

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

базовая подготовка

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

_____/ Т.В. Першакова

31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

_____/ Е.В. Касакова

31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «Кубанский ИПО»

_____/ О.И. Шуртов

31.08.2020 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Экономические дисциплины»

Протокол №1 от 31.08.2020г.

Председатель _____ /И.Ю. Котенко

Программа производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 67, зарегистрированного Министерством Юстиции России 26.02.18 № 50135), входящей в состав укрупненной группы специальности 38.00.00 Экономика и управление; с учетом профессиональных стандартов: 08.020 «Специалист по работе с залогами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798); 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640); 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422); 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053); 08.027 «Специалист по платежным услугам», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419); 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643и, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

Организация - разработчик: АНПО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

Касакова Е.В., преподаватель АНПО «Кубанский ИПО»

_____/ подпись

Рецензенты:

1. Масева А.А., преподаватель, АНПО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: Экономист

2. Айдарова И.Т., работодатель, АКБ «Абсолют Банк» (АО) (место работы)

Квалификация по диплому: Экономист

Программа согласована

1. Представитель работодателя

Ирина Владимировна Пирожкова (наименование организации, Ф.И.О., должность) Ирина Владимировна Пирожкова (наименование организации, Ф.И.О., должность) Ирина Владимировна Пирожкова (наименование организации, Ф.И.О., должность) Ирина Владимировна Пирожкова (наименование организации, Ф.И.О., должность)

2. Представитель работодателя

Анна Владимировна Баска (наименование организации, Ф.И.О., должность) Анна Владимировна Баска (наименование организации, Ф.И.О., должность) Анна Владимировна Баска (наименование организации, Ф.И.О., должность) Анна Владимировна Баска (наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по специальности 38.02.07 Банковское дело)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения квалификации: Специалист банковского дела и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Ведение расчетных операций.

ВД 2 Осуществление кредитных операций.

ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности Банковское дело и профессиональной подготовке по профессиям:

- специалист по потребительскому кредитованию;
- специалист по ипотечному кредитованию;
- специалист по работе с залогами;
- специалист по платежным услугам;
- специалист по операциям на межбанковском рынке

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель производственной практики – знакомство организацией работы банка, с организацией ведения безналичных расчетов с приемами и методами оценки кредитоспособности заемщиков, организацией различных видов кредитования в банке, и методами эффективных продаж банковских продуктов, профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закреплении у обучающихся практических умений и формирование компетенций в проведении банковских операций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 1 Ведение расчетных операций и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- в проведении расчётных операций

В рамках профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 2 Осуществление кредитных операций и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В рамках профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) обучающийся должен овладеть **видом профессиональной деятельности ВД 3** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) и приобрести первоначальный **практический опыт**:

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего 216 часов, в том числе:

По ПМ 01 72 часа,

По ПМ 02 72 часа,

По ПМ 03 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.01 Ведение расчетных операций						
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов						
Практический опыт в проведении расчётных операций						
1	<p>Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 	<p>1.1 Выдача индивидуальных заданий</p> <p>Ознакомление с кредитной организацией: изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание производственной практики. Ознакомление с базой практики, основными направлениями деятельности кредитной организации по осуществлению расчетных операций. Виды и формы расчетов применяемые в банке</p>	6	<p>ОК01. ОК02 ОК04 ОК06 ОК08 ОК 10</p>	ПК 1.2.	<p>Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

2	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	2.1	Провести анализ организация расчетно-кассового обслуживания клиентов: - расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка; - расчет лимита остатка денежной наличности в кассах на начало дня; - расчет лимита остатка денежной наличности в кассах на конец дня - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе	6	ОК 03 ОК 04 ОК05 ОК06 ОК10	ПК 1.1.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
3	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткая информация	3.1	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. Консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	6	ОК01 ОК02. ОК03. ОК05. ОК08 ОК09. ОК 10	ПК 1.2 ПК 1.6	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцирова

	<p>о системах международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	3.2	<p>Оформлять выдачу клиентам платежных карт отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте.</p>	6			<p>нный зачет</p>
4	<p>Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <p>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней.</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>- порядок оформления возврата налогоплательщикам</p>	4.1	<p>Освоить расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. Использовать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов при оформлении открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Ознакомиться с порядком оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Изучить оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов федерального уровня, операций по зачислению средств на счета бюджетов, операций по зачислению средств на счета государственных внебюджетных фондов регионального уровня.</p>	6	<p>ОК01 ОК02 ОК 9</p>	ПК 1.3	<p>Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет</p>

	сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.						
5	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	5.1	Ознакомиться с порядком осуществления межбанковских расчетов, с системами межбанковских расчетов, с особенностями проведения и учета расчетов между кредитными организациями. Освоить оформление в учете расчетов между банками, в том числе через счета НОСТРО и ЛОРО, учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.	6	ОК01 ОК02 ОК 9	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.1 ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		5.2	Изучить ведение расчетных документов неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка				
		Итого		36			
МДК.01.02Кассовые операции банка							
Практический опыт в проведении расчётных операций							

6	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей -;порядок формирования и упаковка банковских ценностей; - порядок совершения кассовых операций с юридическими и физическими лицами;	6.1	Изучить организацию кассовой работы в коммерческом банке: -нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - отражение кассовых операций в кассовом журнале;- - - бухгалтерский учет кассовых операций расчет кросс-курсов валют; - оформление документов по сделкам покупки и продажи валюты, отражение операций в учете.	6	ОК01 ОК02 ОК 10	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		6.2	Освоить порядок проведения операций с юридическими и физическими лицами: - заполнение кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными, оформление перевозки и инкассации наличных денег. - заполнение кассовых документов: приходного кассового ордера и расходного кассового ордера.				
		6.3	Изучить порядок формирования и упаковка банковских ценностей, в приложении привести пример заполнения: -книги учета принятых и выданных ценностей 0402124 -образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой				

7.	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	7.1	Провести анализ дизайна и классификация средств защиты банкнот Банка России, в приложении привести иллюстрированные примеры. Изучить: - организацию работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России, в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102 - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.		Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		Итого		12			
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям							
Практический опыт в проведении расчётных операций							
8	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:	8.1	Изучить нормативные документы: - правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; Освоить порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета).	6	ОК 01 ОК 02 ОК 10 ОК 03.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		8.2	Провести анализ конверсионных операций по счетам клиентов, привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, контроль за репатриацией валютной выручки.				

9	Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	9.1	Изучить нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	6	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 11	ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		9.2	Ознакомится с порядком оформления: - форм международных расчетов: аккредитивов, инкассо, переводов, чеков; - проверки видов платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов.				
		9.3	Изучить: - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.				
		9.4	Изучить: - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.				
10	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт и видов систем международных	10.1	Изучить краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций. Провести анализ видов платежных карт банка и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок выдачи платежных карт. В приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта.	6	ОК 03. ОК 05. ОК 08 ОК 09.	ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

	финансовых телекоммуникаций	10.2	Провести анализ технологии и порядка учета расчетов с использованием платежных карт в банке, документальное оформление операций с платежными картами.				
		10.3	Изучить типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.				
		Итого		18			
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 01		72			
ПМ.02 Осуществление кредитных операций							
МДК.02.01. Организация кредитной работы							
Практический опыт по осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц							
11	Анализ организационной структуры банка	11.1	Изучить историю создания банка, его местонахождение и правовой статус	6			Проверка дневника, характеристика аттестационный лист, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		11.2	Составить характеристику банка: - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры.				
12	Проведение оценки кредитоспособности клиентов	12.1	Изучить основные положения кредитной политики исследуемого банка	6			Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		12.2	Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;				
		12.3	Оценка способов и порядка предоставления и погашения различных видов кредитов				

		12.4	Анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика юридического лица.		ОК 10 ОК 11		Дифференцированный зачет
		12.5	Анализ способов обеспечения возвратности кредита, виды залога	6			
		12.6	Изучение требований, предъявляемых банком к потенциальному заемщику, состава и содержания основных источников информации о клиенте				
		12.7	Оценка платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга				
		12.8	Определение класса кредитоспособности юридического лица				
		12.9	Рассмотрение кредитной заявки				
		12.10	Расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам				
		12.11	Составление графика погашения всех видов кредитов				
		Итого			18		
Практический опыт по- осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц							
13	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	13.1	Оформление пакета документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК 11	ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		13.2	Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов				
		13.3	Оформление содержания кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	6			

		13.4	Оформление договоров залога, поручительства, банковская гарантия				
		13.5	Оформление кредитного дела и организация его ведения				
14	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	14.1	Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка)	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		14.2	Проверка сохранности залога				
		14.3	Изучение мер, принимаемых банком при нарушении условий кредитного договора				
		14.4	Расторжение кредитного договора				
		14.5	Начисление и погашение процентов по кредитам				
Практический опыт по- осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц.							
15	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:	15.1	Изучение и анализ основных условий получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		15.2	Оформление проведения операций по межбанковским кредитам				
		15.3	Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит				
		15.4	Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам	6			
		15.5	Расчет процентов по межбанковским кредитам				
		15.6	Оформление договора межбанковского кредита				
Практический опыт по - осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц							
16	Изучение формирования и регулирования резервов:	16.1	формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК 2.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита
		16.2	Расчет формирования резервов с учетом обеспечения по ссуде;				

			Применение порядка определения размера расчетного резерва, порядка регулирования резерва, отражение резервов в бухгалтерском учете.		ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11		отчета по практике Дифференцированный зачет
		16.3	Определение категории качества ссуды				
МДК 02.02 Учет кредитных операций							
Практический опыт по - осуществлению операций по кредитованию физических и юридических лиц							
17	Организация учета кредитных операций	17.1	Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		17.2	Отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам				
		17.3	Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита				
		17.4	Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам	6			
		17.5	Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов				
		17.6	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания				
		Итого		48			
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 02		72			

ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Агент банка.							
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка							
Практический опыт консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.							
18	Знакомство с банком	18.1	Составление характеристики банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наименование, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информация о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
19	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов	19.1	Изучение должностных инструкций работников в подразделениях, работающих с клиентами. Функции и компетенция отдельных подразделений банка при работе с клиентурой	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		19.2	Изучение принципов построения и организация работы банка с различными категориями клиентов, принципов проведения сегментации клиентов в работе подразделений.				
20	Знакомство с продуктовой линейкой банка.	20.1	Изучение показателей, характеризующим продуктовую линейку банка, основные характеристики, предлагаемых Банком продуктов для физических и юридических лиц, их сравнение.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
21	Изучение тарифов банка.	21.1	Изучение тарифов банка в разрезе цен на отдельные услуги и в виде пакетов услуг. Анализ тарифных сборников для юридических лиц и физических лиц, акценты и преимущества.				

22	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	22.1	Изучение системы контроля обслуживания клиентов в разрезе: - применяемых форм обратной связи от клиентов - стандартов качества обслуживания; - принципов работы с персоналом направленных на повышение качества обслуживания.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
23	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке	23.1	Анализ аспектов оформления офиса положительно влияющих на эффективность обслуживания: - внешние и внутренние атрибуты офиса, персонал офиса, зона ожидания и зона обслуживания клиентов, профессиональные качества сотрудников.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
24	Анализ клиентской базы банка.	24.1	Изучение способов и целей анализа клиентской базы, применяемых в банке, анализ клиентской базы банка используя финансовые показатели: прибыль, объем и количество услуг за доступный период работы банка.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита
25	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	25.1	Изучение и анализ использования каналов обслуживания розничных клиентов: традиционные прямые каналы сбыта, косвенные каналы банковского обслуживания, банкоматы, полностью автоматизированные отделения, домашний банкинг, мобильный банкинг, интернет-банкинг.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
26	Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры,	26.1	Изучение участия банка в благотворительных программах, доступности банковских услуг для людей с ограниченными возможностями.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
		26.2	Провести анализ продуктовой линейки банка для клиентов, нуждающихся в социальной поддержке				

27	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	27.1	Изучение принципов организации и функционирования системы безопасности банка. Обеспечение: информационной безопасности банковских систем, безопасность банковских платежей, уровня системы защиты операций, вкладов, пластиковых карт, информации о клиентах.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
28	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	28.1	Изучение особенностей консультирования клиентов по запросам, связанных с базовыми банковскими операциями. Участие в консультациях клиентов: - о порядке открытия и ведения расчетных, текущих и иных счетов; - о условиях предоставления кредитных, депозитных, расчетных и кассовых операций; - об операциях с иностранной валютой; - по вопросам предоставления и тарифам различных банковских карт.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
29	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке	29.1	Освоение и отработка техники пяти этапов коммуникации продавца с клиентом: установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. Установление контакта, выявление потребностей, презентация продукта, отработка возражений, закрытие сделки. «пять шагов» и «воронка продаж».				

30	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	30.1	Изучение - методов послепродажного обслуживания клиентов - системы отслеживания выполнения заключенных договоров по соблюдению сторонами финансовых обязательств и своевременности оплат. Организация работы системы дистанционных каналов для информирования о новых продуктах.	6	ОК01 - ОК05. ОК09 ОК10	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК1.6, ПК 2.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференциров
		Итого		66			
		Дифференцированный зачет		6			
		Всего по ПМ 03		72			
		Всего		216			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики. по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Реализация рабочей программы производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется посредством проведения этапов производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело в коммерческих банках на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и коммерческими банками, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются коммерческие банки, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- инструкция по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности при работе за компьютером.
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с организациями о практической подготовке;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- положение о практической подготовке;
- методические рекомендации по оформлению отчетов по производственной практике;
- рабочая программа практики;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бондарева Т.Н., Ведение кассовых операций: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина.– Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. – СПО.
2. Костерина, Т.М. Банковское дело: учебник для СПО / Т.М. Костерина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с. – Проф. образование.
3. Стародубцева, Е.Б. Банковские операции : учебник / Е.Б. Стародубцева, О.М. Маркова, А.В. Пеникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА_М, 2018. – 336 с. – (Проф. образование). – Глава 4 : Механизм банковского кредитования..
4. Бондарева, Т.Н. Бухгалтерский учет в банках : учеб. пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 152, [2] с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с. – СПО.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лаврушин, О.И. Банковские операции. : учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07497-8. — URL: <https://book.ru/book/932494> (дата обращения: 28.10.2019). — Текст : электронный.

2. Ведение расчетных операций : учебник / Лаврушин О.И., ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05647-9. — URL: <https://book.ru/book/921513>. — Текст : электронный.
3. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции : учебное пособие / Мерцалова А.И. — Москва : КноРус, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-390-00463-0. — URL: <https://book.ru/book/920564>. — Текст : электронный.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>
5. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
6. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учеб. пособие / М.С. Кувшинов. — М. : КноРус, 2017. — 312 с. — Для СПО. - URL : <http://www.book.ru/>
9. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование) - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
10. Курныкина, О.В. Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская, С.В. Зубкова. — М. : КНОРУС, 2019. — 226 с. — (СПО). - URL : <http://www.book.ru/>
11. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
12. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
13. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. — М. : КноРус, 2017. — 370 с. — СПО. - URL : <http://www.book.ru/>

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» .
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» .
4. Положение «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).

5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П).

Дополнительные учебные издания

1. "Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)

2. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.

3. Банковские операции : учебное пособие для СПО / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 380 с.

4. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.

5. Бондарева, Бухгалтерский учет в банках: учеб.пособие / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 152 с. – СПО.

6. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях / Т.Н. Бондарева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 235 с. – СПО.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб.пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с.

9. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.

10. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учебное пособие/ Т.В. Гвелесиани, - М.:ГУ - ВШЭ, 2018г.

11. Камысовская С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КноРУС, 2017.- 424 с.

Золотова Е.А. Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учебное пособие - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2017г

12. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебник / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.

13. Лаврушин, О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :КноРус, 2017. - 241 с.

14. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/А.И.Мерцалова, А.Л.Лазаренко.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2017г.

15. Основы банковского дела: учебник для СПО/ Е.Б.Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 288 с..

16. Осуществление кредитных операций: учебник для обучающихся учреждений сред.проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится *концентрированно* в рамках каждого профессионального модуля.

-ПМ 01 Ведение расчетных операций проводится перед МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка, МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

-ПМ 02 Осуществление кредитных операций проводится после изучения МДК.02.01. Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций.

-ПМ 03 Выполнение работ по одной или несколькими профессиями рабочих, должностям служащих проводится одновременно с изучением МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка".

Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) являются освоенные знания, приобретенные умения, отработанная учебная практика, предусмотренная профессиональными модулями.

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме практической подготовки, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от профильной организации-базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики обучающийся выполняет (составляет) отчет, в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники коммерческих банков соответствующе требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 38.02.07 Банковское дело, соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- полнота и правильность оформления договора банковского счета клиента; - правильность открытия и закрытия лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации; - правильность расчета суммы комиссионного вознаграждения за	. Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначально

		<p>расчетное обслуживание клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и безошибочность ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по вопросам открытия и ведения счетов. 	<p>го практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики.</p>
ПК 1.2.	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота оформления расчетных документов; - выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента; - правильность оформления выписки по счету клиента; - правильность оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, чеками; - грамотность и вежливость при консультировании и обслуживании клиентов по расчетным операциям. 	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Оформление дневника производственной практики.</p> <p>Аттестационный лист.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p>
ПК 1.3.	<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и полнота оформления открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - правильность оформления в учете операций по зачислению и возврату средств. 	<p>Проверка усвоения компетенций при проведении дифференцированного зачета</p>
ПК 1.4.	<p>Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения расчетов через корреспондентские счета; - полнота контроля и выверки расчетов по корреспондентскому счету; - ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок; - использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. 	
ПК 1.5.	<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - проведение и отражение в учете 	

		расчетов по экспортно-импортным операциям; -правильность расчета комиссионного вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с различными видами карт; - правильность оформления выдачи платежных карт клиенту; - правильность оформления и отражения в учете расчетных и налично-денежных операций по платежным картам.	

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при: - расчете максимального размера -определении кредитоспособности заемщиков по качественным и количественным показателям их деятельности; - выборе метода оценки кредитоспособности заемщика; -определении класса кредитоспособности заемщика	Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов, оформлении кредитной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями	
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов, оформлении результатов кредитного мониторинга, оформлении изменений и закрытия кредитного договора	Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Оформление дневника

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов, документального оформления межбанковских расчетов	производственной практики. Аттестационный лист. Характеристика с места прохождения практики
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредиту, владение необходимыми навыками формирования и регулирования резервов в целях минимизирования потерь от риска форс-мажорных обстоятельств	Проверка усвоения компетенций при проведении дифференцированного зачета
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся

		развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.
ОК 09.	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.

ОК 10.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.</p>
ОК 11.	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при прохождении производственной практики</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета.</p>