

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности  
33.02.01 Фармация  
базовая подготовка**

**Краснодар, 2020**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по КОД и МР

/ Т.В. Першакова

31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

/ Е.В. Касакова

31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

31.08.2020 г.

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО «Фармация»

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Председатель / Богданова Е.А.

Программа производственной практики 33.02.01 Фармация предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 26.06.2014 № 32861), входящей в состав укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Богданова Е.А., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

  
подпись

Рецензенты:

1. Басович О.Ю., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Кровецер2. Фроженко Ю.В., работодатель, АО «Агросервис»  
место работыКвалификация по диплому: Фармацевт, к.Ф.Н.

Программа согласована

1. Представитель работодателя

АО «Агросервис» руководитель направления ЛСТ Ю.В. Фроженко Ю.В.

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

« 01 » 08 20 20г.

2. Представитель работодателя

АО «Агросервис» Индекс 2014 \* директор Д.В. Шендеров В.Т.

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

« 01 » 08 20 20г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации Фармацевт и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ВД 2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 33.02.01 Фармация и профессиональной подготовке по профессии Фармацевт.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и получение практических умений и навыков по производству и изготовлению лекарственных препаратов в условиях фармацевтических предприятий и аптечных учреждений, оценке качества лекарственных средств, а также приобретение практических навыков и компетенций в области фармацевтической технологии.

При прохождении производственной практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности:**

**ВД 1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**  
обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **приобрести первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

**ВД 2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

**приобрести первоначальный практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### 1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики:

Всего 468 часа, в том числе:

По ПМ. 01- 180 часов,

По ПМ. 02 -72 часа,

По ПМ. 03 -216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозны различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

<b>ВД 1</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
<b>ВД 3</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)</b>
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

### 3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента							
МДК. 01.01. Лекарствоведение							
Практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента							
1	Прием фармацевтических товаров	1.1	Общее знакомство с фармацевтической организацией, основами товароведения. Овладение навыками работы с товарами аптечного ассортимента. Знакомство с классификацией и кодированием фармацевтических товаров. Штрих кодирование товара.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
		1.2	Осуществление приема товаров с применением системы контроля качества фармацевтических товаров. Овладение технологическими методами защиты товара: упаковка, маркировка. Заполнение журнала регистрации поступивших товаров.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		1.3	Проверка серий и сроков годности при приеме фармацевтических товаров. Оформление приходных товарно-транспортных накладных, работа с договорами поставщиков Работа с нормативной документацией: ФЗ «О защите прав потребителей»	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		1.4	Участие в организации приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента от поставщика. Размещение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	

			местах хранения. Работа с нормативной документацией: Приказ МЗ РФ №706н				
		1.5	Принятие на учет лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. Оформление стеллажных карт на поступивший товар. Работа с нормативной документацией: сертификаты соответствия.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		1.6	Овладение навыками приема лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в системе контроля качества. Оформление претензионных актов Работа с нормативной документацией: регистрационное удостоверение.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		1.7	Проверка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента при приеме товаров по качеству и количеству. Освоение методов выявления фальсификатов и браков. Проверка картотеки браков. Работа с нормативной документацией: санитарно-эпидемиологическое заключение.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
2	Осуществление отпуска фармацевтических товаров	2.1	Проведение анализа видов отпуска аптечных товаров. Участие в реализации ИМН и других товаров аптечного ассортимента, оформлении торгового зала. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		2.2	Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	



	Осуществление отпуска фармацевтических товаров	2.3	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. Освоение порядка отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Работа с нормативной документацией: Постановлением Правительства РФ от 19.01.98 г. № 55.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
		2.4	Участие в организации внутриаптечного контроля качества лекарств в аптеке. Освоение приёмочного контроля по показателям: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Заполнение журнала регистрации приемочного контроля.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		2.5	Овладение навыками проведения обязательных, выборочных видов внутриаптечного контроля. Оформление сопроводительных документов на товар. Работа с забракованным товаром в карантинной зоне.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		2.6	Организация отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов Заполнение рецептурных бланков в соответствии с действующей нормативной документацией.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
3	Оказание первой медицинской помощи	3.1	Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента Оказание первой медицинской помощи при травмах.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		3.2	Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
4	Оформление помещений для	4.1	Участие в оформлении торгового зала с использованием элементов мерчендайзинга.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	Проверка дневника,

