

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.06.2023 09:04:36  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f0a7f33d8083d5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

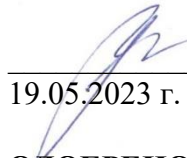
профессионального модуля  
**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

по специальности  
**21.02.19 Землеустройство**

Краснодар, 2023

**СОГЛАСОВАНО**

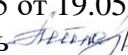
Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
19.05.2023 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол №6 от 26.05.2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО  
«Земельно-имущественные отношения,  
операционная деятельность в логистике и  
дисциплины естественнонаучного цикла»  
Протокол №5 от 19.05.2023 г.  
Председатель  Н.Н. Петренко

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 №339, зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**Организация - разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО»

**Разработчик:**

Мастюгина О.В., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Коломыщев А.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: «Инженер»

2. Зафиров С.В. – работодатель, генеральный директор ООО «Оценка. Право.Кадастр».  
Квалификация по диплому: «Инженер»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>18</b>
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР-КК 1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК 2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР СОП-3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- использования информационной системы для ведения ЕГРН;</li> <li>- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> <li>- вести документооборот.</li> <li>- <i>применять в работе нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;</i></li> <li>- <i>читать проектную/рабочую документацию.</i></li> <li>- <i>использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;</i></li> <li>- <i>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</i></li> <li>- <i>пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов;</i></li> <li>- <i>использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей;</i></li> <li>- <i>проверять информацию, содержащуюся в декларации о характеристиках объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;</i></li> <li>- <i>обрабатывать, структурировать и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>анализировать фактическое содержание копий отчетов, материалов и документов при определении сроков их хранения;</i></li> <li>- <i>исследовать собранную информацию на достаточность и достоверность;</i></li> <li>- <i>преобразовывать перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, в формат электронных таблиц;</i></li> <li>- <i>определять вид использования объектов недвижимости;</i></li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,</li> <li>- градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- *основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;*
- *порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;*
- *требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;*
- *нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности;*
- *нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культур-технических, гидрологических обследований и изысканий;*
- *законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;*
- *законодательство в области земельно-правовых отношений,*
- *нормативно-правовые акты о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;*
- *порядок проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;*
- *нормативно-правовые акты о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;*
- *порядок предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков; нормативно-правовые акты о передаче в*

	<p><i>оперативное управление объектов недвижимости;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>порядок передачи в оперативное управление объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>нормативно-правовые акты об учете в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>порядок учета в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости; нормативно-правовые акты о списании федерального недвижимого имущества;</i></li> <li>- <i>порядка списания федерального недвижимого имущества.</i></li> <li>- <i>порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</i></li> <li>- <i>правила ведения документооборота;</i></li> <li>- <i>правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</i></li> <li>- <i>порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов;</i></li> <li>- <i>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</i></li> <li>- <i>стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</i></li> <li>- <i>классификация объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>порядок предоставления сведений из ЕГРН;</i></li> <li>- <i>порядок ведения ЕГРН;</i></li> <li>- <i>идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;</i></li> <li>- <i>структура ЕГРН;</i></li> <li>- <i>общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;</i></li> <li>- <i>разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;</i></li> <li>- <i>порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН</i></li> <li>- <i>методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</i></li> <li>- <i>правила составления описи копий отчетов, документов и материалов, формируемых и используемых при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации;</i></li> <li>- <i>нормативные правовые акты в сфере межведомственного информационного взаимодействия.</i></li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 614

в том числе в форме практической подготовки – 380 часов,

*в том числе аудиторная вариативная часть – 202 часа;*

из них на освоение МДК – 416 часов,

самостоятельная работа – не предусмотрена,

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

курсовая работа - 20 часов;

Промежуточная аттестация – 18 часов



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>1</sup>	Самостоятельная работа	Промеж. ут. аттест.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<b>168</b>	102	<b>132</b>	66			6		<b>36</b>
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	<b>274</b>	164	<b>202</b>	92	20		6	<b>36</b>	<b>36</b>
ОК 04, ОК 05, ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<b>154</b>	114	<b>82</b>	42			6	<b>36</b>	<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>18</b>	X							
	<b>Всего:</b>	<b>614</b>	<b>380</b>	<b>596</b>	<b>200</b>	<b>20</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

<sup>1</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

### Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	30		30	18	12	18
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	44		44	20	24	20
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	58		58	28	30	28
<b>МДК.03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>	<b>182</b>		<b>182</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	<b>92</b>
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	52		52	24	28	24
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	60		60	32	28	32
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	46		46	24	22	24
Тема 2.4. Оценочная деятельность	24		24	12	12	12
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>	<b>82</b>		<b>82</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	28		28	14	14	14
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	26		26	12	14	12
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	28		28	16	12	16
<b>Курсовая работа (проект)</b>	<b>20</b>		<b>20</b>			
<b>Консультация</b>						
<b>Дифференцированный зачет/экзамен</b>	<b>18</b>		<b>18</b>			
<b>Всего по ПМ</b>	<b>434</b>		<b>434</b>	<b>200</b>	<b>196</b>	<b>200</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>132/66</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Исторические корни развития кадастра	
	2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	
	3. <i>История развития земельного права</i>	
	4 <i>Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки</i>	
	5 <i>Законодательство в области земельно-правовых отношений,</i>	
	6 <i>Нормативно-правовые акты о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	2
	<i>Практическое занятие 3 «Анализ понятий и источников земельного права»</i>	2
	<i>Практическое занятие 4 «Анализ земельных правоотношений»</i>	2
<i>Практическое занятие 5 «Государственное регулирование земельных отношений»</i>	2	
<i>Практическое занятие 6 «Понятие жилищного законодательства. Краткая история его создания»</i>	2	
<i>Практическое занятие 7 «Структура и виды жилищных правоотношений»</i>	2	
<i>Практическое занятие 8 «Нормы административных регламентов в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»</i>	2	
<i>Практическое занятие 9 «Нормативно-правовая база в области кадастровой деятельности»</i>	2	
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	
	2. Вещные права на объекты недвижимости	
	3. Правовое регулирование сделок с землей	

	<p>4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель</p> <p>5. Земельный контроль и разрешение земельных споров</p> <p>6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд</p> <p>7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель</p> <p>8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений</p> <p>9 <i>Требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</i></p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>
	Практическое занятие 10: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2
	Практическое занятие 11: «Юридические системы кадастров»	2
	Практическое занятие 12: Фискальные системы кадастров	2
	Практическое занятие 13: «Многофункциональные системы кадастров»	2
	Практическое занятие 14: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	2
	<i>Практическое занятие 15 «Правовое регулирование сделок с землей»</i>	2
	<i>Практическое занятие 16 «Основания возникновения, изменения и прекращения права на землю»</i>	2
	<i>Практическое занятие 17 «Плата за землю»</i>	2
	<i>Практическое занятие 18 «Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров»</i>	2
	<i>Практическое занятие 19 «Ответственность за земельные правонарушения»</i>	2
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b>	<b>Содержание</b>	
	<p>1. Субъекты и объекты земельных правоотношений</p> <p>2. Состав земель в Российской Федерации</p> <p>3. Земельный участок как объект недвижимости</p> <p>4. Способы образования земельных участков</p> <p>5. Понятие и виды объектов капитального строительства</p> <p>6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты</p> <p>7 <i>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</i></p> <p>8 <i>Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</i></p> <p>9 <i>Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования в градостроительной деятельности;</i></p> <p>10 <i>Нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий;</i></p>	<b>30</b>

	<p>11 Порядок проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;</p> <p>12 Нормативно-правовые акты о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;</p> <p>13 Порядок предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков; нормативно-правовые акты о передаче в оперативное управление объектов недвижимости;</p> <p>14 Порядок передачи в оперативное управление объектов недвижимости;</p> <p>15 Нормативно-правовые акты об учете в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости;</p> <p>16 Порядок учета в реестре федерального имущества земельных участков и объектов недвижимости; нормативно-правовые акты о списании федерального недвижимого имущества;</p> <p>17 Порядок списания федерального недвижимого имущества.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>
	Практическое занятие 20: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 21: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4
	Практическое занятие 22: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	4
	Практическое занятие 23: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	2
	Практическое занятие 24: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4
	Практическое занятие 25: «Объекты капитального строительства»	4
	Практическое занятие 26: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	4
	Практическое занятие 27 «Изучение правил и порядка чтения проектной/рабочей документации»	4
<b>Производственная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;		<b>36</b>
2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;		
3. Использование копировально-множительной техники;		
<b>Раздел 2. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>202/92</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) <i>Порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или)</i>	

	<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  Правила ведения документооборота;  Правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему и выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  Порядок ведения и хранения реестровых дел и учета документов;  Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;  Стандарты, методологии и правила определения стоимостей;  Классификация объектов недвижимости;</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие 28: «Работа с сайтом Росреестра.»	4
	Практическое занятие 29: «Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН»	4
	Практическое занятие 30 «Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН»	4
	Практическое занятие 31 «Формирование уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений»	4
	Практическое занятие 32: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	4
	Практическое занятие 33 «Изучение xml-схемы. Ее роль во внесении сведений в ЕГРН»	4
<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>32</b>
	Практическое занятие 34: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	4
	Практическое занятие 35: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	6
	Практическое занятие 36: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	4
	Практическое занятие 37 «Способы подачи заявления в Росреестр о кадастровом учете»	4
	Практическое занятие 38 «Понятие землеустройства. Контроль за проведением землеустройства»	6
	Практическое занятие 39 «Ведение реестра кадастровых инженеров»	4
	Практическое занятие 40 «Контроль деятельности саморегулируемых организаций»	4
<b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</li> <li>2. Приостановление и отказ ГКУ</li> <li>3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН</li> <li>4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки</li> <li>5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации</li> </ol> Порядок ведения ЕГРН;	

