

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

Т.В. Першакова
31.08.2020 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

Е.В. Касакова
31.08.2020 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Земельно – имущественные
отношения и операционная деятельность в
логистике»

Протокол №1 от 31.08.2020 г.
Председатель Т.В. Першакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
31.08.2020 г.



Программа производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»
Разработчик:

ФИО, преподаватель Митенкина О.В., АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов
подпись

Рецензенты:

1. Калашник А.А. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер

2. Захаров С.В. (ФИО) – работодатель,

ООО «Оценка, Право, Кадастр»
место работы

Квалификация по диплому: инженер

Программа согласована

1. « 31 » 08 2020 г.

Представитель работодателя
ООО «Оценка, Право, Кадастр»
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



2. « 31 » 08 2020 г.

Представитель работодателя
ООО «ГеоКад-Юг»
(наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник – инвентаризатор, риелтор, специалист в земельно-кадастровой палате.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель производственной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закреплении у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ02 Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности**

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

ВД 1: - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

-прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН

-внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН

-внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости

ВД 2: - ведение кадастровой деятельности

ВД 4: - оценки недвижимого имущества

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего часов, в том числе: 180

По ПМ 01 – 36 часов,

По ПМ 02 - 72 часов,

По ПМ 04 - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом							
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом							
Практический опыт выполнения - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;							
1	Общее ознакомление со структурой организации.	1.1	Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Вводный инструктаж. Изучение общих сведений о предприятии и подразделении – месте прохождения практики, истории развития предприятия. Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Задачи подразделений и их взаимосвязь. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 10	ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
2	Сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и	2.1	Анализ структуры служебных документов. Участие в процессе подготовки «Постановления», «Распоряжения», «Решения». Изучение порядка составления «Приказов», «Поручений». Изучение административно – организационных документов (регламенты, уставы, положения, инструкции); Изучение организационно – распорядительных документов (протоколы, договоры, трудовые	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 10	ПК 1.2	Дифференцированный зачет

	развитию территорий;		соглашения); Изучение информационно – справочных документов (справки, докладные записки, акты, объяснительные записки, служебные и сопроводительные письма, письма - приглашения).				
<p>Практический опыт выполнение</p> <p><i>-прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН</i></p> <p><i>-внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</i></p> <p><i>-внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</i></p>							
3	Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; обработка и использование кадастровой информацию в профессиональной деятельности;	3.1	Работа с ГИС – системами. Сбор информации об объекте недвижимости. Изучение выписки из ЕГРН на объект недвижимости. Изучение межевого плана или технического плана на объект недвижимости. Составление договоров купли-продажи на объект недвижимости. Составление договора аренды на объект недвижимости.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 10	ПК 1.3 ПК 1.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
<p>Практический опыт выполнение</p> <p><i>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</i></p>							
4	Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и	4.1	Участие в проведении мониторинга земель территории. Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развития территорий. Анализ показателей мониторинга состояния земель.	6	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК	ПК 1.4 ПК 1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

	экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;		Оценка состояния земель. Участие в выявлении территориальных проблем экономического характера. Участие в составлении проекта развития района (муниципального образования)		10		
5	Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и землепользовании для составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	5.1	Обработка информации предприятий, организаций, учреждений и занесение данных в земельный баланс района Участие в подготовке форм статистической отчетности для оформления «Отчета о наличии и распределение земель по категориям и формам собственности.» Анализ распределения земельных ресурсов района по категориям земель	6	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 10	ПК 1.1	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
6	Подготовка отчетной документации	6.1	Подготовка отчета Дифференцированный зачет	6			Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
			Итого	36			
			Всего по ПМ 01	36			

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений							
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель							
Практический опыт: Ведения кадастровой деятельности							
7	Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж	7.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		7.2	Знакомство с предприятием. История развития, форма организации кадастровой деятельности, организационно-правовая форма, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия. Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Задачи подразделений и их взаимосвязь	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.2	
		Итого		12			
8	Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости	8.1	Определение состава и правила ведения ГКН (ЕГРН). Осуществить кадастровую деятельность. Сформировать сведения в государственный кадастр недвижимости (ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9	ПК 2.2	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		8.2	Исследовать процесс учета и регистрации прав на объекты недвижимости после введения в действие ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости»	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 7	ПК 2.2 ПК 2.4	
		8.3	Заполнить формы заявлений для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию прав на объект недвижимости	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	
		8.4	Принять участие в подготовке кадастровой документации, кадастровом учете. Рассмотреть требуемые документы для постановки на кадастровый	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	

			учет объектов недвижимости и регистрации прав				
9	Кадастровая деятельность	Итого		24			Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		9.1	Выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Исследовать процесс определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
		9.2	Принять участие в подготовке документации, формировании сведений в ГКН, разработке межевого плана. Составить межевой план с графической и текстовой частями. Организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформить это актом.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4	
		9.3	Принять участие в подготовке кадастровой документации, составлении технического плана объекта, формировании учетного дела объекта недвижимости. Составить технический план здания/сооружения.	6	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10	ПК 2.3 ПК 2.4	
		Итого		18			
10	Составление договоров на выполнение кадастровых работ	10.1	Рассмотреть и проанализировать порядок составления договоров подряда на выполнение кадастровых работ	6	ОК-1 ОК- 3 ОК -5 ОК-7	ПК 2.3 ПК 2.5	Проверка собранных материалов, отчета Дифференцированный зачет.
		10.2	Рассмотреть и проанализировать структуру договора на выполнение кадастровых работ	6	ОК-1 ОК- 3 ОК -5	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	
		10.3	Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ.	6	ОК-1 ОК -3 ОК-5 ОК -6	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5	

		Итого		18			
		Всего по ПМ 02		72			
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества							
МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества							
Практический опыт определение стоимости недвижимого имущества							
11	Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	11.1	Произвести правильность и корректность выбора источников информации , произвести необходимые расчеты в рамках каждого из подходов и методов оценки с соблюдением точности расчетов и обосновать отказ от какого-либо из подходов	6	ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 10	ПК 4.1 ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		11.2	Обосновать и согласовать результаты расчетов оценки объекта оценки	6	ОК 2 ОК 7 ОК 5	ПК 4.3	
		11.3	Классифицировать объект оценки недвижимости на основе принятой типологии	6	ОК 2 ОК 8 ОК 7	ПК 4.5	
		Итого		18			
12	Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	12.1	Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 4.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		12.2	Применить и выбрать метод расчета сметной стоимости и с применением действующих нормативов в строительстве			ПК 4.4	
		12.3	Применение методов оценки недвижимого имущества участие в осуществлении расчётов Подготовка отчёта об оценке для сдачи его заказчику	6	ОК 4 ОК 5 ОК 2 ОК 3	ПК 4.6	
		2.4	Оформление и учет оценочной документации в соответствии с действующим законодательством и федеральными стандартами .				

			Итого	12			
13	Обобщение результатов, полученных различными подходами, заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	13.1	Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.	6	ОК 1 ОК 9 ОК 2	ПК 4.1 ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		13.2	Обобщение результатов, полученных различными подходами, и вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.	6	ОК 2 ОК 5 ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.2	
			Итого	12			
14	Классификация зданий и сооружений соответствии принятой типологией.	14.1	Классификация объекта недвижимости по функциональному назначению. Классификация объекта недвижимости по происхождению	6	ОК 2	ПК 4.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		14.2	Классификация объекта недвижимости по структурным составляющим. Классификация объекта недвижимости по комфортности	6	ОК 2 ОК 6	ПК 4.5 ПК 4.6	
		14.3	Классификация объекта недвижимости по году постройки. Комплексное классифицирование объекта недвижимости по группам капитальности	6	ОК 8	ПК 4.2 ПК 4.5	
			Итого	18			
15	Оформление оценочной документации в соответствии требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения	15.1	Применение требований к содержанию и оформлению оценочной документации Изучение содержания отчетов об оценке. Анализ отчетов об оценке на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 135 ФЗ от 29 июля 1998 г. «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки: участие в составлении отчетов. Составление обоснованного	6	ОК 6 ОК 7	ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

	этой области	заклучения об итоговой величине стоимости объектов оценки				
		Итого	6			
		Дифференцированный зачет	6			
		Всего по ПМ.04	72			
		Всего часов по производственной практике	180			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением и соответствующей земельно-имущественным отношениям спецификой работ.

Требования к документации, необходимой для проведения практики: топографическая карта местности

Требования к учебно-методическому обеспечению практики: рабочая программа по производственной практике, календарно-тематический план по производственной практике, методические указания по оформлению отчетов по производственной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 271 с. : ил. – (ПРОФИЛЬ).

2 Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студентов СПО / Н.И. Бурмакина. – 3-е изд., стер. – Академия, 2015. – 304 с.

3 Слюсаренко, В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студентов учреждений СПО / В.А. Слюсаренко. – М.: Академия, 2015. – 288 с.

4 Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М. :Юрайт, 2017. – 149 с. – Серия : Проф. образование.

5 Пылаева, А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А.В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 174 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

1 Вдовенко, Ю.И. Управление территориями и недвижимым имуществом : учебное пособие / Вдовенко Ю.И., Стыценко Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-406-02945-9. — URL: <https://book.ru/book/936529>

2 Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>

3 Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09056-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451701>

4 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>

5 Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>

6 Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <https://book.ru/book/932172>

7 Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454817>

8 Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452583>

9 Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453180>

10 Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07003-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455607>

11 Погуляев, В.В. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии : сборник статей / Погуляев В.В. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-7205-0999-6. — URL: <https://book.ru/book/921070>

12 Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Т.Г. Касьяненко. — Москва :КноРус, 2019. — 367 с. - URL :<http://www.book.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной

практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Соблюдение требований к составлению земельного баланса	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Соблюдение требований к составлению и подготовки необходимой документации	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования	Ясность и аргументированность предложений по экономической эффективности использования	

	имеющегося недвижимого имущества	имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектирование и анализе социально-экономического развития территории	Ясность и аргументированность предложений социально-экономического развития территории. Создания проекта социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	Результативность информационного поиска по состоянию земель	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета;	

		-правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	– Определение необходимых и достаточных источников информации – Выполнение сбора необходимой информации – Обоснование достаточности информации об объекте оценки и аналогичных объектах – Полнота и качество собранной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	– Демонстрация знания области применения подходов и методов оценки – Обоснование и аргументированность применения/не применения различных подходов и методов оценки. – Точность выполнения расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	– Соответствие результатов оценки рыночным тенденциям – Обоснование и аргументированность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и	– Точность расчетов сметной стоимости зданий и сооружений – Соответствие расчетов сметной стоимости зданий и сооружений действующим	

	применяемыми методиками.	нормативам и применяемым методикам	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	– Демонстрация знаний классификации зданий и сооружений – Обоснованность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	– Оформление оценочной документации с соблюдением требований нормативных актов, регулирующих правоотношения в области оценочной деятельности (ФЗ – 135, ФСО и пр.).	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	точность и правильность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач готовность нети	

	ситуациях.	ответственность за свои решения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Института, с сотрудниками Института в ходе практики	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	анализ влияния исторического наследия и культурных традиций на профессиональную деятельность толерантное восприятие социальных и культурных традиций	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдение общих правил безопасного поведения в Институте; соблюдение правил безопасности при использовании геодезического оборудования; соблюдение общих правил безопасного поведения на улице.	

