

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ  
по специальности  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ  
базовая подготовка**

**Краснодар, 2021**

**СОГЛАСОВАНО**


Зам. директора по КОД и УМР

 / Т.В. Першакова  
28.05.2021 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №6 от 28.05.2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Фармации»  
Протокол №5 от 25.05.2021 г.  
Председатель  / Е. А. Богданова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ №53-О от 28.05.2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 26.06.2014 № 32861), входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

**Организация - разработчик:**  
АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**  
Е. А. Богданова – преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**  
1. Г. В. Демина – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: врач  
2. Ю. В. Проценко,  
руководитель направления по технологиям «Магнит Аптеки» и «Магнит Косметик»  
Квалификация по диплому: провизор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501, зарегистрирован Министерством Юстиции России от 26.06.2014 № 32861)

В части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять гигиеническую оценку естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек;
- осуществлять гигиеническую оценку освещения помещений аптечных учреждений;
- осуществлять гигиеническую оценку загрязнения воздушной среды в аптеках;
- организовывать дезинфекцию в аптечных учреждениях;
- определять гигиенические требования к размещению и планировке аптек;
- исследовать законодательные основы трудовых отношений;

- оформлять юридическую ответственность фармацевтических работников в аптеке;
- документально оформлять все виды ответственности фармацевтических работников;
- организовывать фармацевтическую логистику;
- осуществлять анализ фармацевтического рынка лекарственных средств.
- осуществлять анализ фармацевтического рынка биологически активных добавок.
- осуществлять анализ фармацевтического рынка лекарственного растительного сырья.
- составлять структуру управления в аптеке.
- использовать организационно-административные методы в деятельности аптеки.
- организовывать управленческий контроль.
- проводить анализ программ социальной политики РФ, программы «Доступная среда».
- осуществлять организацию представительства и его видов.
- осуществлять организацию электронной розничной торговли.
- осуществлять ведение учета в программе автоматизации движения товара.
- осуществлять организацию системы оптического распознавания информации.
- проводить информирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи аптечного ассортимента.
- проводить консультирование потребителей фармацевтических услуг в аптечной организации.
- проводить оформление и планировка входа и подъезда в аптеку.
- оформлять наружную рекламу аптеки с учетом законов РФ.
- планировать выкладку фармацевтических товаров.
- проводить исследования основных компонентов аптеки: цвета и цветовых сочетания, музыки в аптеке
- оформлять основные декоративные элементы аптеки.
- организовывать открытую выкладку товара на витрине в аптеке.
- организовывать закрытую выкладку товара в аптеке.
- проводить проверку сроков годности и движение фармацевтических товаров.
- применять правила оформления витрин в аптеке.
- осуществлять оформление витрин в аптечной организации
- оформлять рекламные стенды в аптеке.
- применять современные рекламные материалы в аптеке.
- определять типы аптечных клиентов.
- организовывать продажи в аптеке по категориям товаров.
- осуществлять организацию продвижения фармацевтических товаров в аптеке.

**знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- искусственное освещение и методы его исследования;
- расчет количества установок для дезинфекции воздуха;
- гигиенические требования к внутренней планировке аптек;
- краевые целевые программы в сфере здравоохранения.
- формы продвижения товаров аптечного ассортимента;
- организационно-административные методы в деятельности аптеки;

- программу «доступная среда»;
- понятие представительства и его виды;
- электронную розничную торговлю;
- формы аукционной торговли между физическими лицами;
- системы оптического распознавания информации;
- эффект от автоматизации в работе в аптеки. тенденции и перспективы автоматизации рабочего места в аптечной организации;
- современные тенденции в сфере фармацевтического информирования;
- дополнительные услуги;
- возможность синонимической или генерической замены препаратов;
- рекламно-информационные и декоративные средства наружного оформления;
- ошибки, возникающие при размещении товара;
- эффективные технологии аптечных продаж;
- сроки хранения и ротация фармацевтических товаров на полке;
- оценка эффективности ассортиментной политики.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 704 часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 544 часа

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 488 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 328 часов; *в том числе вариативной части – 140 часов;*

самостоятельной работы обучающегося – 160 часов; *в том числе вариативной части – 40 часов;*

производственной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В рабочей программе профессионального модуля предусмотрено освоение следующих личностных результатов:

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.

ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

ЛР 16 Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 17 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 19 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 24 Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 26 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 27 Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 29 Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.