	<p><i>Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН;</i>  <i>Структура ЕГРН;</i>  <i>Общие правила ведения реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) и реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества;</i>  <i>Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН;</i>  <i>Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.</i></p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие 41: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	4
	Практическое занятие 42: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	4
	Практическое занятие 43: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	4
	Практическое занятие 44 «Подготовка межевого плана в связи с уточнением границ и площади земельного участка»	4
	Практическое занятие 45 «Подготовка межевого плана в связи с образованием земельного участка»	4
	Практическое занятие 46 «Подготовка акта обследования»	4
<b>Тема 2.4 Оценочная деятельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<p><i>Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</i>  <i>Стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</i>  <i>Классификация объектов недвижимости;</i></p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 47 «Идентификация объектов оценки для определения стоимостей»	4
	Практическое занятие 48 «Выявление и отображение ценообразующих факторов объектов для определения стоимостей и их аналогов»	4
	Практическое занятие 49 «Использование формул для промежуточных расчетов при определении стоимостей»	4
<p><b>Курсовой проект (работа)</b>  <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>  1. Определение рыночной стоимости земельного участка  2. Определение рыночной стоимости дома  3. Оценка земельной собственности муниципального образования  4. Определение кадастровой стоимости земельного участка  5. Определение кадастровой стоимости дома  6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.  7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения  8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.  9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации</p>		<b>20</b>

10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		<b>36</b>
<b>Раздел 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>82/42</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b> 1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	<b>14</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие 50: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	<b>4</b>
	Практическое занятие 51: «Особенности использования земель населенных пунктов»	<b>4</b>
	Практическое занятие 52: «Расчет кадастровой оценки земель»	<b>6</b>
	<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	<b>Содержание</b> 1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков 6 <i>Нормативные правовые акты в сфере межведомственного информационного взаимодействия.</i>
<b>В том числе практических занятий</b>		
Практическое занятие 53: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»		<b>4</b>
Практическое занятие 54: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»		<b>4</b>
Практическое занятие 55 «Порядок обработки, структурирования и унифицирования информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»		<b>2</b>
Практическое занятие 56 «Исследование собранной информации на достаточность и достоверность»		<b>2</b>



<b>Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	
	2. Сравнительный подход	
	3. Экспертный метод	
	4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	5 Методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	
	6 Правила составления описи копий отчетов, документов и материалов, формируемых и используемых при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации;	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
Практическое занятие 57: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	4	
Практическое занятие 58: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	4	
Практическое занятие 59: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	4	
Практическое занятие 60: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	2	
Практическое занятие 61 «Определение вида использования объекта недвижимости. Проверка информации, содержащихся в декларации о характеристиках объектов недвижимости»	2	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;		
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;		
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;		
4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;		
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;		
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;		
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
<b>Всего</b>	<b>614</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Профессиональный модуль реализуется в учебном кабинете кадастрового учета и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета:**

- Видеопроектор
- Доска аудиторная
- Акустическая система
- Комплект ученической мебели
- Рабочее место преподавателя.
- Роутер wi-fi Gigabyte GN-AP01G
- Сетевое хранилище WDMuCloud
- Копировальный аппарат
- Компьютеры – 16 шт.
- Комплект ученической мебели
- Коммутатор – 2 шт.
- Точка доступа – 1 шт.
- Видеопроектор
- Экран настенный
- Операционная система Windows™
- Офисные программы Microsoft® Office (пакет MS Access)
- Сервер MySQL (WAMP-сервер)
- CREDO

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/494308>

3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

#### **Дополнительные источники**

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). -Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. - ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

6. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/biggs/portal.html>

3. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

### **3.3. Возможности изучения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данного курса базируется на следующих возможностях:

– индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, Zoom, а также возможностей социальных сетей);

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Мониторинг степени проявления экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками
ЛР 14 Проявляющий	- положительная динамика в	Мониторинг

<p>сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>- участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> </ul>	<p>успеваемости и заинтересованности в обучении</p>
<p>ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</li> </ul>	<p>Мониторинг степени проявления экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</p>
<p>ЛР-КК 1 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Мониторинг степени ответственности за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной</p>

оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.		
ЛР-КК 2 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности	Мониторинг формирования и проявления экономической и финансовой культуры, экономической грамотности
ЛР СОП-3 Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей.	Мониторинг успеваемости и заинтересованности в обучении