	эксплуатации с учетом гигиенических нормативов		Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Работа с нормативной документацией по санитарному режиму аптечных организаций				аттестационного листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
		4.2	Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, отморожениях. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		4.3	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Поиск информации в справочных системах аптеки: Гарант+, Консультант, Склит и др. Работа с нормативной документацией Приказ МЗ РФ №751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов»	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
5	Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственных растений	5.1	Освоение основ заготовительного процесса лекарственного растительного сырья. Анализ нормативных документов, регламентирующих качество лекарственного растительного сырья. Проведение макроскопического анализа ЛРС.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет
		5.2	Проведение анализа упаковки, маркировки лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции ЛРС. Изучение сертификатов на лекарственное растительное сырье.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		5.3	Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния. Освоение приемов первичной переработки и сушки ЛРС. Гербаризация растений. Работа с нормативной документацией: Государственная	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	

		Фармакопея.			
5.4	Освоение методов анализа лекарственного растительного сырья. Проведение товароведческого анализа ЛРС на фармацевтическом предприятии. Работа с нормативной документацией: Фармакопейная статья, ВФС.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
5.5	Проведение микроскопического анализа лекарственного растительного сырья Определение подлинности лекарственного растительного сырья. Анализ растительных порошков, сборов.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
5.6	Определение измельченности в цельном, резаном и дробленом сырье. Определение содержания примесей в лекарственном сырье. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: плоды шиповника, лист подорожника, корень алтея.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
5.7	Заготовка лекарственных растений с учетом рационального использования и воспроизводства. Участие в информировании потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: трава череды, корневища с корнями валерианы, лист мяты.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
5.8	Организация приема лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в отделе аптеки. Размещение лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента на места хранения. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: лист эвкалипта, трава пустырника, плоды фенхеля.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	

		5.9	Оформление стеллажных карт и этикеток на лекарственные средства растительного происхождения Проверка сроков годности лекарственных средств растительного происхождения. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: цветки ромашки, трава полыни, корень одуванчика.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		5.10	Участие в продаже лекарственного растительного сырья, фитопрепаратов и лекарственных средств различных фармакологических групп. Оформление журнала учета сроков годности. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: трава термопсиса, плоды черники, цветки бессмертника.	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
6	Оказание консультативной помощи населению, медицинским работникам	6.1	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, фитопрепаратах. Изучение сырья и инструкций на ЛРС: лист крапивы, трава сенны, листья брусники. Работа с нормативной документацией: Приказ МЗРФ № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»	6	ОК 1-12	ПК 1.1-ПК1.8	
		<b>Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>			
		<b>Итого</b>		<b>180</b>			
		<b>Всего по ПМ. 01</b>		<b>180</b>			
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>							
<b>МДК. 02.01. Технология изготовления лекарственных форм</b>							
<b>Практический опыт: приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</b>							
7	Приготовление твердых лекарственных	7.1	Знакомство с производственными помещениями аптеки, рабочим местом. Прохождение Инструктажа по технике безопасности,	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2,	Проверка дневника, аттестационн

форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.		санитарно-гигиеническим мероприятиям и соблюдению фармацевтического порядка. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			ПК 1.6	ого листа, защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
	7.2	Изготовление порошков для внутреннего и наружного применения. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля порошков. Оформление к отпуску. Осуществление контроля за качеством изготовления лекарственных форм. Изготовление порошков с красящими, пахучими веществами.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	
	7.3	Работа с рецептурными и ручными весами. Набор заданного веса. Отвешивание и измельчение сыпучих веществ; соблюдение порядка смешивания ингредиентов в соответствии с их физико-химическими свойствами при изготовлении порошков с труднопорошкуемыми, красящими, крупнокристаллическими, аморфными, веществами. Оформление порошков для внутреннего и внутреннего применения к отпуску.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	
	7.4	Изготовление порошков с ядовитыми веществами. Оформление на хранение тритурации атропина сульфата 1:10, 1:100. Проведение расчетов действующих веществ и молочного сахара при изготовлении порошков с тритурациями. Оформление к отпуску.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	
	7.5	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. Проведение расчетов действующих и вспомогательных веществ, растворителя при изготовлении водных и неводных растворов, растворов ВМС, суспензий эмульсий,	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	

			настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам. Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм. Оформление к отпуску.			
8	Приготовление мягких лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	8.1	Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача. Проведение расчетов действующих и вспомогательных веществ при изготовлении мазей, паст, линиментов, суппозиториев. Подбор мазевых и суппозиторных основ в соответствии с медицинским назначением. Проведение внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм. Оформление к отпуску.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6
		8.2	Изготовление инъекционных растворов по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. . Проведение расчетов действующих и вспомогательных веществ, растворителей при изготовлении инъекционных растворов. Расчет стабилизаторов. Проведение внутриаптечного контроля инъекционных растворов. Оформление к отпуску.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6
		8.3	Изготовление концентрированных растворов по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. Проведение расчетов по разбавлению и укреплению концентрированных растворов. Исправление концентрации растворов. Оформление журнала лабораторно-фасовочных работ.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6
9	Приготовление стерильных лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного	9.1	Изготовление внутриаптечных заготовок по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. Проведение расчетов действующих и вспомогательных веществ при изготовлении глазных капель, мазей по рецептам. Проведение внутриаптечного контроля внутриаптечных заготовок, глазных капель, мазей. Оформление к отпуску.	6	ОК 1-12	ПК 2.1-ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6
		9.2	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по	6	ОК 1-	ПК 2.1-

	контроля.		рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. Проведение расчета соответствия 1 млн. единиц действия антибиотика их массе. Проведение внутриаптечного контроля лекарственных форм с антибиотиками. Оформление к отпуску.		12	ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	
		9.3	Изготовление лекарственных форм для новорожденных по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений. Проведение расчетов действующих и вспомогательных веществ при изготовлении различных лекарственных формы для новорожденных и детей до 1 года жизни. Проведение внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорожденных.	6	ОК 1-12	ПК 2.1- ПК2.5, ПК1.2, ПК 1.6	
			<b>Прием индивидуальных заданий, дифференцированный зачет.</b>	<b>6</b>			
		<b>Итого</b>		<b>72</b>			
		<b>Всего по ПМ. 02</b>		<b>72</b>			
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием							
МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений							
Практический опыт: ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.							
10	Оформление первичных учетных документов на поступивший товар	10.1	Участие в организации работы структурных подразделений аптечного учреждения и руководство аптекой при отсутствии специалиста с высшим образованием. Оформление ценников на поступивший товар. Оформление документов на поступивший товар (накладные, счета-фактуры).	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике.
		10.2	Участие в организации работы отдела рецептурного	6	ОК 1-	ПК 3.1-	Дифференци

			отпуска аптечной организации. Заполнение учетной документации движения товара в отделах аптечного предприятия. Оформление журнала прихода на поступивший товар		12	ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	рован ный зачет.
		10.3	Участие в соблюдении правил санитарно-гигиенического режима Документальное оформление приёма товаров аптечного ассортимента Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации по соблюдению санитарного режима	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
		10.4	Участие в соблюдении правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Организация хранения поступившего товара. Проверка серий и сроков годности, соответствия производителей. Изучение документов по охране труда и технике безопасности.	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
11	Осуществление анализа и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций	11.1	Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента. Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией. Оказание первой медицинской помощи.	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
		11.2	Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента Участие в проведении санитарного дня. Заполнение информационных стендов. Заполнение журнала по расходу лекарственных средств на оказание первой медицинской помощи.	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
		11.3	Участие в формировании ценовой политики аптечной организации. Участие в организации оптовой торговли Оформление первичной учетно-отчетной документации	6	ОК 1-12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	



			(заполнение журнала дефектуры).				
		11.4	Оформление расхода товара в аптеке. Составление акта на бой, порчу, брак. прихода товара в аптеке. Заполнение журналов прихода Формирование товарного отчета. Оформление первичной учетно-отчетной документации (расходные накладные).	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		11.5	Оформление материальной ответственности кассира. Заполнение договора о материальной ответственности кассира. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по учету движения денежных средств в аптеке.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		11.6	Участие в работе кассира, организация учета движения денежных средств. Составление отчетов кассира. Оформление приходных кассовых ордеров.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		11.7	Оформление кассовой книги. Сдача денежной выручки. Оформление расходных кассовых ордеров.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		11.8	Прием индивидуальных заданий Дифференцированный зачет	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
12	Оформление движения материально-производственных запасов	12.1	Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Заполнение бланка инвентаризационной описи. Подсчет результатов.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по
		12.2	Составление сводной ведомости при инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6;	

		организации. Внесение изменений в бланки инвентаризационной описи. Оформление результатов. Заполнение актов ревизии.			ПК1.6- ПК1.8	практике. Дифференци рованный зачет.
12.3		Участие в организации работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией. Работа с товарными документами - товарными накладными (ф. № Торг-12), товарно-транспортными накладными. Подготовка документов для составления месячного отчета	6	ОК 1- 12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
12.4		Участие в организации работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией, работа с персоналом Работа с товарными документами - товарными накладными (ф. № Торг-12), товарно-транспортными накладными. Участие в составлении товарного отчета аптеки, расчёт суммы прихода.	6	ОК 1- 12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
12.5		Оформление учета труда работника. Проведение расчетов по начислению заработной платы. Оформление первичной учетно-отчетной документации. Заполнение табеля.	6	ОК 1- 12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
12.6		Документальное оформление учета заработной платы. Проведение расчетов удержаний из заработной платы. Оформление первичной учетно-отчетной документации. Заполнение табеля учета.	6	ОК 1- 12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	
12.7		Планирование отдельных экономических производственных показателей деятельности аптечных организаций. Расчет основных экономических показателей.	6	ОК 1- 12	ПК 3.1- ПК3.6; ПК1.6- ПК1.8	

			Расчет объема товарооборота				
		12.8	Участие в проведении экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. Проведение расчетов по формулам расчета основных экономических показателей. Расчет чистой прибыли, издержек.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		12.9	Использование технических средств и программного обеспечения, информационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с прикладными программами аптеки. Проведение поиска фармацевтической информации в сети Интернет	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		12.10	Оформление электронной заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента Работа с офисными программами аптеки. Сравнение цен поставщиков, анализ поступления товара.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		12.11	Участие в анализе спроса на товары аптечного ассортимента. Заполнение журнала дефектуры отсутствующих товаров Исследование ассортимента ЛС и других товаров аптечного ассортимента.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		12.12	Оценка эффективности ассортиментной политики аптеки, исследование товарной номенклатуры Оценка эффективности ассортиментной политики аптеки, исследование товарной номенклатуры. Заполнение схемы маркетинговой классификации ЛС	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
13	Мониторинг ценообразования на лекарственные средства.	13.1	Участие в формировании ценовой политики, ценообразовании на лекарственные средства. Формирование оптовых на товары аптечного ассортимента, расчет наценки Проведение таксировки рецептов и требований-	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	Проверка дневника, аттестационного листа, защита

			накладных ЛПУ.				отчета по практике. Дифференцированный зачет.
		13.2	Расчет наценки и формирование розничных цен на товары аптечного ассортимента. Проверка розничных цен в торговом зале и местах хранения. Проведение таксировки рецептов и требований-накладных ЛПУ.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		13.3	Формирование оптовых цен на лекарственные средства ЖНВЛП. Формирование розничных цен на лекарственные средства льготного и бесплатного отпуска. Проведение таксировки рецептов на лекарственные средства льготного и бесплатного отпуска.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		13.4	Формирование розничных цен на лекарственные средства ЖНВЛП. Проверка розничных цен на лекарственные средства льготного и бесплатного отпуска. Проведение таксировки рецептов на лекарственные средства	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
14	Проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка	14.1	Участие в приеме товарно-материальных ценностей в аптеке. Проверка сертификатов соответствия на товар. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		14.2	Заполнение журналов регистрации температуры и влажности в помещениях аптеки. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Заполнение журналов регистрации температуры и влажности.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	

		14.3	Составление текущей заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Оформление и заключение договоров с поставщиками. Участие в организации оптовой торговли. Классификация оптовых организаций задачи, функции, штат	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		14.4	Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. Оформление и заключение договоров с поставщиками. Участие в организации оптовой торговли. Классификация оптовых организаций задачи, функции, штат	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		14.5	Оформление первичной учетно-отчетной документации, заполнение журнала учета отсутствующих товаров. Проведение анализа ассортимента аптеки, формирование заявок, анализ спроса. Оказание первой медицинской помощи.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		14.6	Участие в размещении фармацевтических товаров с учетом мерчандайзинга и нормативных документов РФ. Оформление витрин аптеки, рубрикация витрин. Анализ техник розничных продаж в аптеке.	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		14.7	Разработка рубрикаторов и оформление витрин аптеки. Проведение сравнительного анализа различных видов техник продаж в аптеке. Оформление уголка потребителя	6	ОК 1-12	ПК 3.1-ПК3.6; ПК1.6-ПК1.8	
		<b>Прием индивидуальных заданий Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>			
		<b>Итого</b>		<b>216</b>			
		<b>Всего по ПМ. 03</b>		<b>216</b>			
		<b>Всего</b>		<b>468</b>			

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики специальности 33.02.01 Фармация осуществляется посредством проведения этапа производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом организацией (предприятием), куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, по специальности Фармация.

#### 1. Оборудование:

№ п.п.	Наименование товара
1.	Дистиллятор АЭ-14-Я-ФП-01
2.	Термостат ТС 1 20 СПУ
3.	Штатив ШДВ-02 «МСГ»
4.	Комплект хирургической одежды КХ «ГЕКСА» (халат, шапочка, маска)
5.	Маска хирургическая трехслойная
6.	Шапочка медицинская
7.	Перчатки «BEROGLOVE» латекс/опуд/нестер. (М)
8.	Коробка стерилизационная КСКФ-6 с фильтром (бикс)
9.	Штатив ШПУ – «КРОНТ» для пробирок универсальный
10.	Ступка с пестиком (фарфор) (D=60мм)
11.	Ступка с пестиком (фарфор) (D=80мм)
12.	Ступка с пестиком (фарфор) (D=100мм)
13.	Чаша выпарительная ЧВП (90 мм)
14.	Чаша выпарительная ЧВП (150 мм)
15.	Емкость ЕДПО (5-02-2)
16.	Склянка для реактивов с широкой горловиной (60 мл., темное стекло)
17.	Склянка для реактивов с широкой горловиной (30 мл., светлое стекло)
18.	Склянка для реактивов с узкой горловиной (250 мл., темное стекло)
19.	Склянка для реактивов с узкой горловиной (125 мл., темное стекло)
20.	Колба 1-50-2 (мерная)
21.	Колба 1-25-2 (мерная)
22.	Колба 1-250-2 (мерная)
23.	Колба 1-200-2 (мерная)
24.	Колба 1-500-2 (мерная)
25.	Воронка лабор. пластик (120мм)
26.	Воронка лабор. пластик (150мм)
27.	Воронка лабор. стекло (В-25-38)
28.	Воронка лабор. стекло (В-75-110)
29.	Воронка лабор. стекло (В-100-150)
30.	Мензурка мерная (100мл)
31.	Мензурка мерная (50мл)
32.	Мензурка мерная (250мл)
33.	Мензурка мерная (500мл)
34.	Мензурка мерная (1000мл)
35.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-50-2)
36.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-10-2)
37.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-100-2)
38.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-250-2)

39.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-500-2)
40.	Цилиндр с носиком осн. стекло исп.1 (1-1000-2)
41.	Стакан для взвешивания (низкий, 70*35)
42.	Стакан для взвешивания (низкий, 60*30)
43.	Стакан для приема лекарств с дел. 30 мл
44.	Пипетка Пастера 5 мл с гофрированным резервуаром
45.	Пипетка офтальмологическая
46.	Пипетка 2-1-2-1
47.	Пипетка 2-2-2-10
48.	Палочка стекл. 220мм
49.	Пробирка коническая 15мл с дел.навинч. крышкой
50.	Пробирка коническая 50мм с навинч. крышкой с делением
51.	Пробка резин 12,5
52.	Пробка резин. 16
53.	Пробка резиновая (19)
54.	Марля медицинская (фасов) (5м х 90см)
55.	Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (300*400мм)
56.	Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (180*300мм)
57.	Крафт-пакеты бумажные самоклеящиеся «СТЕРИТ» (150*200мм)
58.	Ножницы с 1 остр.концом прямые J-22-012
59.	Пинцет анатом.общего назначения (150*2,5 мм) П-97
60.	Ёрш бутылочный 350*100*60 искус.щетина
61.	Ёрш пробирочный 310*120*35 нат.щетинапл.ручка
62.	Гигрометры психрометрические ВИТ-1
63.	Гигрометры психрометрические ВИТ-2
64.	Микроскоп LevenhukIST, бинокулярный
65.	Микроскоп LevenhukDTX 30
66.	Микроскоп LevenhukLabZZ M3
67.	Набор готовых микропрепаратов Levenhuk №20 ING
68.	Набор готовых микропрепаратов Levenhuk №18 ING
69.	Набор готовых микропрепаратов «Водные обитатели»
70.	Набор готовых микропрепаратов «Ткани человека»
71.	Покровные стекла LevenhukG100 100шт
72.	Предметные стекла LevenhukG50 50шт
73.	Стекло предметное 50шт/упSLIDES 25.4x76.2
74.	Стекло покровное 24x24 (уп.100шт)
75.	Стекло покровное (уп.100 шт) 21x24x0.45 мм
76.	Стекло предметное (уп.50шт) СО -30
77.	Комплект микропрепаратов «Общая биология»
78.	Модель структуры ДНК /разборная/
79.	Гербарий лекарственных растений (20видов)
80.	Модель цветка яблони
81.	Спиртовка стеклянная СЛ-1
82.	Термометр ТС-7-М-1(-20+70, ШСП. 1)
83.	Термометр ТС-7-М-1(-30+40, ИСП.9. Вар.2)
84.	Бюретка 1-3-2-10-0,05 ГОСТ 29251-91
85.	Бумага фильтровальная 100x100, 5кг
86.	Пергамент лист марка «Б» 42x70см уп/7кг
87.	Стакан фарфоровый (250мл, №4)
88.	Халат лабораторный

89.	Вешалки полипропиленовые черные
90.	Полотенце
91.	Медицинская аптечка
92.	Ящик с песком
93.	Щетка с совком
94.	Сейф

Средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, переносная доска.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- отчет
- аттестационный лист
- индивидуальное задание
- дневник

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- методические рекомендации по производственной практике

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии («Лекарствоведение»): учебник / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 381 с., 16 л. Ил. – (Среднее медицинское образование).
2. Петров, В.Е. Лекарствоведение : рабочая тетрадь : учеб. Пособие / В.Е. Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 392 с. : ил.
3. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
4. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.
5. Машковский, М.Д. Лекарственные средства. – 16-е изд., перераб., испр. И доп. – М. : Новая волна : Издатель Умеренков, 2017. – 1216 с.
6. Федюкович, Н.И. Фармакология : учебник / Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан. – изд. 15-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 720 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
7. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой : учебник для медицинских и фармацевтических учрежд. СПО / В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова. / под ред. В.М. Виноградова. – 6-е изд. испр. и доп. – С-Пб. : СпецЛит, 2016. – 647 с. : ил.
8. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01.02) / Ю.П. Матвеева [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 207, [1] с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
9. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред И.В. Косовой. – 4-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2016. – 448 с.
10. Экономика и организация фармации : учебник для студентов учрежд. СПО / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой. – 5-е изд., перераб и доп. – М. : Академия, 2018. – 448 с.
11. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 1056 с. : ил.
12. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. Училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 1056 с. : ил.



13. Мельникова, О.М. Организация деятельности аптеки : учебник / О.А. Мельникова, О.В. Филиппова. – Ростов на Дону : Феникс, 2021. – 607 с. : ил. – (Среднее медицинское образование).
14. Алексеев, К.В. Фармацевтическая технология: учебное пособие / К.В. Алексеев, С.Н. Суслина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
15. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил.
16. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В.А. Гроссман. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с. : ил.
17. н/Д: Феникс, 2016. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).
18. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 544 с.
19. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская / под ред. Т.В. Плетнева. – 2-е изд., испр. И доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.
20. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2019. – 304 с.
21. Горленко, О.А. Управление персоналом : учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. - - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 249 с. – Серия : профессиональное образование.

#### **Дополнительные источники:**

1. Научно – образовательный интернет – ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>) раздел «Профессиональное образование: Медицинское и фармацевтическое образование».
2. Федеральный информационный центр образовательных ресурсов министерства образования и науки РФ ([www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)).
3. Основы фармакологии с рецептурой : учеб.пособие / В.А. Астафьев. — М. :КноРус, 2021. — 497 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
4. Основы фармакологии. Практикум : учебное пособие / В.А. Астафьев. — Москва :КноРус, 2021. — 212 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
5. Фармакология с рецептурой : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. — М. :КноРус, 2020. — 380 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
6. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для СПО / Е.В. Коноплева. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Ракшина, Н.С. Фармакология : практикум / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-406-01676-3. — URL: <https://book.ru/book/936824> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный.
8. Ракшина, Н.С. Клиническая фармакология для медицинских специальностей. Практикум : учебно-практическое пособие / Ракшина Н.С. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01225-3. — URL: <https://book.ru/book/934639> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный
9. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 30.11.2020).
10. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования /

В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 07.09.2020).

11. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум : учеб.пособие / З.А. Хрусталева. — М. :КноРус, 2016. — 172 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

12. Лифиц, И.М. Управление качеством : учебное пособие / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2020. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07505-0. — URL: <https://book.ru/book/932837> (дата обращения: 07.09.2020). — Текст : электронный.

13. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / В.Д. Грибов. — Москва :КноРус, 2021. — 280 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

14. Управление персоналом : учеб.пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — М. :КноРус, 2016. — 216 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

15. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : <http://www.urait.ru>

16. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб.пособие / В.Д. Грибов. — М. :КноРус, 2016. — 224 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

17. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва :КноРус, 2020. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267> (дата обращения: 18.09.2019). — Текст : электронный.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика 33.02.01 Фармация проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике 33.02.01 Фармация является освоения учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

**Обучающиеся заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с Институтом. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;

- характеристика;
- аттестационный лист

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;

- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;

- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности 33.02.01 Фармация) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 33.02.01 Фармация.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов</li> </ul>	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</li> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</li> </ul>	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	

	ассортимента.		
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчендайзинга.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8	. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средств	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.

		к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	

<p>ПК 3.1.</p>	<p>Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 3.2.</p>	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	

ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки</li> </ul>	



		информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и	- точность и быстрота оценки ситуации;	Наблюдение и оценка

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	выполнения работ на производственной практике.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения

			производственной практики.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной

			практики.
ОК 12	. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики.