

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовая подготовка**

Краснодар, 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по КОД и МР

«28» 05 / Т.В. Першакова
2021 г.

Начальник отдела учебно-производственной работы

«28» 05 / Е.В. Касакова
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

«28» 05 / О.Л. Шутов
2021 г.



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от «28» 05 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО «Земельно-имущественные
отношения и операционная деятельность в
логистике»

Протокол № 5 от «25» 05 2021 г.

Председатель / Т.В. Першакова

Программа производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно имущественные отношения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486), зарегистрированного Министерством Юстиции России 27 июня 2014 г. № 32885), входящей в состав укрупненной группы специальностей 29.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация - разработчик: АНПОО «Кубанский ИПО»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Мастюкова О.В. АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Мастю
подпись

Рецензенты:

1. Колесников А.А. (ФИО) – преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»

Квалификация по диплому: инженер

2. Заскринов С.В. (ФИО) – работодатель,

ООО «Оценка Крово. Карьер»
место работы

Квалификация по диплому: инженер

Программа согласована

«28» 05 2021 г.

Представитель работодателя

Заскринов С.В. ООО «Оценка Крово. Карьер», ген. директор

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

«28» 05 2021 г.

Гео-Маститас С. ООО «Гео-Маститас», ген. директор

(наименование организации, Ф.И.О., должность)



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и профессиональной подготовке по профессиям: специалист в земельно-имущественных отношениях, техник – инвентаризатор, риелтор, специалист в земельно-кадастровой палате.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Проведение производственной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель производственной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закреплении у обучающихся практических умений в рамках профессиональных модулей.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ02 Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества обучающийся должен овладеть **видами профессиональной деятельности** :

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

приобрести первоначальный практический опыт:

ВД 1: - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- *обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него*

- *подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости*

ВД 2: - ведение кадастровой деятельности

ВД 4: - оценки недвижимого имущества

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего часов, в том числе: 180

| ПМ | Всего часов | В том числе в форме практической подготовки |
|-------|-------------|---|
| ПМ.01 | 36 | 36 |
| ПМ.02 | 72 | 72 |
| ПМ.04 | 72 | 72 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.. |
| ОК 02. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 03. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 04. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 05. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 08 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

Личностных результатов

| Код | Наименование личностных результатов |
|------------|---|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР-КК 1 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. |
| ЛР-КК 2 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости |
| ЛР СОП-3 | Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам |

профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ВД 2 | Осуществление кадастровых отношений. |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

| № п/п | Виды работ | Содержание работ | Количество часов | Коды компетенций | |
|--|--|--|------------------|-------------------------------|--------|
| | | | | ОК | ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом | | | | | |
| МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом | | | | | |
| Практический опыт выполнение - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; | | | | | |
| 1 | Общее ознакомление со структурой организации. | 1.1 Ознакомление с целями и задачами производственной практики. Вводный инструктаж. Изучение общих сведений о предприятии и подразделении – месте прохождения практики, истории развития предприятия. Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Задачи подразделений и их взаимосвязь Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места. Инструктаж по технике безопасности.\ | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 10 | ПК 1.2 |
| 2 | Сбор и обработка информации для составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; | 2.1 Анализ структуры служебных документов. Участие в процессе подготовки «Постановления», «Распоряжения», «Решения». Изучение порядка составления «Приказов», «Поручений». Изучение административно – организационных документов (регламенты, уставы, положения, инструкции); Изучение организационно – распорядительных документов (протоколы, договоры, трудовые соглашения); Изучение информационно – справочных документов (справки, докладные записки, акты, объяснительные записки, служебные и сопроводительные письма, письма - приглашения). | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 10 | ПК 1.2 |
| Практический опыт выполнение - обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него - подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|---|---|------------------|
| 3 | Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; обработка и использование кадастровой информацию в профессиональной деятельности; | 3.1 | Работа с ГИС – системами. Сбор информации об объекте недвижимости. Изучение выписки из ЕГРН на объект недвижимости. Изучение межевого плана или технического плана на объект недвижимости. Составление договоров купли-продажи на объект недвижимости. Составление договора аренды на объект недвижимости. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 10 | ПК 1.3 ПК 1.4 |
| Практический опыт выполнение - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); | | | | | | |
| 4 | Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; | 4.1 | Участие в проведении мониторинга земель территории. Контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развития территорий. Анализ показателей мониторинга состояния земель. Оценка состояния земель. Участие в выявлении территориальных проблем экономического характера. Участие в составлении проекта развития района (муниципального образования) | 6 | ОК 1, ОК2,ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 10 | ПК 1.4 ПК 1.5 |
| 5 | Использование информации предприятий, организаций, учреждений, граждан о состоянии землевладений и | 5.1 | Обработка информации предприятий, организаций, учреждений и занесение данных в земельный баланс района Участие в подготовке форм статистической отчетности для оформления «Отчета о наличии и распределение земель по категориям и формам собственности.» Анализ распределения земельных ресурсов района по категориям земель | 6 | ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 10 | ПК 1.1 |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---|--|------------------|
| | землепользовании для составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); | | | | | |
| | | Дифференцированный зачет | | | 6 | |
| | | Итого | | | 36 | |
| | | Всего по ПМ 01 | | | 36 | |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | | | | | | |
| МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | | | | | | |
| Практический опыт: Ведения кадастровой деятельности | | | | | | |
| 6 | Введение. Самоорганизация учебно-производственного процесса. Вводный инструктаж | 6.1 | Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, организационные вопросы. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 | ПК 2.1 ПК 2.2 |
| | | 6.2 | Знакомство с предприятием. История развития, форма организации кадастровой деятельности, организационно-правовая форма, цели и задачи кадастровой деятельности предприятия. Организационно-управленческая структура организации (предприятия). Задачи подразделений и их взаимосвязь | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 9 | ПК 2.1 ПК 2.2 |
| 7 | Анализ процесса учета и регистрации прав на объекты недвижимости | 7.1 | Определение состава и правила ведения ГКН (ЕГРН). Осуществить кадастровую деятельность. Сформировать сведения в государственный кадастр недвижимости (ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 | ПК 2.2 ПК/в.1 |
| | | 7.2 | Исследовать процесс учета и регистрации прав на объекты | 6 | ОК 1 | ПК 2.2 |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | недвижимости после введения в действие ФЗ №218 «О государственной регистрации недвижимости» | | ОК 3 ОК 5 ОК 7 | ПК 2.4 |
| | | 7.3 | Заполнить формы заявлений для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию прав на объект недвижимости | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 | ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| | | 7.4 | Принять участие в подготовке кадастровой документации, кадастровом учете. Рассмотреть требуемые документы для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и регистрации прав | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 | ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 |
| 8 | Кадастровая деятельность | 8.1 | Выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Исследовать процесс определения качественных и количественных характеристик объектов недвижимости | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК/в.2 |
| | | 8.2 | Принять участие в подготовке документации, формировании сведений в ГКН, разработке межевого плана. Составить межевой план с графической и текстовой частями. Организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформить это актом. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10 | ПК 2.3 ПК 2.4 ПК/в.2 |
| | | 8.3 | Принять участие в подготовке кадастровой документации, составлении технического плана объекта, формировании учетного дела объекта недвижимости. Составить технический план здания/сооружения. | 6 | ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 8 ОК 10 | ПК 2.3 ПК 2.4 ПК/в.2 |
| 9 | Составление договоров на выполнение кадастровых работ | 9.1 | Рассмотреть и проанализировать порядок составления договоров подряда на выполнение кадастровых работ | 6 | ОК-1 ОК- 3 ОК -5 ОК-7 | ПК 2.3 ПК 2.5 |
| | | 9.2 | Рассмотреть и проанализировать структуру договора на выполнение | 6 | ОК-1 | ПК 2.1 |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|----|--------------------------------|----------------------------|
| | | | кадастровых работ | | ОК- 3 ОК -5 | ПК 2.3 ПК 2.5 |
| | | 9.3 | Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ. | | ОК-1 ОК -3 ОК-5 ОК -6 | ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 |
| | | Дифференцированный зачет | | 6 | | |
| | | Итого | | 72 | | |
| | | Всего по ПМ 02 | | 72 | | |
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | | | | | | |
| МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества | | | | | | |
| Практический опыт определение стоимости недвижимого имущества | | | | | | |
| 10 | Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | 10.1 | Произвести правильность и корректность выбора источников информации , произвести необходимые расчеты в рамках каждого из подходов и методов оценки с соблюдением точности расчетов и обосновать отказ от какого-либо из подходов | 6 | ОК 1 ОК 6 ОК 7 ОК 10 | ПК 4.1 ПК 4.2 |
| | | 10.2 | Обосновать и согласовать результаты расчетов оценки объекта оценки | 6 | ОК 2 ОК 7 ОК 5 | ПК 4.3 |
| | | 10.3 | Классифицировать объект оценки недвижимости на основе принятой типологии | 6 | ОК 2 ОК 8 ОК 7 | ПК 4.5 |
| 11 | Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | 11.1 | Рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией | 6 | ОК 3 ОК 4 ОК 5 | ПК 4.3 |
| | | 11.2 | Применить и выбрать метод расчета сметной стоимости ис применением действующих нормативов в строительстве | | | ПК 4.4 |
| | | 11.3 | Применение методов оценки недвижимого имущества участие в осуществлении расчётов | 6 | ОК 4 ОК 5 | ПК 4.6 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|----------------------|------------------|
| | | | Подготовка отчёта об оценке для сдачи его заказчику | | | |
| | | 11.4 | Оформление и учет оценочной документации в соответствии с действующим законодательством и федеральными стандартами . | | ОК 2 ОК 3 | |
| 12 | Обобщение результатов, полученных различными подходами, и заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | 12.1 | Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки. | 6 | ОК 1 ОК 9 ОК 2 | ПК 4.1 ПК 4.2 |
| | | 12.2 | Обобщение результатов, полученных различными подходами, и вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. | 6 | ОК 2 ОК 5 ОК 9 | ПК 4.1 ПК 4.2 |
| 13 | Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. | 13.1 | Классификация объекта недвижимости по функциональному назначению. Классификация объекта недвижимости по происхождению | 6 | ОК 2 | ПК 4.5 |
| | | 13.2 | Классификация объекта недвижимости по структурным составляющим. Классификация объекта недвижимости по комфортности | 6 | ОК 2 ОК 6 | ПК 4.5 ПК 4.6 |
| | | 13.3 | Классификация объекта недвижимости по году постройки. Комплексное классифицирование объекта недвижимости по группам капитальности | 6 | ОК 8 | ПК 4.2 ПК 4.5 |
| 14 | Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | 14.1 | Применение требований к содержанию и оформлению оценочной документации Изучение содержания отчётов об оценке. Анализ отчетов об оценке на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 135 ФЗ от 29 июля 1998 г. «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки: участие в составлении отчётов. Составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки | 6 | ОК 6 ОК 7 | ПК 4.2 |
| | | Дифференцированный зачет | | 6 | | |
| | | Итого по ПМ.04 | | 72 | | |
| | | Всего часов по производственной практике | | 180 | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на профильных предприятиях (ООО «Оценка. Право. Кадастр» и ООО «ГЕО-Масштаб») на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и профильными предприятиями, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением и соответствующей земельно-имущественным отношениям спецификой работ.

Требования к документации, необходимой для проведения практики: топографическая карта местности

Требования к учебно-методическому обеспечению практики: рабочая программа по производственной практике, календарно-тематический план по производственной практике, методические указания по оформлению отчетов по производственной практике, требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 271 с. :
2. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М. : Юрайт, 2017. – 149 с. – Серия : Проф. образование.
3. Пылаева, А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учеб. пособие для СПО / А.В. Пылаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 174 с. – Серия : Проф. образование.

Дополнительные источники:

4. Вдовенко, Ю.И. Управление территориями и недвижимым имуществом : учебное пособие / Вдовенко Ю.И., Стыщенко Е.А. — Москва : КноРус, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-406-08781-7. — URL: <https://book.ru/book/941137>
5. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487225>
6. Гровер, Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658>

7. Липски, С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07388-9. — URL: <https://book.ru/book/932172>
8. Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, А. В. Ба-завлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 131 с. — (Профессио-нальное образование). — ISBN 978-5-534-08272-2. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473724>
9. Фокин, С.В. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / Фокин С.В., Шпортъко О.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-406-06636-2. — URL: <https://book.ru/book/929973> (дата обращения: 19.12.2020). — Текст : электронный.
10. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472739> (дата обращения: 08.02.2021).
11. Касьяненко, Т. Г. Оценка земли и природных ресурсов (СПО). Учебное посо-бие : учебное пособие / Т.Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2019. — 367 с. - URL : <http://www.book.ru/>
12. Яковлев, А.Е. Введение в экономику недвижимости : учебное пособие / Яковлев А.Е., Иваницкая И.П. — Москва : КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-04860-3. — URL: <https://book.ru/book/938018> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
13. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное по-собие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование). URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
14. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 376 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL : [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)
15. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483428> (дата обращения: 26.04.2021).
16. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (эко-номика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578> (дата обращения: 16.12.2020).
17. Касьяненко, Т.Г. Оценка недвижимого имущества : учебник / Касьяненко Т.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 397 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01484-4. — URL: <https://book.ru/book/936145> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
18. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач : учебное по-собие / Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07462-6. — URL: <https://book.ru/book/933587> (дата обращения: 30.09.2020). — Текст : электронный.
19. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13793-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466896> (дата обращения: 30.09.2020).

20. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08574-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248> (дата обращения: 30.09.2020).

21. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919> (дата обращения: 15.06.2021).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме: производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и Гарантийное письмо предоставляются на имя начальника отдела по учебно-производственной работе не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работы не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимся заочниками самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики в

аттестационном листе;

- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления в АНПОО «Кубанский ИПО», методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели Института, а также работники ООО «Оценка. Право. Кадастр» и ООО «ГЕО-Масштаб» - базы практики.

Реализация рабочей программы производственной практики при проведении в образовательной организации – организуется педагогическими работниками, по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

- при проведении в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих, профессиональных компетенций и личностных результатов, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

| Код | Результаты (освоенные профессиональные, общие компетенции и личностные результаты) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------|--|---|---|
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района | Соблюдение требований к составлению земельного баланса | Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет. |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | Соблюдение требований к составлению и подготовки необходимой документации | |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | Ясность и аргументированность предложений по экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | Ясность и аргументированность предложений социально-экономического развития территории. Создания проекта социально-экономического развития территории | |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории | Результативность информационного поиска по состоянию земель | |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс | -грамотность проведения | Проверка дневника, |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | кадастровых процедур | кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель | -правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; -точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель; | |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку | -правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки; | |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | -правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости; | |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело | -правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных. | |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | – Определение необходимых и достаточных источников информации – Выполнение сбора необходимой информации – Обоснование достаточности информации об объекте оценки и | Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | аналогичных объектах – Полнота и качество собранной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | – Демонстрация знания области применения подходов и методов оценки – Обоснование и аргументированность применения/не применения различных подходов и методов оценки. – Точность выполнения расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | – Соответствие результатов оценки рыночным тенденциям – Обоснование и аргументированность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки | |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | – Точность расчетов сметной стоимости зданий и сооружений – Соответствие расчетов сметной стоимости зданий и сооружений действующим нормативам и применяемым методикам | |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | – Демонстрация знаний классификации зданий и сооружений – Обоснованность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. | |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | – Оформление оценочной документации с соблюдением требований нормативных актов, регулирующих правоотношения в области оценочной деятельности (ФЗ – 135, ФСО и пр.). | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.. | демонстрация интереса к будущей профессии | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при решении |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические | точность и правильность выбора применения методов и способов | ситуационных задач, при выполнении работ |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений | производственной практики, при проведении дифференцированного зачета |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | решение стандартных и нестандартных профессиональных задач готовность нести ответственность за свои решения | |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации в соответствии с заданием практики; использование различных источников, включая электронные | |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающимися, руководителем практики от Института, с сотрудниками Института в ходе практики | |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений | |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; | |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные | анализ влияния исторического наследия и культурных традиций на профессиональную деятельность толерантное восприятие социальных и культурных | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | традиции. | традиций | |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | соблюдение общих правил безопасного поведения в Институте; соблюдение правил безопасности при использовании геодезического оборудования; соблюдение общих правил безопасного поведения на улице. | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях | Оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; | |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; | |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию | - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | успешной профессиональной и общественной деятельности | <p>коррекции ее результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; | <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики. Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p> |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | <p>демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; | |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; | |
| ЛР-КК1 | Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. | <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | |

| | | | |
|----------|--|---|--|
| ЛР-КК2 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | <ul style="list-style-type: none"> - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности | <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе производственной практики.</p> <p>Педагогическое наблюдение, участие в дискуссиях, опрос, участие в мероприятиях различных уровней</p> |
| ЛР СОП-3 | Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам | <ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - соблюдение норм и правил процесса обучения, ответственное и добросовестное отношение к своему обучению и труду преподавателей. | |