

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

по специальности

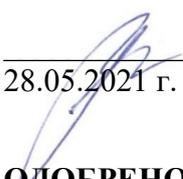
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

базовая подготовка

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

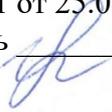
Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова
28.05.2021 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №6 от 28.05.2021

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО
«Правоохранительная деятельность,
Право и судебное администрирование»
Протокол №1 от 25.05.2021 г.
Председатель  / А.Н. Баранникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов
28.05.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513, зарегистрированного Министерством Юстиции России 30.07.2014 № 33360), входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:
преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

Рецензенты:

1. Каратунова Н.Г. – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»
Квалификация по диплому: преподаватель информатики

2. Резник А.Б, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»
Квалификация по диплому: учитель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области программирования компьютерных систем 40.02.03 Право и судебное администрирование при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

ПК 3.1 - 3.4

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

– *обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей;*

– вести учет и систематизацию электронных документов;

– пользоваться системой электронного документооборота;

– осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

– использовать компьютер на участке статистического учета;

- *обеспечивать защиту социально-правовой информации.*

знать:

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

– поисковые системы в сети Интернет;

– *СПС «Кодекс»;*

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– *информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в арбитражных судах и мировых судов;*

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;

– *понятие правовой информатики;*

– *государственную политику в области правовой информатизации;*

– *правовые меры обеспечения информационной безопасности;*

- устройство ЭВМ;
- понятие информационно-вычислительной сети;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК;
- составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники (ТО и Р СВТ).
 - ЛР-10, ЛР-13,14,15
 - ЛР-КК1 -2 , ЛР-СОП-1,3

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих **личностных результатов:**

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР10)

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности(ЛР13)

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности(ЛР14)

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем (ЛР15)

Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.(ЛР-КК 1)

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости (ЛР-КК2)

Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»(ЛР- СОП -1)

Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам (ЛР –СОП-3)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, *в том числе вариативная часть – 80 часов*, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов, *в том числе вариативная часть – 54 часа*;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часов, *в том числе вариативная часть – 26 часов*;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Информатизация деятельности суда, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	78	52	20	-	26	-	-	-
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	78	52	20		26		-	-
ПК 1.3, ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36						-	36
Всего:		192	104	40	-	52	-	-	36

Тематический план ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретич. обучение	В т.ч. в форме практической подготовки	Практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	78	26	52	32	32	20
Тема 1.1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда	18	6	12	10	10	2
Тема 1.2. Технические и программные средства обработки информации	18	6	12	6	6	6
Тема 1.3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	18	6	12	6	6	6
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий	12	4	8	4	4	4
Тема 1.5. Коммуникационные технологии в деятельности суда	10	4	6	4	4	2
Дифференцированный зачет	2		2	2	2	-
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	78	26	52	32	32	20
Тема 2.1. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности.	18	4	14	8	8	6
Тема 2.2. Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»	10	4	6	2	2	4
Тема 2.3 Информационные системы районных (городских) судов общей юрисдикции	14	4	10	8	8	2
<i>Тема 2.4 Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации</i>	10	4	6	4	4	2
<i>Тема 2.5 Информационные системы Конституционного Суда РФ</i>	10	4	6	2	2	4
<i>Тема 2.6 Информационные системы в арбитражных судах</i>	4	2	2	2	2	-
<i>Тема 2.7 Информационные системы, используемые в аппарате мировых судей</i>	6	2	4	2	2	2
Тема 2.8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»	4	2	2	2	2	-
Дифференцированный зачет	2	-	2	2	2	-
Всего по профессиональному модулю	156	52	104	64	64	40

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ: 1. Информационные технологии в деятельности суда		74	
МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда		74	
Тема 1.1. Роль и место информационных технологий в деятельности суда	Содержание	10	
	<i>Понятие «Информатизация суда». Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Понятие правовой информации. Правовые меры обеспечения информационной безопасности</i>	2	1
	<i>Нормативное правовое обеспечение суда. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда. Перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</i>	2	1
	<i>Электронное правосудие. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития. Государственная политика в области правовой информатизации. Информатизация судебной деятельности. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.</i>	2	1
	<i>Технические средства информационных технологий. Классификация организационной и компьютерной техники. Основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Устройство ЭВМ. Понятие информационно-вычислительной сети.</i>	2	1
	<i>Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Мероприятия по техническому обслуживанию (ТО) ПК. Составление плана технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники.</i>	2	1
	<i>Практические занятия на отработку умений: обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей</i>	2	
	<i>ПЗ №1. Изучение автоматизированных рабочих мест юриста на примере работников судебной системы.</i>	2	2
Тема 1.2. Технические и программные средства обработки информации	Содержание	6	
	<i>Электронный документооборот и ведение учета электронных документов. Назначение, состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники. Понятие электронного документооборота.</i>	2	1

	<i>Организация ведения учета и систематизация электронных документов. Автоматизация работы с текстовыми документами. Принципы организации документов и дел в пределах Архивного фонда РФ.</i>		
	Обработка текстовых документов. <i>Осуществление обработки и предоставления текстовых данных сотрудникам суда посредством текстового процессора. Основные правила оперативного хранения документов</i>	2	1
	Обработка числовых данных. <i>Обработка больших объемов числовой и текстовой информации с созданием автоматических списков, гиперссылок и выборки данных в электронных таблицах. Обеспечение информационной безопасности</i>	2	1
	Практические занятия на отработку умений: вести учет и систематизацию электронных документов	6	
	ПЗ №2. Подготовка и обработка текстовых документов.	2	2
	ПЗ №3. Использование шаблонов для подготовки документов	2	2
	ПЗ №4. Создание автоматических списков и выборка данных в электронных таблицах.	2	2
Тема 1.3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Содержание	6	
	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. <i>Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Правила составления и оформления номенклатуры дел, в т.ч. номенклатуры дел структурного подразделения и сводной номенклатуры дел суда</i>	2	1
	Судебные извещения в электронной форме. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс». <i>Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Правосудие», «Мой арбитр».</i>	2	1
	Участие в судебных заседаниях. <i>Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе</i>	2	1
	Практические занятия на отработку умений: пользоваться системой электронного документооборота	6	
	ПЗ №5. Подготовка заявлений в электронной форме для направления в суд общей юрисдикции.	2	2
	ПЗ №6. Подготовка заявлений в электронной форме для направления в арбитражный суд.	2	2
	ПЗ №7. Изучение системы ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр», подача документов в суд с использованием указанных систем.	2	2
Тема 1.4. Доказательство и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий	Содержание	4	
	Правовые основы идентификации лиц. <i>Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.</i>	2	1
	Фиксация доказательств в сети Интернет. <i>Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет. Правила размещения в сети Интернет информации о дея-</i>	2	1

	тельности суда на страницах сайта		
	Практические занятия на отработку умений: осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	4	
	ПЗ №8. Изучение порядка получения и использования электронной подписи.	2	2
	ПЗ №9. Создание электронных документов для использования в доказательственной базе.	2	2
Тема 1.5. Коммуникационные технологии в деятельности суда	Содержание	4	2
	<i>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой. Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.</i>	2	1
	Возможности сетевых технологий работы с информацией в деятельности суда. Поисковые системы в сети Интернет. Поиск информации на официальных сайтах. Сервисы Интернета.	2	1
	Практические занятия на отработку умений: вести учет и систематизацию электронных документов	2	
	ПЗ №10. Работа с электронной почтой. Поиск правовой информации на официальных сайтах.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	26	
Подготовка реферата по теме: «Состав, функции информационных технологий»			
Подготовка презентации по теме: «История развития информационных технологий»			
<i>Обработка текстовых документов посредством текстового процессора по индивидуальному заданию</i>			
Создание автоматических списков в электронных таблицах по индивидуальному заданию			
Подготовка реферата по теме: «Тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий»			
<i>Подготовка реферата по теме: «Нормативно-правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда»</i>			
Подготовка презентации по теме: «Облачные технологии»			
<i>Подготовка форм документов для направления в суды общей юрисдикции, арбитражные суды по индивидуальному заданию</i>			
Дифференцированный зачет		2	
Раздел ПМ: 2. Информационные системы судопроизводства		82	
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства		82	
Тема 2.1. Структура информационной системы (ИС) и ее место в профессиональной деятельности.	Содержание	8	
	<i>Информационные системы судебной деятельности. Изучение судебных информационных систем и государственной политики в отношении судебных информационных систем. Судебные информационные системы. Понятие и типы информационных систем.</i>	2	1
	<i>Принципы создания информационных систем. Изучение информационных процессов, обеспечивающих жизнеспособность информационной системы на примере ГАС «Правосудие».. СПС «Кодекс».</i>	2	1
	<i>Классификация информационных систем. Структуры информационных систем. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Информатизация судебной системы. Цели информатизации судебной системы. Теоретические основы, виды и структура баз данных.</i>	2	1
	Базы данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Системы управления базами данных. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Формирование запросов, форм и отчетов к базе данных	2	1

	Практические занятия на отработку умений: осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	6	
	ПЗ № 11 Изучение отдельных видов информационных систем.	2	2
	ПЗ № 12 Создание таблицы базы данных, работа с данными в таблицах, наполнение таблиц, корректировка данных. Поиск информации в базе данных.	2	2
	ПЗ № 13 Создание запросов к базе данных. Проектирование форм и работа с ними. Создание отчетов.	2	2
Тема 2.2 Государственная автоматизированная система ГАС «Правосудие»	Содержание	2	
	<i>Общая характеристика системы ГАС «Правосудие». ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы. Справочная и поисковая система «ГАС-Правосудие». Назначение, возможности, структура системы ГАС «Правосудие». Организация работы по исполнению запросов граждан и организаций</i>	2	1
	Практические занятия на отработку умений: осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	4	
	ПЗ № 14. Работа с документами в ГАС «Правосудие». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие»	2	2
	ПЗ № 15. Работа с подсистемами системы ГАС «Правосудие». Использование возможностей ГАС «Правосудие»	2	2
Тема 2.3 Информационные системы районных (городских) судов общей юрисдикции	Содержание	8	
	<i>Единый информационный портал судов общей юрисдикции. Единая информационная база судебного делопроизводства и статистики. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности структурного подразделения суда – архив. Основные направления повседневной деятельности архива суда. Особенности оформления табеля и альбома форм документов архива суда</i>	2	1
	<i>Система автоматизированной публикации информации о рассмотренных в суде делах и материалах. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Электронный банк судебных документов. Основные локальные акты, регламентирующие деятельность архива суда</i>	2	1
	<i>Использование систем ГАС «Правосудие» в работе районных судов: практические примеры. Ведение электронных картотек гражданских дел, ведение карточки гражданского дела. Система регистрации входящей и исходящей документации работниками суда.</i>	2	1
	<i>Способы упрощения работы аппарата судьи с помощью информационных технологий. Способы протоколирования судебных заседаний с использованием информационных технологий.</i>	2	1
	Практические занятия на отработку умений: использовать компьютер на участке статистического учета	2	
	ПЗ № 16. Изучение и работа с единым информационным порталом судов общей юрисдикции.	2	2

Тема 2.4 Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Содержание	4	
	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда РФ». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих.	2	1
	Автоматизации судебного делопроизводства. Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда.	2	1
	Практические занятия на отработку умений: обеспечивать защиту социально-правовой информации	2	
	ПЗ № 17. Изучение информационной системы «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда РФ»	2	2
Тема 2.5 Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание	6	
	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.	2	1
	Практические занятия на отработку умений: пользоваться системой электронного документооборота	4	
	ПЗ № 18. Изучение структуры ЕАИКС АС РФ. Изучение базы знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».	2	2
	ПЗ № 19. Анализ электронной библиотеки Конституционного Суда РФ. Порядок автоматизированной публикации судебных решений.	2	2
Тема 2.6 Информационные системы в арбитражных судах	Содержание	2	
	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	2	1
Тема 2.7 Информационные системы, используемые в аппарате мировых судей	Содержание	2	
	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей. Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» - модуль интеграции с участками мировых судей.	2	1

	Практические занятия на отработку умений: <i>обеспечивать защиту социально-правовой информации</i>	2	
	ПЗ № 20. Сравнение сайтов судебных участков мировых судей с сайтами районных (городских) судов	2	2
Тема 2.8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	Содержание	2	
	Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Справочно-правовая система «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант». Поиск документов в системе «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант»	2	1
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		26	
<p><i>Подготовка реферата по теме: «Принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс».</i></p> <p>Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» по индивидуальному заданию</p> <p><i>Заполнение стандартной формы в MS Word, MS Excel по индивидуальному заданию</i></p> <p>Подготовка реферата по теме: «Принцип работы информационной справочно-правовой системы «Гарант».</p> <p>Изучение этапов развития информационных систем. Изучение классификация информационных систем</p> <p><i>Изучение и тестирование интернет портала ГАС «Правосудие».</i></p> <p>Изучение подсистемы «Документооборот», ее использования в работе с входящей-исходящей информацией.</p> <p><i>Изучение возможности подачи документов в Верховный Суд в электронном виде.</i> Изучение ведения общего документооборота и делопроизводства Верховного суда РФ.</p> <p><i>Изучение ФКЗ «О Конституционном суде РФ».</i> Поиск информации на сайте КС РФ.</p> <p><i>Изучение информационных систем вышестоящих арбитражных судов, сравнение с арбитражным судом уровня субъекта.</i></p> <p><i>Сравнение сайтов различных судебных участков г. Краснодара между собой</i></p>			
Дифференцированный зачет		2	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационной структуры, задач места прохождения практики. 2. Изучение нормативных актов по месту практики, в том числе регламентов и иных локальных актов, регулирующих порядок использования информационных технологий в деятельности суда. 3. Организация работы специалиста по судебному администрированию в судебном органе. 4. Организация работы по учету и систематизации электронных документов. 5. Использование компьютера и специализированных программ на участке статистического учета. 6. Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет. 7. Организация работы по поиску правовой информации, автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). 8. Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда по запросу, в том числе посредством использования информационных технологий судебного органа. 		36	

<p>9. Работа с системой ГАС «Правосудие», «Мой Арбитр».</p> <p>10. Знакомство с системой электронного документооборота и использование ее в процессе практики.</p> <p>11. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет</p>		
Всего	192	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия лаборатории программирования и разработки программных модулей.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор;
- рабочие станции с выходом в интернет и сервер.
- комплект учебно-наглядных пособий.

Практические занятия рекомендуется проводить с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовой задачи.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проекционный экран;
- мультимедийный проектор;
- доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00565-3. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/450952>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования /П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06989-1. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

Дополнительные источники

3. Ниесов, В.А. Информационные системы судопроизводства: учеб. пособие для СПО /В.А. Ниесов, А.М. Черных; под общ. ред. проф. Д.А. Ловцова. – М.: РГУП, 2018. – 268 с.

4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования /А. Ю. Чурилов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13937-2. -Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467316>

Законы, нормативно-правовые акты

5. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. : (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ30 декабря 2008 № 6-ФКЗ и № 8 – ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) //СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с посл. изм.) //СЗ РФ, 2002. - № 30. - Ст. 3012.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм.) //СЗ РФ, 2002. - № 46. - Ст. 4532.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.) //СЗ РФ, 1994. - № 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - № 5. - Ст. 410.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1. ФЗ от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.96 № 1-ФКЗ (Действующая редакция) // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
11. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) (Действующая редакция) // Российская газета. - № 29. - 11.02.2011.
12. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) (Действующая редакция) // Российская газета. - № 138 – 139. 23.07.1994.
13. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) (Действующая редакция) // Российская газета. - № 27. - 07.02.2014.
14. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (Действующая редакция) //СЗ РФ. – 2007 - № 41. - Ст. 4849.
15. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ (Действующая редакция) // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение блоков дисциплин. Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя. Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебная и производственная практика проводится концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин: ЕН.01. Информатика, ОП.01 «Теория государства и права», ОП.03 «Правоохранительные и судебные органы», ОП.02 «Конституционное право», ОП.04 «Гражданское право», ОП.05 «Гражданский процесс», ОП.07 «Уголовный процесс».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы с организационной и компьютерной техникой; - организация работы с отдельными документами и со служебной документацией, создаваемыми в текстовом и табличном процессах. - осуществление поиска информации в сети Интернет, на официальных сайтах справочно-правовых систем, государственной автоматизированной системы; - осуществление работы с электронной почтой. - выполнение операций ввода, корректировки и поиска данных в базе данных. 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; <p>Письменный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных и индивидуальных работ; - выполнение самостоятельных работ; - выполнение практических заданий. <p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - проверка практических работ; - проверка контрольных и индивидуальных работ; - проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента <p>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач, выполнение индивидуальных работ. Отчет МДК 03.01 ПЗ 1-10, МДК 03.02 ПЗ 1-10</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде, формируемых в офисных приложениях. - организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности суда. - знание теоретических основ организации деятельности судов РФ. 	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; <p>Письменный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных и индивидуальных работ; - выполнение самостоятельных работ; - выполнение практических заданий. <p>Методы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - проверка практических работ; - проверка контрольных и индивидуальных работ; - проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента <p>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач, выполнение индивидуальных работ. Отчет МДК 03.01 ПЗ 1-10, МДК 03.02 ПЗ 11-20</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, соб-</p>	<p><u>Оценка достижения личностных ре-</u></p>	

ственной и чужой безопасности, в том числе цифровой (ЛР10)

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности(ЛР13)

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности(ЛР14)

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем (ЛР15)

Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.(ЛР-КК 1)

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости (ЛР-КК2)

Способный реализовывать условия и принципы духовно - нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПО «Кубанский институт профессионального образования»(ЛР- СОП -1)

Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам (ЛР –СОП-3)

результатов:

- педагогическое наблюдение
- опрос
- участие в дискуссиях, диалогах
- участие в мероприятиях различных уровней