АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО **УТВЕРЖДАЮ** Зам. директора по КОД и МР Директор АНПОО «Кубанский ИПО» / Т.В. Першакова О.Л. Шутов 2021 г. Начальник отдела учебно-производственной работы /Е.В. Касакова 2021 г. ОДОБРЕНО Педагогическим советом Протокол №6от «<u>28</u> » <u>05</u> 202/г. **РАССМОТРЕНО** на заседании УМО «Экономические дисциплины» Протокол № 7 от «25» 05 2021 г. Председатель 20 Ней /И.Ю. Котенко Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством Юстиции России 26 февраля 2018 г. № 50137, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 23 января 2015 г, №35697); «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 13 мая 2015 г, №37271); «Аудитор» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н, (зарегистрирован Министерством Юстиции России 23 ноября 2015 г, №39802). Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО» Разработчик: ФИО, преподаватель Кинивове M. В АНПОО «Кубанский ИПО» Рецензенты: 1. Кисанова Е.В (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО» Квалификация по диплому: Эмоновения 2. Сткалова В. И (ФИО) – работодатель, ООО Аддит бу гранцу место работы Квалификация по диплому: Финан си ст Программа согласована 1 = # 05 Представитель работодателя представитель работодателя

ООО Аудит бу грациу Сикалды в И, чаректр

Типиненование брганизации, Ф.И.О., должность) Представитель работодателя

Облика представитель работодателя

Облика представитель прими, сидороб И И ослектор

«КАФФЕЛИМИМЕНОВАНИЕ организации, Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ З ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ 8 ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 22 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ 25 ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
 - ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональной подготовки по профессии: бухгалтер, специалист по налогообложению.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), изучение системы организации бухгалтерского учета в конкретных условиях на российских предприятиях различных организационно - правовых форм, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профессиональных модулей

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

При прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и приобрести первоначальный **практический опыт:**

- -в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

При прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и приобрести первоначальный практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

При прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и приобрести первоначальный практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
 - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 - применении налоговых льгот;
 - разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - освоение современных технологий ведения бухгалтерского учета;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по

профилю специальности):

Всего 288 часов, в том числе:

ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
ПМ.02	144	144
ПМ.03	72	72
ПМ.04	72	72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

результат Ко д	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15,	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-КК-1	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР-КК-2	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР-СОП-	Способный реализовывать условия и принципы духовно-нравственного						
1	воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей,						
	приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»						
ЛР-СОП-	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт						
2	профессионального образования»						
ЛР-СОП-	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно						
3	относящийся к процессу обучения и его результатам						

	ональными компетенциями
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
	обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/	, , ,	Содержание практики	Коли- чество	Коды компетенций	
П			часов	ОК	ПК
1	2	3	4	5	6

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		1.1	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
	Изучение нормативных	1.2	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	6		
1	документов организации	1.3	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		OK 01- OK 11	ПК 2.1
		1.4	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.			
		1.5	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	6		
		1.6	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.			
2	Учет труда и	2.1	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида	6		

заработной платы		заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций,			
	2.2	Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.		OK 01- OK 11	ПК 2.1
	2.3	Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы		ОК 01- ОК 11	ПК 2.
	2.4	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	6	OK 01- OK 11	ПК 2.
	2.5	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством	6	OK 01- OK 11	ПК 2.
	2.6	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6	OK 01- OK 11	ПК 2.
	2.7	Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок	6	OK 01- OK 11	ПК 2.
	2.8	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда	6	OK 01- OK 11	ПК 2.

3	Учет кредитов и займов	3.1	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	6	OK 01- OK 11	ПК 2.1
4	Учет уставного, резервного и добавочного капитала	4.1	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	6	OK 01- OK 11	ПК 2.1
	Отражение в учете организации собственного капитала, финансовых результатов и использования прибыли	5.5	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		OK 01- OK 11	ПК 2.1
		5.2	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	6		
		5.3	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.			
5		5.4	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов	6		
		5.5	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	6		
		5.6	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	6		
		5.7	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	6		

		5.8	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта	6		
	Учет целевого	6.1	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	6	ОК 01- ОК 11	ПК 2.1
6	финансирования, доходов будущих периодов и резерва по сомнительным долгам организации 6.3	0.2	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	6		
			Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам	6		
ΜД	К.02.02 Бухгалтерская тех	хнолог	ия проведения и оформления инвентаризации			

Практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании, в подготовке оформления завершающих материалов по

результатам внутреннего контроля.

	Участие в инвентаризации активов и обязательств организации, документальное оформление результатов	7.1	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	6	ОК 01- ОК 11	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
7		7.2	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках			
	Инвентаризация оборотных активов Инвентаризация расчетов	8.1	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6

			проводках		OK 09 OK 10	ПК 2.7
	8.3	8.2	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		OK 10	
		8.3	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	6		
9	Работа с документами по результатам	9.1	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	6		
	внутреннего контроля	9.2	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта			
			реренцированный зачет по ПМ.02	6 144		

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							
-	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
	Практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	10.1 Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет		OK 01-05	ПК 3.1		
	Определение результатов	10.2 Определение финансового результата деятельности организации, расчет суммы налогов		OK 06, 09	ПК 3.1		
10	хозяйственной деятельности за	10.3 Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Структура кода доходов по налоговым поступлениям в бюджет. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени Виды доходов бюджетов. Код подвида доходов. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		ОК 06, 09	ПК 3.2		
11	Заполнение платежных поручений по уплате налогов и сборов.	11.1 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.		ОК 09-10	ПК 3.2, 3.3		
		11.2 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.	6	ОК 09-11	ПК 3.2, 3.3		
		11.3 Заполнение платежного поручения по уплате налога. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.		OK 09-11	ПК 3.2, 3.3		

		11.4	Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет.		ОК 09-11	ПК 3.2, 3.3
		11.5	Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	6	ОК 09-11	ПК 3.2, 3.3
		11.6	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога		OK 09-11	ПК 3.2, 3.3
		11.7	Заполнение платежного поручения по уплате налога. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.		OK 09-11	ПК 3.2, 3.3
	Заполнение платежных	12.1	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Определение сумм пеней и штрафов по федеральным налогам, подлежащей уплате в бюджет.	6	ОК 09-11	ПК 3.2, 3.3
12	поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и	12.2	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Определение сумм пеней и штрафов по региональным налогам, подлежащей уплате в бюджет.		OK 09, 10	ПК 3.2, 3.3
	местным налогам и сборам.	12.3	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Определение сумм пеней и штрафов по местным налогам, подлежащей уплате в бюджет.		OK 09-11	ПК 3.2, 3.3
13	Заполнение налоговых деклараций по специальным	13.1	Заполнение налоговой декларации экономическими субъектами, применяющими упрощенную систему налогообложения		OK 09-10	ПК 3.2, 3.3
13	налоговым режимам. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими	13.2	Заполнение платежных поручений по уплате налогов Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога экономическими субъектами, применяющими упрощенную систему налогообложения и патентную систему.		OK 02-05, 09-11	ПК 3.2, 3.3

	субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	13.3	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов предприятиями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.		ОК 09-11	ПК 3.2, 3.3
14	Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	14.1	Ознакомление с должностными обязанностями бухгалтера по налогам. Изучение порядка закрытия учетных бухгалтерских регистров. Изучение учетной политики организации в целях налогообложения. Определение режима налогообложения, применяемого организацией. Определение перечня налогов, уплачиваемых организацией. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов.	6	ОК 01- ОК05	ПК 3.1, ПК 3.2

15	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по уплате налогов в бюджет.	15.1	Изучение налоговой базы для расчета налогов и сборов, уплачиваемых предприятием согласно ч. 2 НК РФ в бюджеты различных уровней. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.	6	ОК 06 ОК09-ОК 11	ПК 3.1, ПК 3.2
16	Заполнение налоговых деклараций по НДС, акцизам и налогу на прибыль.	16.1	Определение статуса налогоплательщика, возможности применения налоговых льгот по НДС. Определение облагаемых и необлагаемых оборотов, периодичности уплаты налога. Формирование налоговой базы. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджет. Определение объектов обложения, налоговой базы. Применение налогового вычета. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет и отражение в налоговой декларации.			
	Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ и по прочим налогам и сборам.	16.2	Определение учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет и отражение в налоговой декларации. Заполнение налоговой документации — Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), налоговая декларация по налогу физических лиц (форма 3-НДФЛ). Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам, уплачиваемыми предприятием.	6	ОК 01, ОК02, ОК09	ПК 3.1, ПК 3.2

17	Заполнение налоговых деклараций по транспортному, земельному налогу и налогу на имущество организаций.	17.1	Проверка наличия транспортных средств на предприятии и их регистрации. Расчет налоговых баз и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Определение кадастровой стоимости земельных участков, принадлежащих организации. Определение среднегодовой стоимости имущества. Расчет суммы налога, подлежащей перечислению в бюджет. Оформление платежных документов.	6	OK 01, OK02, OK09	ПК 3.1, ПК 3.2
18	Заполнение расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, по страховым взносам в ФСС. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов,	18.1	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Регистры учета по страховым взносам, формы отчетности и платежные документы по страховым взносам. Отчетность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды – расчет по страховым взносам.	6	OK 01, OK02, OK09	ПК 3.1, ПК 3.2
	пеней и штрафов в ПФР, ФОМС и ФСС.	18.2	Заполнение платежных поручений по уплате предприятиями и индивидуальными предпринимателями страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР, ФОМС и ФСС.		OK 09-11	ПК 3.4

19	Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных		Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения Сущность персонифицированного учета застрахованных лиц в ПФР. Заполнение форм отчетности работодателей по предоставлению в ПФР.	6	OK 01, OK02, OK09	ПК 3.1, ПК 3.2
	лиц в ПФР.					
		Дифф	реренцированный зачет	6		
		Всего	о по ПМ.03	72		
ПМ	1 04 Составление и исполн	зовани	ие бухгалтерской (финансовой) отчетности	•		
MJ	ĮК 04.01 Технология соста	вления	я бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Пр	актический опыт в форми	ровани	и бухгалтерской (финансовой) отчетности	T.	I	
20	Подготовка учетных регистров для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	6	OK 01- OK 05	ПК 4.1

21	Заполнение основных форм бухгалтерской(финансов ой) отчетности	21.1	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	OK 01, OK02- OK09	ПК 4.2, ПК 4.3
22	Изучение учетной политики в целях налогообложения	22.1	Составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	6	OK 01, OK02- OK09	ПК 4.2, ПК 4.3
22	Заполнение отчетов по налогам и сборам различных уровней бюджета и форм налогообложения	22.1	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам (НДС, акцизы, на прибыль организаций, водный налог, госпошлина). Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам (налог на имущество, транспортный налог). Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам (земельный налог). Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам (УСН, ЕНВД, патентная система).	6	OK 01, OK02- OK09	ПК 4.2, ПК 4.3

			·			
23	Заполнение отчетов в государственные внебюджетные фонды	23.	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды(фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования). Заполнение форм статистической отчетности.	6	ОК 01, ОК02- ОК09	ПК 4.2, ПК 4.3
M	ПК 04.02 Основы анализ	за бухг	алтерской (финансовой) отчетности		I.	
	1		ании бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния	предпрі	ТИТИЯ	
24	Изучение основных методов финансового анализа, общая оценка структуры активов и их источников	24.1	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса (горизонтальный анализ). Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса (вертикальный анализ).	6	OK 01, OK 02, OK09	ПК 4.2
25	Анализ ликвидности баланса, анализ платежеспособности предприятия, оценка вероятности банкротства.	25.1	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	6	OK 01, OK 02, OK09	ПК 4.3
26	Оценка финансовой устойчивости, анализ отчета о финансовых результатах		Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла	6	OK 01, OK 02, OK 09	ПК 4.4
27	Исследование финансовых результатов деятельности предприятия, анализ затрат		Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	6	OK 01, OK 02, OK 09	ПК 4.5

Изучение состава и движения собственного капитала, чистых активов	28.1	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.	6	OK 01, OK 02, OK 09	ПК 4.6
Оценка способности предприятия генерировать денежные средства	29.1	Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6	OK 01, OK 02, OK 09	ПК 4.7
	Дифо	реренцированный зачет	6		
	Всего	о по ПМ.04	72		
	Всего	о по производственной практике	288		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется посредством проведения этапов практики на профильных предприятиях/организациях, в подразделениях бухгалтерий коммерческих предприятий, в аудиторских и консалтинговых фирмах, финансовых организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и профильным предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, ведущим бухгалтерский и налоговый учет

- 1. Оборудование: компьютеры с установленным программным обеспечением 1С Предприятие 8.0).
 - 2. Инструменты и приспособления: калькуляторы.
- 3. Технологическое оснащение рабочих мест: программное обеспечение Microsoft Office, «1C Банк», «Консультант плюс».
- 4. Средства обучения: бланковая документация, нормативно-законодательные документы.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- -копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- -копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- -копия уведомления и извещения о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя во внебюджетных фондах;
 - -копия учетной политики для целей налогового учета;
 - -платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджет:
 - -платежные документы на перечисление пеней и штрафов в бюджет;
- –платежные документы на перечисление страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
 - -полученные и выставленные счета фактуры;
 - -фрагмент Журнала учета полученных счетов фактур;
 - -фрагмент Журнала учета выставленных счетов-фактур;
 - -фрагмент из Книги покупок и Книги продаж;
 - -регистры аналитического налогового учета доходов и расходов;
 - -расчеты по налогам;
 - -расчеты по авансовым платежам и налоговые декларации;
 - -справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ);
- -Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);
 - -декларации по прочим налогам и сборам;
 - -Расчет по страховым взносам;
- -формы персонифицированного учета застрахованных лиц в ПФР (СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1 и др.).

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- -рабочая программа производственной практики;
- -индивидуальное задание;
- аттестационный лист.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций: учебник для студентов учреждений СПО / Н.В. Брыкова. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2016. 240 с.
- 2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Ростов н/Д : Феникс, 2016. 532 с. СПО.
- 3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Изд. 3-е, испр. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2015. 398 с. СПО.
- 4. Бухгалтерский финансовый учет. : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 254 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09424-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/442376

Дополнительные источники:

- 5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 471 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13756-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/466782.
- 6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 490 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13041-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/448765.
- 7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Блинова У.Ю., под ред., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю. Москва : КноРус, 2021. 304 с. ISBN 978-5-406-07909-6. URL: https://book.ru/book/938397. Текст : электронный.
- 8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02594-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450941.
- 9. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. Москва : КноРус, 2021. 127 с. (СПО). ISBN 978-5-406-02119-4. URL: https://book.ru/book/935761.
- 10., Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Москва: КноРус, 2020. 185 с. (СПО). ISBN 978-5-406-07329-2. URL: https://book.ru/book/932176. Текст: электронный.
- 11. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. Москва: КноРус, 2017. 388 с. Для бакалавров. URL: http://www.book.ru/(Указан разработчиком в ПООП)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и гарантийное письмо предоставляются на имя начальника отдела по учебно-производственной работе не позднее, чем за 14 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимся заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных коммерческих предприятий, аудиторских и консалтинговых фирм, финансовых организаций- баз практики.

Реализация рабочей программы производственной практики при проведении в образовательной организации — организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении — организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки	отчета по практике Дифференцированн ый зачет

	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды. Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков закрытия регистров, формирования оборотно- сальдовой ведомости по синтетическим счетам, заполнения бухгалтерского баланса, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Соблюдение требований при внесении исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни. Дать аргументированную оценку результатам хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчёта об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	Проверка дневника,
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый	Демонстрация навыков по составлению налоговых деклараций по видам налогов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды (РСВ,	аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированн ый зачет

	социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	СЗВ-М, СЗВ-ТД, 4-ФСС), форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация навыков использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, Умение применять методы, и приёмы финансового анализа.	
	Принимать участие в составлении бизнес-	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей	
ПК 4.5	плана	эффективности инвестиций. Демонстрация умения рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять	
ПК 4.6	Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков анализа ликвидности бухгалтерского баланса, расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, использование методов общей оценки деловой активности организации.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения	Проводить анализ результатов принятых управленческих	

	менеджментом выявленных нарушений,	решений с целью выявления влияния факторов риска и	
Н	недостатков и рисков	выявленных недостатков на	
		перспективные направления деятельности экономического	
		субъекта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации	
OK 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-оформляет результаты поиска информации	Экспертная опенка
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированно го зачета Защита отчета по практике
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-демонстрирует организацию работы коллектива и команды; -взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами	
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-грамотное изложение своих мыслей; -соблюдает порядок оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; -демонстрирует особенности социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной	-демонстрирует современные средства и устройство информатизации; - соблюдает порядок их	

	деятельности;	применения	
OK10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-демонстрирует применение средств технологий для решения профессиональных задач	
OK11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Способность проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, демонстрировать экономическую активность и участие в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Способность проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,	Стремление соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,	

	независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным	независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением
	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: демонстрировать и быть проектно-мыслящим, эффективно взаимодействующим с членами команды и сотрудничающим с другими людьми, осознанно выполняющим профессиональные требования, ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, критически мыслящим, нацеленным на достижение поставленных целей; демонстрирующим профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Способность быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР-	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной	Демонстрирующий признание ценности непрерывного образования, ориентирование в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; способность управлять собственным профессиональным развитием; способность рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
лг- КК-1	успешности.	

ЛР- КК-1	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	Стремление к экономической активности, предприимчивости, к самозанятости
ЛР- СОП- 1	Способный реализовывать условия и принципы духовнонравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Демонстрация способности реализовывать условия и принципы духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных и региональных ценностей, приоритетов АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП- 2	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»	Демонстрирующий приверженность АНПОО «Кубанский институт профессионального образования»
ЛР- СОП- 3	Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	Стремление к адекватной оценке своих способностей и возможностей, демонстрация ответственного отношения к процессу обучения и его результатам