ЛР КК-1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР КК-2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	В т.ч. в форме ПП	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.6 ПК 1.6-1.8	Раздел 1. Осуществление деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием	488	328	328	188		160				216
ПК 3.1-3.6 ПК 1.6-1.8	Производственная практика (по профилю специальности)	216	216								216
	Всего:	704	544	328	188		160				216

**Тематический план ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при  
отсутствии специалиста с высшим образованием**

**МДК. 03. 01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	В т.ч. в форме ПП	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
				Всего	Теоретич. обучение	Практич. (семинарские) занятия
<b>Раздел 1. Осуществление деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	<b>484</b>	<b>328</b>	<b>160</b>	<b>324</b>	<b>136</b>	<b>188</b>
Тема 1. Гигиена аптечных предприятий.	30	20	10	20	8	12
Тема 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	42	26	16	26	14	12
Тема 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.	30	20	10	20	2	18
Тема 4. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.	70	48	22	48	12	36
Тема 5. Основы законодательства об охране здоровья и в сфере социальной политики в РФ.	17	12	5	12	4	8
Тема 6. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения.	13	10	3	10	4	6
Тема 7. Правовое регулирование труда.	31	18	13	18	8	10
Тема 8. Информационные системы, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности.	100	68	32	68	32	36
Тема 9. Правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.	17	12	5	12	8	4
Тема 10. Использование элементов мерчандайзинга в аптеке.	74	50	24	50	20	30
Тема 11. Продвижение фармацевтических товаров в аптеке.	60	40	20	40	24	16
Дифференцированный зачет	2	2		2	2	
Дифференцированный зачет	2	2		2	2	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>488</b>	<b>328</b>	<b>160</b>	<b>328</b>	<b>140</b>	<b>188</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

\* - в форме практической подготовки

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>		<b>704*</b>	
<b>Раздел 1. Осуществление деятельности аптеки и ее структурных подразделений при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		<b>488*</b>	
<b>Тема 1. Гигиена аптечных предприятий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<b>Гигиеническое значение температуры, влажности, движения воздуха.</b> Исследование температуры, влажности воздуха. Исследование скорости движения воздуха. Гигиенические основы вентиляции. Виды в системе вентиляции. <i>Организация вентиляции в помещениях аптек.</i> Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений.</b> Гигиенические требования к освещению. Естественное освещение и методы его исследования. <i>Искусственное освещение и методы его исследования.</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций.</b> Источники, пути и факторы передачи внутриаптечных инфекций. Методы отбора проб воздуха бактериологического исследования. Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздуха помещений аптек. Профилактика внутриаптечных инфекций. <i>Расчет количества установок для дезинфекции воздуха.</i> Правила эксплуатации бактерицидных ламп.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Дезинфекция в аптечных учреждениях. Гигиенические требования к размещению и планировке аптек</b> Физические методы дезинфекции и стерилизации. Химические методы дезинфекции. Организация и проведение текущей дезинфекции. Контроль эффективности дезинфекции. Гигиенические требования к содержанию и уборке аптечных помещений. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Состав проекта аптеки. Гигиенические требования к земельному участку аптеки. <i>Гигиенические требования к внутренней планировке аптек. Аптеки лечебно-профилактических организаций. Внутренняя отделка помещений аптек. Аптечные пункты, киоски, магазины.</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия по отработке умений организовывать работу по соблюдению санитарного режима.</b>	<b>12</b>	
	<b>ПЗ № 1.</b> Проведение гигиенической оценки микроклимата в помещениях аптек.	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 2.</b> <i>Осуществление гигиенической оценки естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек.</i>	<b>2</b>	
	<b>ПЗ № 3.</b> <i>Осуществление гигиенической оценки освещения помещений аптечных учреждений.</i>	<b>2</b>	
<b>ПЗ № 4.</b> <i>Осуществление гигиенической оценки загрязнения воздушной среды в аптеках.</i>	<b>2</b>		
<b>ПЗ № 5.</b> <i>Организация дезинфекции в аптечных учреждениях.</i>	<b>2</b>		

	<b>ПЗ № 6. Определение гигиенических требований к размещению и планировке аптек.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	<b>Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.</b> Социальная значимость фармацевтических услуг. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Охрана здоровья граждан.</b> Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья. <i>Краевые целевые программы в сфере здравоохранения.</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации.</b> Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. <i>Социальная защита различных групп населения.</i>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</b> Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности сделок. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Государственное регулирование трудовых отношений.</b> Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время	<b>2</b>	<b>2</b>

	отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда		
	<b>Ответственность фармацевтических работников.</b> Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.	2	2
	<b>Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.</b> Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, организации сбора информации, применяемой в профессиональной деятельности</b>	12	
	<b>ПЗ № 7.</b> Проведение анализа законодательных основ предпринимательской деятельности в фармации.	2	
	<b>ПЗ № 8.</b> Анализ законодательных основ предпринимательской деятельности в фармацевтической сфере.	2	
	<b>ПЗ № 9.</b> <i>Исследование законодательных основ трудовых отношений.</i>	2	
	<b>ПЗ № 10.</b> Анализ законодательных основ трудовых отношений в фармацевтической деятельности.	2	
	<b>ПЗ № 11.</b> <i>Составление различных договоров в аптеке.</i>	2	
	<b>ПЗ № 12.</b> <i>Документальное оформление всех видов ответственности фармацевтических работников.</i>	2	
<b>Тема 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	<b>Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</b> Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. <i>Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</i> Аптечные склады. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Хранение товарно-материальных ценностей. Организация первичной учётной документации в отделах хранения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений организовать прием и хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</b>	18	
	<b>ПЗ № 13.</b> Определение спроса на товары аптечного ассортимента.	2	
	<b>ПЗ № 14.</b> <i>Организация фармацевтической логистики.</i>	2	
	<b>ПЗ № 15.</b> Организация работы аптечного склада.	2	
	<b>ПЗ № 16.</b> Расчет розничной цены на фармацевтические товары, средства, входящие в список ЖНВЛП.	2	
	<b>ПЗ № 17.</b> <i>Анализ фармацевтического рынка лекарственных средств.</i>	2	

	<b>ПЗ № 18.</b> Анализ фармацевтического рынка биологически активных добавок.	2	
	<b>ПЗ № 19.</b> Анализ фармацевтического рынка лекарственного растительного сырья.	2	
	<b>ПЗ № 20.</b> Организация приема товара в отделах хранения товарно-материальных ценностей.	2	
	<b>ПЗ № 21.</b> Организация хранения товаров аптечного ассортимента.	2	
<b>Тема 4. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	
	<b>Учет движения товарно-материальных ценностей.</b> Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц. Порядок закупки и приема товаров от поставщиков	2	2
	<b>Учет движения денежных средств.</b> Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Принципы учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.	2	2
	<b>Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Виды материальной ответственности.	2	2
	<b>Учет труда и заработной платы.</b> Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Порядок оплаты труда	2	2
	<b>Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.</b> Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности. Планирование основных экономических показателей.	2	2
	<b>Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией.</b> Понятие	2	2

	менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. <i>Организационно-административные методы в деятельности аптеки</i> . Основы фармацевтического менеджмента и делового общения. Принятие управленческих решений. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Сущность управленческой деятельности. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	<b>Практические занятия по отработке умений организовать работу структурных подразделений аптеки.</b>	<b>36</b>	
	<b>ПЗ № 22.</b> Организация учёта поступления товаров в аптеку.	2	
	<b>ПЗ № 23.</b> Формирование учёта поступления товаров в аптечную организацию	2	
	<b>ПЗ № 24.</b> Составление отчётов в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 25.</b> Формирование товарных отчётов в отделах аптеки.	2	
	<b>ПЗ № 26.</b> Формирование отчёта аптеки за месяц.	2	
	<b>ПЗ № 27.</b> Документальное формирование учет движения денежных средств.	2	
	<b>ПЗ № 28.</b> Составление отчёта кассира, сдача денежной выручки в банк.	2	
	<b>ПЗ № 29.</b> Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	2	
	<b>ПЗ № 30.</b> Оформление первичных документов, определение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	<b>ПЗ № 31.</b> Организация учета труда и заработной платы.	2	
	<b>ПЗ № 32.</b> Заполнение документов по учету труда и заработной платы.	2	
	<b>ПЗ № 33.</b> Проведение расчетов начислений и удержаний по заработной плате.	2	
	<b>ПЗ № 34.</b> Анализ экономических показателей деятельности аптечных организаций.	2	
	<b>ПЗ № 35.</b> Расчет и прогнозирование экономических показателей деятельности аптечных организаций.	2	
	<b>ПЗ № 36.</b> <i>Составление структуры управления в аптеке.</i>	2	
	<b>ПЗ № 37.</b> <i>Использование организационно-административных методов в деятельности аптеке.</i>	2	
	<b>ПЗ № 38.</b> <i>Организация управленческого контроля.</i>	2	
	<b>ПЗ № 39.</b> Организация порядка допуска к фармацевтической деятельности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 5. Основы законодательства об охране здоровья в сфере социальной политики РФ.</b>	<b>Основы законодательства об охране здоровья граждан в РФ.</b> Международное законодательство о праве человека на здоровье. Вопросы охраны здоровья в системе законодательства РФ. Конституционные принципы регулирования социальной политики и сферы охраны здоровья в РФ. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»: структура, основные понятия. Принципы охраны здоровья. Право на медицинскую помощь. Права пациента. Медицинское страхование в РФ. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Право на занятие медицинской деятельностью. Ответственность медицинских работников в связи с неоказанием медицинской помощи. Ограничения для медицинских и фармацевтических работников.	2	2

	Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности.		
	<b>Социальная политика РФ.</b> Сущность социальной поддержки. Государственная программа по улучшению демографической ситуации: социальная поддержка материнства и детства. <i>Программа «Доступная среда».</i> Льготное лекарственное обеспечение больных социально-значимыми, социально-опасными и орфанными заболеваниями. Социальная защита несовершеннолетних, пожилых людей. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений пользоваться компьютерным методом обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности</b>	8	
	<b>ПЗ № 40.</b> Исследование системы законодательства в сфере охраны здоровья в РФ.	2	
	<b>ПЗ № 41.</b> Анализ системы законодательства в сфере охраны здоровья граждан в РФ.	2	
	<b>ПЗ № 42.</b> <i>Анализ программ социальной политики РФ, программа «Доступная среда».</i>	2	
	<b>ПЗ № 43.</b> Организация льготного лекарственного обеспечения в РФ.	2	
<b>Тема 6. Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	<b>Гражданско-правовые отношения в сфере здравоохранения. Обязательственное право.</b> Гражданско-правовые отношения. Сделка. Договор. Обязательства. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг. ФЗ «Об обращении лекарственных средств». ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах и другие. Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств, надлежащее исполнение обязательств. Сроки и место исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	2	2
	<b>Договорные обязательства. Представительство.</b> Понятие и условия договора. Цена в договоре. Действие договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Договор и закон, их соответствие. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров. Понятие и условия заключения договора купли-продажи. Передача и принятие товара по договору купли-продажи. Обязанности сторон, цена и расчеты по договору купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах. Режим работы продавца. Последствия продажи товаров с недостатками. <i>Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности.</i>	2	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Практические занятия по отработке умений разрешать конфликтные ситуации, пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</b>	6	
	<b>ПЗ № 44.</b> Оформление и регулирование обязательственного права.	2	
	<b>ПЗ № 45.</b> Заключение договоров аптеки с поставщиками.	2	
	<b>ПЗ № 46.</b> <i>Оформление доверенности и организация представительства и его виды.</i>	2	



<b>Тема 7. Правовое регулирование труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>Задачи, принципы и общие понятия трудового права.</b> Принципы трудового права. Трудовой договор. Приём на работу. Увольнение по желанию работника. Основания и порядок увольнения по инициативе работодателя.	2	2
	<b>Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.</b> Коллективный договор. Разделы, порядок оформления коллективного договора. Участники коллективного договора. Порядок подписания.	2	2
	<b>Особенности труда.</b> Особенности регулирования труда фармацевтических работников. Организация охраны труда. Особенности охраны труда некоторых категорий работников	2	2
	<b>Материальная ответственность.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок рассмотрения трудовых споров. Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента. Принципы учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений организовывать учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</b>	10	3
	<b>ПЗ № 47.</b> Оформление трудового договора.	2	
	<b>ПЗ № 48.</b> Разработка и оформление коллективного договора.	2	
	<b>ПЗ № 49.</b> Составление договора о материальной ответственности.	2	
	<b>ПЗ № 50.</b> Заключение и подписание договора о материальной ответственности.	2	
	<b>ПЗ № 51.</b> Разрешение и документальное оформление индивидуальных трудовых споров.	2	
<b>Тема 8. Информационные системы, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>68</b>	
	<b>Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</b> Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Отрасль информационных технологий. Технологический потенциал и рост.	2	2
	<b>Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.</b> Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Создание программ.	2	2
	<b>Информационно-справочные сайты.</b> Передача и получение данных о наличии лекарственных препаратов в розничной продаже. Передача и получение информации о предложениях на оптовую реализацию (прайс-листы). Передача заявки на оптовую закупку лекарственных препаратов.	2	2
	<b>Основные формы электронной коммерции.</b> Уровни взаимодействия между компаниями с использованием специальных технологий и стандартов электронного обмена данными. Бизнес-бизнес. <i>Электронная розничная торговля.</i> Бизнес-потребитель. Взаимодействие бизнеса и администрации Бизнес-администрация. Деловые связи коммерческих структур с государственными организациями.	2	2
	<b>Интернет для проведения закупок товаров и услуг.</b> Взаимодействие потребителей для обмена коммерческой информацией. <i>Форма аукционной торговли между физическими лицами.</i>	2	2
	<b>Бизнес-планирование в аптечных организациях.</b> Структура и содержание бизнес-плана Структура и	2	2

содержание бизнес-плана Анализ основных показателей деятельности аптеки. Текущее планирование. Планирование основных экономических показателей.		
<b>Средства коммуникационной техники.</b> Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2
<b>Создание, оформление, хранение документов с помощью персонального компьютера.</b> Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц.	2	2
<b>Технологии использования систем управления базами данных.</b> Редакторы обработки графической информации. <i>Системы оптического распознавания информации.</i>	2	2
<b>Создание электронных презентаций.</b> Использование компьютерной программы Power Point. Корректировка, форматирование, работа со слайдами.	2	2
<b>Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b> Интернет как единая система Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет.	2	2
<b>Основы информационной и компьютерной безопасности.</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Информационная безопасность.	2	2
<b>Компьютерные справочные правовые системы.</b> Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки справочно-поисковой системе. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы организации поиска документов в справочно-поисковой системе.	2	2
<b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b> Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Принципы автоматизации аптечного бизнеса. Задачи автоматизации. Деятельность аптеки в условиях автоматизации и особенности систем для автоматизации. Сетевое строительство.	2	2
<b>Автоматизация рабочих мест в аптечной организации.</b> Оборудование для автоматизации рабочих мест. <i>Эффект от автоматизации в работе в аптеки.</i> Тенденции и перспективы автоматизации рабочего место в аптечной организации.	2	2
<b>Программы для автоматизации движения товаров в аптеке.</b> Программа бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия», 1С: Предприятие» и их модификации и конфигурации.	2	2
<b>Практические занятия по отработке умений пользоваться компьютерным методом хранения информации, применяемой в профессиональной деятельности.</b>	36	
<b>ПЗ № 52.</b> Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.		
<b>ПЗ № 53.</b> Организация электронной розничной торговли.	2	
<b>ПЗ № 54.</b> Создание электронных фармацевтических документов.	2	
<b>ПЗ № 55.</b> Работа с фармацевтическими документами, редактирование.	2	
<b>ПЗ № 56.</b> Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и баз данных.	2	
<b>ПЗ № 57.</b> Проведение расчетов с помощью электронных таблиц и баз данных.	2	
<b>ПЗ № 58.</b> Поиск фармацевтической информации в сети Интернет.	2	
<b>ПЗ № 59.</b> Обработка фармацевтической информации в сети Интернет.	2	
<b>ПЗ № 60.</b> Организация резервного копирования данных.	2	

	<b>ПЗ № 61.</b> Организация защиты данных.	2	
	<b>ПЗ № 62.</b> Поиск документов в справочно-поисковой системе.	2	
	<b>ПЗ № 63.</b> Работа со списком и текстом найденных документов в справочно-поисковой системе.	2	
	<b>ПЗ № 64.</b> Формирование учета в программе автоматизации движения товара.	2	
	<b>ПЗ № 65.</b> Ведение учета в программе автоматизации движения товара.	2	
	<b>ПЗ № 66.</b> Организация работы с электронными справочниками.	2	
	<b>ПЗ № 67.</b> Организация системы оптического распознавания информации.	2	
	<b>ПЗ № 68.</b> Составление текущих отчетов, ведение журналов.	2	
	<b>ПЗ № 69.</b> Формирование электронных баз данных по отчетности.	2	
<b>Тема 9. Правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.</b> Классификация фармацевтических услуг Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. <i>Современные тенденции в сфере фармацевтического информирования.</i>	2	2
	<b>Роль фармацевта в сфере информирования.</b> Роль рекламы в сфере фармацевтического формирования. Работа фармацевта с покупателями. Типы посетителей. Надлежащая аптечная практика.	2	2
	<b>Особенности обслуживания потребителей фармацевтических услуг.</b> Этические нормы общения. Консультация по применению лекарственных средств, изделий фармацевтического назначения, парафармацевтических товаров. <i>Дополнительные услуги.</i>	2	2
	<b>Особенности работы с посетителями различных возрастных групп.</b> Фармацевтическая помощь населению различных возрастных групп. Уровень лояльности посетителей в аптеке. <i>Возможность синонимической или генерической замены препаратов.</i>	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений формировать социально-психологический климата в коллективе.</b>	4	
	<b>ПЗ № 70.</b> Информирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи аптечного ассортимента.	2	
	<b>ПЗ № 71.</b> Консультирование потребителей фармацевтических услуг в аптечной организации.	2	
<b>Тема 10. Использование элементов мерчандайзинга в аптеке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
	<b>Наружное оформление аптеки.</b> Виды наружной и внутренней рекламы. Использование наружной и внутренней рекламы в аптечной организации в соответствии с требованиями законодательства.	2	2
	<b>Классификация вывесок аптеки.</b> Нормативные акты, регулирующие требования к вывескам аптечных организаций. Требования к вывеске аптек. Цветовое оформление вывесок.	2	2
	<b>Основные правила оформления наружной витрины.</b> <i>Рекламно-информационные и декоративные средства наружного оформления.</i>	2	2
	<b>Размещение товара на витринах и оборудовании.</b> Изучение размещения товаров на витринах и на торговом оборудовании торгового зала с учетом мерчандайзинга и нормативных документов РФ.	2	2
	<b>Правила оформления современных витрин.</b> Изучение способов выкладки товара на полках. Доступность	2	2

	информации о товаре. Рубрикация витрин аптеки.		
	<b>Контроль наличия лекарственных средств и оформление заказов.</b> Определение потребности и формирование заявки на лекарственные средства Работа фармацевта по формированию заявки и заказу товаров аптечного ассортимента. <i>Ошибки, возникающие при размещении товара.</i>	2	2
	<b>Атмосфера аптеки.</b> Освещение и световые эффекты.	2	2
	<b>Цветовое оформление торгового зала.</b> Особенности восприятия цвета. Теплые тона. Холодные тона. Музыка. Запахи. Знаки и указатели. Использование шрифтов.	2	2
	<b>Реклама в аптеке.</b> Изучение основных положений ФЗ «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в СМИ и в аптечной организации.	2	2
	<b>Нормативные и правовые аспекты рекламы в аптечной организации.</b> Рекламно-информационная составляющая маркетинга. Имиджевая составляющая маркетинга.	2	2
	<b>Практические занятия по отработке умений организовывать работу по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.</b>	30	
	<b>ПЗ № 72.</b> Анализ ФЗ «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств.	2	
	<b>ПЗ № 73.</b> Оформление и планировка входа и подъезда в аптеку.	2	
	<b>ПЗ № 74.</b> Оформление наружной рекламы аптеки с учетом законов РФ.	2	
	<b>ПЗ № 75.</b> Оформление рубрикаторов фармацевтических товаров с учетом правил мерчандайзинга.	2	
	<b>ПЗ № 76.</b> Планирование и выкладка фармацевтических товаров.	2	
	<b>ПЗ № 77.</b> Проведение исследования основных компонентов аптеки: цвета и цветовые сочетания, музыка в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 78.</b> Оформление основных декоративных элементов аптеки.	2	
	<b>ПЗ № 79.</b> Организация открытой выкладки товара на витрине в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 80.</b> Организация закрытой выкладки товара в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 81.</b> Организация контроля наличия лекарственных средств и оформление заказов.	2	
	<b>ПЗ № 82.</b> Проверка сроков годности и движение фармацевтических товаров.	2	
	<b>ПЗ № 83.</b> Применение правил оформления витрин в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 84.</b> Оформление витрин в аптечной организации.	2	
	<b>ПЗ № 85.</b> Использование рекламных материалов в аптеке.	2	
	<b>ПЗ № 86.</b> Оформление рекламных стендов в аптеке.	2	
<b>Тема 11. Продвижение фармацевтических товаров в аптеке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	42	
	<b>Техника продаж в аптеке.</b> Ценовая политика аптеки. <i>Эффективные технологии аптечных продаж.</i>	2	2
	<b>Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</b> Расстановка торгового оборудования в аптеке. Правило ассортимента и торгового запаса. <i>Сроки хранения и ротация фармацевтических товаров на полке.</i>	2	2
	<b>Спрос на товары аптечного ассортимента.</b> Ассортиментная политика аптечной организации. Влияние спроса на ассортимент. <i>Оценка эффективности ассортиментной политики.</i>	2	2
	<b>Аптечные организации, их виды.</b> Аптеки готовых лекарственных форм. Аптека обслуживающая население: задачи и функции.	2	2
	<b>Производственная аптека.</b> Производственная аптека с правом изготовления асептических лекарственных	2	2

препаратов. Аптечный пункт. Задачи и функции аптечной организации. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
<b>Состав помещений аптеки.</b> Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2	2
<b>Зависимость успешных продаж от профессиональных качеств специалистов.</b> Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента	2	2
<b>Зависимость успешных продаж от личных качеств специалистов.</b> Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. Зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие.	2	2
<b>Процесс покупки.</b> Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Активные продажи. Пассивные продажи.	2	2
<b>Работа с возражениями.</b> Обработка возражений клиентов. Стандарт обслуживания и рекомендации по работе с возражениями. Работа с очередью.	2	2
<b>Техника завершения покупки.</b> Работа в стандартных ситуациях. Возврат товара.	2	2
<b>Типы клиентов.</b> Классификация покупателей и товарных категорий. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. Факторы, влияющие на потребительское поведение на месте продажи.	2	2
<b>Практические занятия по отработке умений организовать отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</b>	16	
<b>ПЗ №87.</b> Реализация ценовой политики фармацевтической организации, проведение расчетов цены.	2	
<b>ПЗ №88.</b> Разработка мероприятий по стимулированию сбыта фармацевтических препаратов	2	
<b>ПЗ №89.</b> Организация деятельности аптеки готовых лекарственных форм	2	
<b>ПЗ №90.</b> Организация работы производственной аптеки с правом изготовления асептических лекарственных препаратов	2	
<b>ПЗ №91.</b> Разработка мероприятий по созданию безопасных условий работы современных аптечных организаций	2	
<b>ПЗ № 92.</b> <i>Определение типов аптечных клиентов.</i>	2	
<b>ПЗ № 93.</b> <i>Организация продаж в аптеке по категориям товаров.</i>	2	
<b>ПЗ № 94.</b> <i>Организация продвижения фармацевтических товаров в аптеке.</i>	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Самостоятельная работа студентов при изучении темы 1</b> <b>Тематика домашних заданий</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Создание опорных конспектов. 3. Решение ситуационных (профессиональных) задач. 4. Изучение нормативной документации. 5. Написание реферата (сообщения) по данной теме.	10	
<b>Самостоятельная работа студентов при изучении темы 2</b>	16	

<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты.</li> <li>2. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону.</li> <li>3. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме.</li> <li>4. Оформить документы. Заполнить бланки документов.</li> <li>5. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи.</li> </ol>		
<p><b>Самостоятельная работа студентов при изучении темы 3</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативные документы.</li> <li>2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.</li> <li>3. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.</li> <li>4. Написать эссе по изучаемой теме.</li> <li>5. Составить схемы.</li> <li>6. Составить таблицы для систематизации учебного материала.</li> <li>7. Оформить документы.</li> <li>8. Заполнить бланки документов.</li> <li>9. Решить ситуационные задачи.</li> <li>10. Ответить на контрольные вопросы.</li> <li>11. Подготовиться к деловым играм.</li> </ol>	<b>10</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 4</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативные документы.</li> <li>2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу.</li> <li>3. Изучить дополнительную литературу.</li> <li>4. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.</li> <li>5. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала.</li> <li>6. Оформить документы. Заполнить бланки документов.</li> <li>7. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи.</li> <li>8. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы.</li> <li>9. Подготовиться к деловым играм.</li> </ol>	<b>22</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 5</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нормативно-правовой документацией.</li> <li>2. Составление задач.</li> <li>3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</li> <li>4. Подготовка рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Социальная политика за рубежом и в РФ».</li> <li>«Новые направления социальной поддержки в России».</li> <li>«Проблемы возмещения вреда здоровью пациенту при оказании медицинской услуги».</li> </ul> </li> </ol>	<b>5</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 6</b></p>	<b>3</b>	

<p><b>Тематика домашних заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нормативно-правовой документацией: ГК РФ, ГПК РФ, "О защите прав потребителей".</li> <li>2. Составление задач.</li> <li>3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</li> <li>4. Составление доверенности по образцу;</li> <li>5. Составление договора на оказание платных услуг.</li> <li>6. Подготовка рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Проблемы возмещения вреда здоровью пациенту при оказании медицинской услуги».</li> <li>«Закон о рекламе, его действие в аптечной сети».</li> <li>«Процедура обращения в арбитраж».</li> <li>«Лицензионные требования и условия».</li> </ul> </li> </ol>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 7</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с нормативно-правовой документацией: ТК РФ</li> <li>2. Составление задач.</li> <li>3. Систематизация учебного материала в виде опорных схем и таблиц.</li> <li>4. Подготовка рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Трудовые споры, порядок их разрешения».</li> <li>«Организация охраны труда»</li> <li>«Особенности службы охраны труда в аптеке».</li> <li>«Полная материальная ответственность».</li> </ul> </li> </ol>	<b>13</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 8</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение дополнительного материала по теме.</li> <li>2. Подготовка рефератов и докладов по теме.</li> <li>3. Подготовка рекламных буклетов</li> <li>4. Создание презентаций <ul style="list-style-type: none"> <li>«Передача и получение данных о наличии лекарственных препаратов в розничной продаже»</li> <li>«Электронная розничная торговля»</li> <li>«Аукционная торговля между физическими лицами».</li> <li>«Взаимодействие потребителей для обмена коммерческой информацией».</li> </ul> </li> </ol>	<b>32</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 9</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебной литературой;</li> <li>2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, решение профессиональных задач по теме, составление обобщающих таблиц.</li> <li>3. Выполнение реферативных работ согласно изучаемой теме.</li> </ol>	<b>5</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 10</b></p> <p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебной литературой.</li> </ol>	<b>18</b>	

2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, решение профессиональных задач по теме, составление обобщающих таблиц. 3. Выполнение реферативных работ согласно изучаемой теме.		
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 11</b> <b>Тематика домашних заданий</b> 1. Работа с учебной литературой. 2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, решение профессиональных задач по теме, составление обобщающих таблиц. 3. Выполнение реферативных работ согласно изучаемой теме.	<b>16</b>	
<b>Производственная практика - (по профилю специальности) ПП 03.01.</b> <b>Практический опыт:</b> ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности Виды работ: Оформление первичных учетных документов на поступивший товар Осуществление анализа и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций Оформление движения материально-производственных запасов Мониторинг ценообразования на лекарственные средства Проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка	<b>216</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>704</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка
3. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецепттурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.
2. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.
3. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки : учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону : Феникс, 2021. – 607 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
4. Василенко, М.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебное пособие / М.А. Василенко, С.С. Колесникова. – Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 237 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Глава 7. Медицинский менеджмент
5. Мищенко, Г.Н. Медицинская деятельность. Лицензирование и проверки. – Пятигорск, ООО «БМГ», 2019. – 91 с.
6. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224/>.
7. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 280 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

8. Федорова, Н.В. Управление персоналом : учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-01082-2. — URL: <https://book.ru/book/934283/>. — Текст : электронный.

9. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.urait.ru/>

10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие / В.Д. Грибов. — М. : КноРус, 2020. — 224 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267/>. — Текст : электронный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательные учебную и производственную практики. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№13-17</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№22-39, 7-12.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№44-46</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>выполнения заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№47-51</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№18-21</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№40-43, 52-59.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul> <p>Отчет и защита ПЗ№ 1-4, 6.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	<p>Отчет и защита ПЗ№ 5.</p>
<p>ПК 1.8 Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

	в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Отчет и защита ПЗ№60-69,87-94
--	--	----------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	производственной практики.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Личностные результаты		
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на	- педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях

достижения в профессиональной деятельности.	межнациональной, межрелигиозной почве	различных уровней
ЛР 14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 15. Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	-добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 16. Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	-демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся,	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 17. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 18. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 19. Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 24. Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 26. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,	-демонстрация интереса к будущей профессии;	-педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней

трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.		
ЛР 27. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	- соблюдение норм и ценностей образовательной организации, участие в реализации воспитательных проектов АНПО «Кубанский институт профессионального образования»;	- педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 29. Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	- соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	- педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК-1. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	- педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР-КК-2. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	- педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней