

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
38.02.06 Финансы
базовая подготовка**

Краснодар, 2019

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и УМР

(подпись) / Т.В. Першакова
30.08.2019 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы
(подпись) / Е.В. Касакова
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

(подпись)
30.08.2019 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Финансы и банковское дело»
Протокол №1 от 29.08.2019 г.
Председатель *(подпись)* / Е.В. Касакова

Программа производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50134), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 13 мая 2015г. №37271), «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н, зарегистрированного Министерством Юстиции России 7 октября 2015г. №39210).

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

(подпись) _____, преподаватель АНПО «Кубанский ИПО» *(подпись)*
подпись

Рецензенты:

1. *(подпись)* _____, преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: *(подпись)*

2. *(подпись)* _____, работодатель, *(подпись)* ИФНС России № 2 по г. Краснодору
(место работы)

Квалификация по диплому: *(подпись)*

Программа согласована

1. Представитель работодателя
(подпись)
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 29 » августа 2019 г.

2. Представитель работодателя
(подпись)
(наименование организации, Ф.И.О., должность)
« 29 » августа 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	26
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации Финансист и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.06 Финансы, и профессиональной подготовке по профессии: финансист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы).

Целью прохождения производственной практики является овладеть видами профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

2. ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обучающийся должен- **ВД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

приобрести первоначальный практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

3. ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций- **ВД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.**

приобрести первоначальный практический опыт

- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

4. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля-

ВД4Участие в организации и осуществлении финансового контроля

приобрести первоначальный практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности Финансист;

- освоение современных финансовых процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 324 часа, в том числе:

По ПМ 01 72 часа,

По ПМ 02 72 часа,

По ПМ 03 108 часов

По ПМ 04 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	
				ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	
<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов))</p> <p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p> <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием 							
1.	Расчет показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.1	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ВД 1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
1.2		Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ВД 1		
1.3		Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ВД 1		

			ведомственных целевых программ. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.				
		1.4	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ВД 1	
2	Анализ и расчет показателей, необходимых для формирования бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	2.1	Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		2.2	Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.4	

			органов государственной власти (местного самоуправления).				
МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»							
Практический опыт: -в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд							
3		3.1	Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		3.2	Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.5	
		3.3	Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.5	
4	Организация и осуществление контроля за совершением	4.1	Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита

	операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ		деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.				отчета по практике Дифференцированный зачет
		4.2	Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2	
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 01		72			
<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в органах Федерального казначейства) МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p>							
<p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; 							
5.	Анализ данных, необходимых для определения показателей бюджетов, бюджетных смет, ПФХД	5.1	Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.	6	ОК 01.-11	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		5.2	Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального	12	ОК 01.-11	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4	

		<p>казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения</p>					
		5.3	<p>Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p>	6	ОК 01.-11	ВД 1 ПК 1.1 ПК 1.4	
6	Анализ организации исполнения бюджетов.	6.1	<p>Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p>	12	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		6.2	<p>Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>Ознакомиться с процедурами санкционирования и</p>	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	

			документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.				
МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»							
Практический опыт: -в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд							
7.	Анализ порядка обеспечения закупок для государственных нужд.	7.1	Ознакомиться с реестром государственных контрактов. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
8.		8.1	Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		8.2	Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3	
		8.3	Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимся	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3	

			<p>основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p>				
			Дифференцированный зачет	6			
			Всего по ПМ 01	72			
<p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (Для прохождения практики в государственных (муниципальных) учреждениях).</p> <p>МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»</p> <p>МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p>							
<p>Практический опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием 							
9.	Анализ показателей проекта бюджета соответствующег	9.1	Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).	6	ОК 01.-11	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита

о уровня и локальных документов учреждения (бюджетная смета, ПФХД)		Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.				отчета по практике Дифференцированный зачет.
	9.2	Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.4	
	9.3	Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1	
	9.4	Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.4	

		9.5	Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	6	ОК 01.-11	ПК 1.1 ПК 1.4	
10.	Анализ порядка исполнения локального бюджета учреждения (бюджетная смета, ПФХД).	10.1	Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		10.2	Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.4	
11.	Анализ порядка контроля за своевременным совершением операций с бюджетными средствами, их целевым использованием.	11.1	Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
		11.2	Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе	6	ОК 01.-11	ПК 1.2 ПК 1.3	
МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок»							
Практический опыт -в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд							
12	Анализ порядка планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд .	12.1	Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. Изучить практику обязательного общественного	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.

		обсуждения закупок товара, работы или услуги				
	12.2	<p>Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p>	6	ОК 01.-11	ПК 1.4 ПК 1.5	
		Дифференцированный зачет	6			
		Всего по ПМ 01	72			

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации							
МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»							
Практический опыт							
- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;							
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;							
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.							
13	Ознакомление с организационными документами и видами деятельности организации	13.1	Ознакомиться со структурой налогового органа. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	6	ОК 01.-11	ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		13.2	Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию	6	ОК 01.-11	ПК 2.3	
		13.3	Ознакомиться с работой АИС «Налог».	6	ОК 01.-11	ПК 2.3	
14	Исчисление различных видов налогов и сборов подлежащих уплате в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды	14.1	Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.	12	ОК01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		14.2	Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	

		14.3	Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
		14.4	Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
15	Анализ налоговой отчетности	15.1	Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		15.2	Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
		15.3	Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	6	ОК 01.-11	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 02		72			
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций							
МДК. 03.01 Финансы организаций							
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций							
Практический опыт - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций							
16	Ознакомление с учредительными документами организации и	16.1	Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - формы бухгалтерской отчетности организации за 3 года	6	ОК 01-05	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита

	видами деятельности.		(Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка)				отчета по практике Дифференцированный зачет
17	Изучение работы финансовой службы в организации.	17.1	Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации; Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса. Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации	6	ОК 06 09-11	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
18	Анализ основных производственных фондов	18.1	Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
19	Анализ основных и оборотных фондов	19.1	Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
20	Анализ эффективности использования оборотных	20.1	Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита

	средств		Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала				отчета по практике Дифференцированный зачет
21	Расчет выручки от реализации и составление планов по реализации	21.1	Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете	6	ОК 01, 02, 09	ПК 3.3, 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
22	Определение доходов и расходов организации	22.1	Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки; Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации; Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты.	6	ОК 01, 02, 10, 11	ПК 3.1, 3.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
23	Анализ производства и реализации продукции	23.1	Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации	6	ОК 09, 11	ПК 3.3.	Дифференцированный зачет
24	Анализ трудовых ресурсов	24.1	Рассчитать показатели движения рабочей силы Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; Провести анализ фонда заработной платы; Оценить эффективность использования трудовых ресурсов.	6	ОК 01, 02, 03	ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
25	Смета затрат на производство и реализацию	25.1	Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Ознакомиться с учетной политикой организации и	6	ОК 03, 09, 11	ПК 3.1, 3.2	Дифференцированный зачет

	продукции (работ, услуг)		определить метод списания материалов на затраты; Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации.				
26	Анализ себестоимости продукции	26.1	Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции	6	ОК 01, 02, 11	ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
27	Анализ прибыли предприятия	27.1	Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации; Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг); Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие).	6	ОК 01, 02, 06	ПК 3.3	Дифференцированный зачет
28	Инвестиционный портфель организации	28.1	Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации; Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов; Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов; Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации.	6	ОК 10, 11	ПК 3.3, 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
29	Финансовое планирование на предприятии	29.1	Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов; Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов; Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;	6	ОК 02, 06, 11	ПК 3.1, 3.2	Дифференцированный зачет

			<p>Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов. 				
30	Бюджетирование в организации	30.1	<p>Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>Определить размер «чистого» денежного потока организации.</p>	6	ОК 01, 04, 09	ПК 3.2, 3.3.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
31	Формы безналичных расчетов, используемые в организации. Кредитование организации	31.1	<p>Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств.</p>	6	ОК 03, 05, 11	ПК 3.1, 3.3, 3.5	Дифференцированный зачет
32	Лизинг. Оценка кредитных	32.1	<p>Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>Определить кредитные риски;</p>	6	ОК 02, 05, 11	ПК 3.4, 3.5	Проверка дневника,

	рисков. Страхование.		<p>Определить цену заемного капитала; Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности; Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования. Описать проделанную работу (составить отчет по практике)</p>				аттестационного листа, защита отчета по практике
			Дифференцированный зачет	6			
			Всего по ПМ 03	108			
ПМ.04 ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля							
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта							
<p>Практический опыт: - организации и проведении финансового контроля; - планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>							
33	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля	33.1	<p>- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</p>	6	ОК 01.-11	ПК 4.2 ПК 4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
34	Изучить источники информации для проведения	34.1	<p>- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации;</p>	6	ОК 01.-11	ПК 4.1 ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного

	контрольных процедур		<ul style="list-style-type: none"> - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 				листа, защита отчета по практике
35	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля	35.1	экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;	6	ОК 01.-11	ПК 4.2 ПК4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		35.2	анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;	6	ОК 01.-11	ПК 4.2 ПК4.3	
		35.3	- анализ структуры собственного капитала.	6	ОК 01.-11	ПК 4.2 ПК4.3	
36	Провести процедуры тестирования и оценки рисков	36.1	<ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; 	6	ОК 01.-11	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		36.2	<ul style="list-style-type: none"> - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 	6	ОК 01.-11	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	
37	Документальное оформление контрольных мероприятий	37.1	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; Составление плана и программы контрольного мероприятия;	6	ОК 01.-11	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		37.2	Оформление рабочей документации по выполняемым	6	ОК	ПК 4.1	Проверка

		видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;		01.-11	ПК 4.2 ПК 4.3	дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
	37.3	Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;	6	ОК 01.-11	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
	37.4	Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	6	ОК 01.-11	ПК 4.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		Дифференцированный зачет	6			
		Всего по ПМ 04	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.06 Финансы)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы производственной практики (по специальности 38.02.06 Финансы) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях направления деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в органах Федерального казначейства,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Практика реализуется на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о производственной практике обучающихся;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной практике;
- рабочая программа практики;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.
2. Финансовое право : учебник для СПО / отв. ред. М.В. Карасева. – 5-н изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2016. – 388 с. – Серия : Проф. Образование
3. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. – М. : РГУП, 2016. – 540 с.

4. Винницкий, Д.В. Налоговое право: учебник для СПО / Д.В. Винницкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 360 с. – Проф. Образование
5. Сайгидмагомедова, А.М. Бухгалтерские проводки : учеб.пособие / А. М. Сайгидмагомедова, А.С. Акаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2019. – 325 с. – (СПО).
6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование : учеб.пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2017. – 272 с. – (СПО).
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / И.И. Глотова и др. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 377 с.: ил. – СПО. – Глава 9: Бюджет и бюджетная система.
8. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: практикум: учеб.пособие / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 254 с. – СПО.
9. Каджаева, М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студентов учреждений СПО / М.Р. Каджаева. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 272 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
- <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
- <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
- <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
- <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
- <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант»
- www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
- www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
- www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

Дополнительные источники:

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
3. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
4. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
5. Финансовое планирование в организациях (для Бакалавров). Учебник : учебник / Л.Г. Паштова. — Москва :КноРус, 2019. — 274 с. – URL : <http://www.book.ru>
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н.

Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для СПО / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

9. Управление закупками в устойчивом развитии российской экономики. Сборник научных докладов : сборник научных трудов / И.П. Гладилина. — Москва : Русайнс, 2018. — 145 с. — URL : <http://www.book.ru/>

10. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Т.М. Ковалёва и др. — М. : КноРус, 2016. — 168 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

11. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1-2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование).). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

12. Финансы и кредит. : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

13. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пешанской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

14. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05645-5. — URL: <https://book.ru/book/921742> (дата обращения: 22.10.2019). — Текст : электронный.

15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб.пособие / Э.С. Хазанович. — М. : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

16. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование)

17. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/436990> (дата обращения: 22.10.2019).

18. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Серия : Профессиональное образование).). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

19. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для СПО / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

20. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование).). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

21. Актуальные вопросы совершенствования правового регулирования бюджетных платежей : монография / Р.Е. Артюхин. — М. :Русайнс, 2015. — 76 с. - URL : <http://www.book.ru/>
22. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
23. Финансовое право : учебник для СПО / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
24. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика по ПМ 01, после изучения междисциплинарных курсов соответствующих модулей (МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок, МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, МДК 03.01, Финансы организаций, МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является *дифференцированный зачет*.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.06 Финансы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов	- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного	

	<p>бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>(городского) бюджета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.3.</p>	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.4</p>	<p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	

ПК 2.1.	<p>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	
ПК 2.2.	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.</p>
ПК 2.3	<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	

ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Демонстрация навыков по составлению планов и осуществлению мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации.	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики. Дифференцированный зачет.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	Демонстрация навыков по составлению финансовых планов организации.	
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Демонстрация навыков по оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планированию и осуществлению мероприятий по ее повышению. Демонстрация навыков по проведению анализа и эффективности использования ресурсов организации. Демонстрация навыков по прогнозированию объемов продаж и прибыли организации.	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрация навыков по обеспечению осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Демонстрация навыков по обеспечению финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Наблюдение за выполнением работ производственной практики. Проверка и защита отчета по практике, презентация результатов практики.

	устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур		Дифференцированный зачет.
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета Защита отчета по практике;

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания,

		используя современные информационные технологии.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	