и изучения объектов экскурсии.</i>		2
	ПЗ №14 <i>Проводить экскурсию по музею, культурному центру, выставочной экспозиции, сопровождать экскурсионными пояснениями и рассказами осмотр и показ экспозиций музея и других объектов показа.</i>		2
Тема 1.4. Особенности проектирования и проведения экскурсии	Содержание		62/38
	1.	<i>Требования к оформлению программ экскурсий. Сущность, признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика экскурсий.</i>	2
	2.	<i>Особенности использования веб-картографии при разработке экскурсионных программ, аудиогидов.</i>	2
	3.	<i>Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.</i>	2
	4.	<i>Особенности использования технических устройств для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также других мультимедийных устройств / средств при разработке и проведении экскурсий, разработке аудиогидов.</i>	2
	5.	<i>Правила оформления экскурсионной документации, в т.ч. коммерческой.</i>	2
	6.	<i>Специфика драматургии и режиссуры экскурсии.</i>	2
	7.	<i>Нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения экскурсий.</i>	2
	8.	<i>Принципы организации и методики проведения экскурсий.</i>	2
	9.	<i>Теория межличностного общения.</i>	2
	10.	<i>Этика делового общения.</i>	2
	11.	<i>Деловой протокол и этикет.</i>	2
	12.	<i>Техника публичных выступлений.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		38
	ПЗ №15 <i>Участвовать в разработке новых тем, экскурсий, осваивать новые темы и варианты экскурсий для различных групп населения.</i>		2
	ПЗ №16 <i>Подбирать литературные источники по тематике экскурсии и составлять программы экскурсионного обслуживания.</i>		2
	ПЗ №17 <i>Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ, ау-</i>		2

	<i>диогидов.</i>	
	<i>ПЗ №18 Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для поиска информации, данных, необходимых при организации экскурсий.</i>	2
	<i>ПЗ №19 Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности, а также другие мультимедийные устройства / средства / технологии при разработке и проведении экскурсий.</i>	2
	<i>ПЗ №20 Разрабатывать аудиогид / экскурсионный контент для аудиогuida, в т.ч. на специализированных платформах / с использованием технических средств / информационных технологий.</i>	2
	<i>ПЗ №21 Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам.</i>	2
	<i>ПЗ №22 Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности.</i>	2
	<i>ПЗ №23 Подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку.</i>	2
	<i>ПЗ №24 Разрабатывать новые формы и методы для проведения различных видов экскурсий / экскурсионных программ.</i>	2
	<i>ПЗ №25 Проводить экскурсию с использованием технологий дополненной и виртуальной реальности, других мультимедийных устройств/средств.</i>	2
	<i>ПЗ №26 Использовать технические средства.</i>	2
	<i>ПЗ №27 Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии.</i>	2
	<i>ПЗ №28 Пользоваться «портфелем» экскурсовода.</i>	2
	<i>ПЗ №29 Организовывать передвижение экскурсантов и осуществлять расстановку группы у объектов.</i>	2
	<i>ПЗ №30 Выбирать оптимальное месторасположение экскурсионной (туристской) группы для проведения экскурсии.</i>	2
	<i>ПЗ №31 Применять знания психологии в работе с группой и соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам.</i>	2
	<i>ПЗ №32 Разрабатывать технику экскурсионных рассказов, публичных выступлений, ответов на вопросы.</i>	2
	<i>ПЗ №33 Отвечать на общие и профессиональные вопросы экскурсантов (туристов) по теме экскурсии.</i>	2
Тема 1.5. Организация экскурсионного обслуживания	Содержание	26/16
	1. <i>Принципы и правила контроля экскурсионного сопровождения, соблюдения программ экскурсий, качества проведения экскурсий, соблюдения протокольных мероприятий, поддержания связи с главным офисом экскурсионного бюро в процессе экскурсионного обслуживания для решения текущих организационных вопросов.</i>	2

	2.	<i>Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии.</i>	2
	3.	<i>Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах.</i>	2
	4.	<i>Правила и меры обеспечения безопасности экскурсантов (туристов), в т.ч. в части осуществления контактов со службой безопасности, местными правоохранительными органами.</i>	2
	5.	<i>Правила оказания первой помощи.</i>	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		16
	<i>ПЗ №34 Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями.</i>		2
	<i>ПЗ №35 Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии.</i>		2
	<i>ПЗ №36 Проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности при проведении экскурсий.</i>		2
	<i>ПЗ №37 Инструктировать экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа.</i>		2
	<i>ПЗ №38 Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами.</i>		2
	<i>ПЗ №39 Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах.</i>		2
	<i>ПЗ №40 Осуществлять работу с жалобами экскурсантов (туристов).</i>		2
	<i>ПЗ №41 Обеспечивать безопасность экскурсантов (туристов): проводить инструктаж по безопасности и соблюдению мер предосторожности, принимать меры по обеспечению безопасности при проведении экскурсии.</i>		2
Раздел 2. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода			62/56
МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода			62/56
Тема 2.1. Основные принципы экскурсионного обслуживания клиентов на иностранном языке	Содержание		10/6
	1.	<i>Словарь профессиональных терминов экскурсовода и культура общения с клиентами на иностранном языке. Актуальность развития туризма и гостеприимства. Владение иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Терминология туристической и индустрии гостеприимства. Термины и определения: tourism, hospitality, route, tour, excursion, guided tour, tour guide, sightseer, sightseeing, companion, site, location etc.</i>	2
	2.	<i>Требования к оформлению экскурсионных заказов и услуг на иностранном языке. Что включают в себя услуги по экскурсионному обслуживанию. Стандарт экскурсионных услуг. Требования к исполнителям экскурсионных услуг. Понятия: to be a good specialist, skills, sociable, hard-working, well-organized, qualified etc.</i>	2

	3.	ПЗ №1. Моделирование ситуации: «Бронирование экскурсионных услуг для группы туристов на иностранном языке». Лексика и речевые модели: <i>tour theme, agency contact, reservation conditions, responsibility, group of tourists, to pay online, fill in the form, contact info, personal data processing, a receipt on payment, to pay in full (in part), e-mail, tickets, to print the tickets, e-tickets, price, application for return etc.</i>	2
	4.	ПЗ №2. Моделирование ситуации: «Заказ автобуса для группы туристов-экскурсантов». Лексика и речевые модели: <i>tour theme, agency contact, reservation conditions, responsibility, group of tourists, to pay online, fill in the form, contact info, personal data processing, a receipt on payment, to pay in full (in part), e-mail, tickets, to print the tickets, e-tickets, price, application for return etc.</i>	2
	5.	ПЗ №3. Моделирование ситуации: «Помощь сопровождающего туристу в бронировании билета на авиарейс». Лексика и речевые модели: <i>flight number, nonstop flight, to book a ticket, to cancel a reservation, agency contact, reservation conditions, responsibility, group of tourists, to pay online, fill in the form, contact info, personal data processing, a receipt on payment, to pay in full (in part), e-mail, tickets, to print the tickets, e-tickets, price, application for return etc.</i>	2
Тема 2.2 Обеспечение экскурсионного обслуживания	Содержание		18/18
	1.	ПЗ №4. Классификация объектов и экспонатов на иностранном языке. Понятие экскурсионного объекта и экспоната на иностранном языке. Классификация объектов по содержанию и назначению.	2
	2.	ПЗ №5. Туристские потенциалы стран, регионов, территорий на иностранном языке. Критерии оценки туристского потенциала регионов. Понятия: <i>geographical position, climate, fauna, flora, landscapes, rating, economy, human resources, natural resources, security of the region, tour and hospitality industry, historical and cultural heritage, cultural sites, place of interest, museums etc.</i>	2
	3.	ПЗ №6. Историко-культурные и географические достопримечательности территорий России. Понятия: <i>forests, parks, beach areas, national parks, nature landmarks, historical, archeological, architectural objects, monuments of art etc.</i>	2
	4.	ПЗ №7. Историко-культурные и географические достопримечательности Москвы и Золотого Кольца России. Понятия и географические объекты: <i>-tourist attraction, museum, monument, statue, exhibition, gallery, column, memorial, ancient architecture, Church, Cathedral etc.;</i> <i>- the Kremlin, Red Square, the Bolshoi Theatre, St. Basil's Cathedral, the State Tretyakov Gallery, Moscow City, the Golden Ring, Vladimir, Suzdal, Sergiev Posad, Yaroslavl ect.</i>	2
	5.	ПЗ №8. Историко-культурные и географические достопримечательности столиц регионов и крупных городов. Понятия: <i>geographical position, climate, landscapes, natural resources, region, capital, city, town, countryside, industry, agriculture, economy etc.</i>	2
	6.	ПЗ №9. Историко-культурные и географические достопримечательности Краснодарского края.	2

		<i>Понятия: geographical position, climate, landscapes, natural resources; -region, capital, city, town, countryside, industry, agriculture, economy etc.</i>	
	7.	ПЗ №10. Историко-культурные и географические достопримечательности англоязычных стран. <i>Понятия и географические объекты:</i> - <i>geographical position, climate, landscapes, natural resources, region, capital, city, town, countryside, industry, agriculture, economy etc;</i> - <i>geographical names, the UK, Australia, the USA, New Zealand, Canada, London, Buckingham Palace etc.;</i>	2
	8.	ПЗ №11. Историко-культурные и географические достопримечательности популярных туристических направлений. (Турция, Египет, Таиланд, ОАЭ, Китай) <i>Понятия и географические объекты:</i> - <i>geographical position, climate, landscapes, natural resources, region, capital, city, town, countryside, industry, agriculture, economy etc;</i> - <i>Turkey, Egypt, Thailand, United Arab Emirates, China etc;</i>	2
	9.	ПЗ №12. Составление и использование «портфеля экскурсовода». <i>Понятия: photo, map, diagram, picture, product samples, souvenir, card, copy, reproduction, layout, herbarium etc.</i>	2
Тема 2.3 Проектирование и проведение экскурсий.	Содержание		12/12
	1.	ПЗ №13. Составление программы экскурсии на английском языке. Требования к оформлению программ экскурсий. Классификация экскурсий. Тематика экскурсий. Драматургия и режиссура экскурсий. Подбор источников для программ экскурсий. <i>Понятия: tour, trip, lecture, concert, performance, show, advertising, city, country, comprehensive, educational, museum, sightseeing excursions, walking tour, transport trip, crowd scene, theme tour etc.</i>	2
	2.	ПЗ №14. Словарь профессиональных терминов для использования современных средств коммуникации и связи для обеспечения экскурсионного обслуживания. Термины и определения: foreign languages, Information Technology, technical equipment, mass media, the Internet, site, computer, e-mail, social nets, multimedia, virtual reality, video guide, audio guide, web cartography, microphone etc.	2
	3.	ПЗ №15. Оформление экскурсионной документации на иностранном языке. <i>Понятия: technological maps of excursions, checklist, object map, route scheme, schedule, tour material, staff list, instruction, standards, rules, additional information etc.</i>	2
	4.	ПЗ №16. Составление анонса экскурсий и достопримечательностей на иностранном языке. Использование методических приемов во время показа и рассказа. Владение техникой грамотного и понятного изложения рассказа и авторским стилем подачи материала. <i>Понятия: location, sight, place of interest, attraction, visit, a historic market, bridge, museum, gallery, castle, fortress, palace, church, cathedral, historical facts, unusual facts etc.</i>	2
	5.	ПЗ №17. Изготовление рекламного видеоролика о достопримечательностях на ино-	2

		<i>странном языке. Использование методических приемов для изготовления рекламного видеоролика о достопримечательностях. Владение техникой художественной подачи материала.</i>	
	6.	ПЗ №18. Составление фрагментов аудиогuida на иностранном языке. Роль аудиогидов в информационной среде музеев. Технологии и платформы для создания мультимедийных аудиогидов. Текст аудиогuida и фонограмма.	2
Тема 2.4 Организация экскурсионного обслуживания	Содержание		18/18
	1.	ПЗ №19. Правила делового общения и этикета при оказании экскурсионных услуг на иностранном языке. Компетенции делового общения. Межкультурная компетенция, межкультурные отношения. Функции экскурсовода в межкультурной среде.	2
	2.	ПЗ №20. Техника и приемы публичных выступлений экскурсоводов на иностранном языке. Коммуникативные компетенции. Технологии делового общения и публичных выступлений перед экскурсантами.	2
	3.	ПЗ №21. Техника ответов на вопросы экскурсантов (туристов) на иностранном языке. Коммуникативные компетенции. Технологии делового общения и ведения переговоров, ответов на вопросы экскурсантов.	2
	4.	ПЗ №22. Моделирование ситуации: «Конфликтная ситуация во время проведения экскурсии». Лексика и речевые модели: to delay, to check, to prevent, to follow tourists, seating arrangement, to offer a choice, bus number, tourists bags, manager, tour agent, damaged bus, time of the visit, cash back etc.	2
	5.	ПЗ №23. Инструктаж на иностранном языке по правилам поведения на транспортных средствах для экскурсантов. Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах. Проведение инструктажа для экскурсантов.	2
	6.	ПЗ №24. Инструктаж на иностранном языке по правилам поведения экскурсантов при чрезвычайных ситуациях. Правила поведения экскурсантов (туристов) в случае чрезвычайных ситуаций. Проведение инструктажа для экскурсантов.	2
	7.	ПЗ №25. Навыки оказания первой помощи на иностранном языке. Базовые навыки оказания срочной первой помощи пострадавшим до прибытия службы спасения и скорой помощи.	2
	8.	ПЗ №26. Моделирование ситуации: «Оказание первой помощи экскурсанту на иностранном языке». Лексика и речевые модели: first aid, get sick, hurt, ambulance, doctor, nurse, medical care, preserve life, prevent injury, accident, emergency etc.	2
	9.	ПЗ №27. Моделирование ситуации: «Нарушение туристами и экскурсантами правил поведения и безопасности во время экскурсии». Лексика и речевые модели: first aid, get sick, hurt, ambulance, doctor, nurse, medical care, preserve life, prevent injury, accident, emergency etc.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2			
1. Составление и проведение фрагмента экскурсии на иностранном языке. Определение целей, задач, темы экскурсии. Работа с источниками экскурсионного материала, составление контрольного текста, изучение экскурсионных объектов, обход маршрута.			2

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (ПЗ.№28)	2
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.</p> <p>Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами.</p> <p>Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии.</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.</p>	72
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг.</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода».</p> <p>Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии.</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.</p> <p>Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера.</p> <p>Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах.</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</p>	72
Всего	390

Консультации
по МДК.03.01 Экскурсионное дело, 12 часов

№ кон- ции	№ недели		Наименование темы	Кол-во часов
	по плану	по факту		
1.			Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности.	2
2.			Структура и основные направления деятельности экскурсионного предприятия.	2
3.			Объекты экскурсионного показа и их характеристика.	2
4.			Особенности проектирования экскурсии.	2
5.			Особенности проведения экскурсии.	2
6.			Организация экскурсионного обслуживания.	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Оснащенные базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания по МДК.03.01 Экскурсионное дело:

1. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 150 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

2. Гатауллина, С.Ю. Предоставление экскурсионных услуг: учебник / Гатауллина С.Ю., Косолапов А.Б., Кушнарева И.Ю. – Москва: КноРус, 2021. – 236 с. – ISBN 978-5-406-07901-0. – URL: <https://book.ru/book/938395> – Текст: электронный.

3. Жираткова, Ж.В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

4. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07197-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

5. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru>
Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. – Москва: КноРус, 2021. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04152-9. – URL: <https://book.ru>.

6. Кулакова, Н.И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

7. Скобельцына, А.С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>.

8. Суворова, Г.М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

9. Сущинская, М.Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru>.

Основные электронные издания по МДК.03.02 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации экскурсовода:

10. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм): учебник / А. И. Макарова, Т. В. Крылова, А. А. Тюфанова [и др.]; под общ. ред. М. Р. Гозаловой. — Москва: КноРус, 2023. — 261 с. — ISBN 978-5-406-11562-6. — URL: <https://book.ru/book/949491> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

11. Семёнова, М.Ю., Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М. Ю. Семёнова. — Москва: КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12314-0. — URL: <https://book.ru/book/950773> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

12. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела (с практикумом): учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-11911-2. — URL: <https://book.ru/book/949928> (дата обращения: 17.09.2023). — Текст: электронный.

13. Минаева, Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Минаева, М.В. Луканина, В.В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - выбор эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление и реализация плана действий. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - применение различных цифровых средств для решения профессиональных задач. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота оценивания ситуации; - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального харак- 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	тера; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- участвовать в диалогах на профессиональные темы; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13 ЛР-КК-1, ЛР-КК-2 ЛР-СОП-1, ЛР-СОП-2	-	Педагогическое наблюдение; Опрос