

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.10.2023 11:09:13  
Уникальный программный ключ:  
2ee6ded937fc2877009a3b03e0f07f33480874f5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНПОО КУБАНСКИЙ ИПО)  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной дисциплины  
**СОО.03.01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)**


по специальности

**44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Краснодар, 2023**

**СОГЛАСОВАНО**

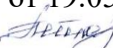
Зам. директора по КОД и МР

 / Т.В. Першакова  
19.05.2023 г.

**ОДОБРЕНО**


Педагогическим советом  
Протокол №6 от 26.05.2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании УМО  
«Русский язык и литература»  
Протокол №5 от 19.05.2023 г.  
Председатель  Д.И. Цимбалистова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

 О.Л. Шутов  
Приказ №41-О от 30.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Родной язык (русский) предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 г. №71763) с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский) для специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2014 г. № 1354, зарегистрирован в Минюсте РФ 27.11.2014 г., регистрационный № 34958).

**Организация-разработчик:** АНПОО «Кубанский ИПО».

**Разработчик:**

Алексенко Г.Э., преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»

**Рецензенты:**

1. Цимбалистова Д.И., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: преподаватель русского языка и литературы
2. Бутовецкая К.В., преподаватель, АНПОО «Кубанский ИПО»  
Квалификация по диплому: преподаватель русского языка и литературы

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.2.1 Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05.

#### **Личностные результаты:**

ЛР 01 Российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 04 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.

ЛР 06 Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

ЛР 07 Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 09 Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 13 Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</p> <p>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического</p>	<p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</li> </ul>	<p>взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</li> </ul>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>36</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия, в т.ч. контрольные работы	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>
<b>в т.ч. профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>16</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
<b>в т.ч. промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
в т.ч. консультации	-
Дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2 – Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Итого академических часов	Самостоятельная работа обучающихся	в т.ч. в форме практической подготовки	Количество аудиторных часов		
				всего	теоретическое обучение	практические занятия (КР)
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	24	8	8	16	8	8
<b>Раздел 2. Деловой русский язык</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	16	8	4	8	4	4
<b>Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	12	4	6	8	2	6
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>



Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05 ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	<b>1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности</b> Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1. Риторика публичного выступления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 04-05 ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	<b>2. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности</b> Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.	2	
	<b>3. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.</b> Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	2	
	<b>4. Риторический канон. Изобретение идей</b> Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	
	<b>5. Расположение идей</b> Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	
	<b>в том числе практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>ПЗ №1. Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи</b> при создании публицистического высказывания. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	2	
	<b>ПЗ №2. Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию</b> Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста. Вербальное и невербальное	2	

	поведение оратора		
	<b>ПЗ №3. Тренинг-игра с целью выявления лагун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику. Как понять самому и быть понятым окружающим?</b>	2	
	<b>ПЗ №4. Исполнение публичного выступления.</b> Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. Итоговое практическое занятие	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание текста выступления на родительском собрании, с использованием средств речевой выразительности. Анализ использования выразительных средств в речи и создание текстов с использованием собственных метафор, сравнений, градаций. Редактирование текста выступления, подбор аргументов. Доклад на тему «Внеязыковые средства воздействия оратора в аудитории»	8	
<b>Раздел 2. Деловой русский язык</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1 Деловой русский язык в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала (в том числе профессионально ориентированное обучение)</b>	<b>16</b>	ОК 04, ОК 05, ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	<b>6. Признаки и принципы делового общения (согласно специальности).</b> Устная и письменная деловая коммуникация. Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2*	
	<b>7. Письменное деловое общение (согласно специальности).</b> Документ как тип текста. Жанры документов. Документ как тип текста и язык документа. <i>Виды документов профессиональной направленности по специальности.</i> Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/ резюме/ мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2*	
	<b>в том числе практические занятия</b>	<b>4</b>	

	<p><b>ПЗ №5. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки</b>  Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата).  Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация(практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах.  Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания</p>	2*	
	<p><b>ПЗ №6. Построение структуры основной части письма</b>  Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.  Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)</p>	2*	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Разработка алгоритма составления документов обиходно-деловых жанров: заявление, служебная, докладная, объяснительная записки, расписка, доверенность.  Доклад на тему «Характеристика факторов влияющих на выбор тональности»  Составление таблицы «Классификация деловых писем»  Реферат на тему «Особенности электронной переписки»</p>	8	
<b>Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала (в том числе профессионально ориентированное обучение)</b>	12	ОК 04, ОК 05, ЛР1, 4, 6, 7, 9, 13
	<b>8. Современная интернет-коммуникация и ее особенности</b> Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2*	
	<b>в том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>ПЗ №7. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.</b>	2*	

	<p>Язык интернет-коммуникации. Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</p> <p>Особенности коммуникации в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта</p>		
	<p><b>ПЗ №8. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления</b></p> <p>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.</p>	2*	
	<p><b>ПЗ №9. Работа с нелинейными и инструктивными текстами (согласно специальности)</b></p> <p>Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.</p> <p>Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста</p>	2*	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Доклад на тему «Речевой этикет в интернете»</p> <p>Анализ инфографики по специальности</p>	4	
<b>9. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русского языка и литературы»

##### Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – 1;
- доска – 1 шт.;
- книжный шкаф – 1 шт.;
- учебно-методическая литература по дисциплине
- комплект учебно-наглядных пособий

##### Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным ПО – 1 шт.;
- телевизор (экран) – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд Института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

##### 3.2.1. Основные источники

2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489631>

3. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490>

##### 3.2.2. Интернет-ресурсы

4. [https://pushkininstitute.ru/school/external\\_courses/](https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/) 288 - открытый онлайн-курс «Риторика – культура речи – ораторское искусство: науки – практика – обучение» на портале «Образование на русском»

5. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е издание, стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт].- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934993390921.html>

6. Культура письменной речи. Русский язык и литература: интернет-портал о культуре письменной речи – URL: <http://grammar.ru/>

7. Портал «Образование на русском» - проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – URL: <https://pushkininstitute.ru/>

8. Русофил – Русская филология – URL: <http://www.russofile.ru/>(дата обращения 25.05.2022). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Русский филологический портал. – URL: <http://www.philology.ru> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

10. Словари и энциклопедии. – URL: <http://dic.academic.ru/> – Текст: электронный.
11. Слово. – URL: <http://umoslovo.ru/index.php/rodnaya-literatura> – Текст: электронный.
12. Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/> – Текст: электронный.
13. Толковый словарь Даля онлайн. – URL: <http://slovardalja.net> – Текст: электронный.
14. Толковый словарь Ожегова онлайн. – URL: <https://slovarozhegova.ru> – Текст: электронный.
15. Толковый словарь Ушакова онлайн. – URL: <https://ushakovdictionary.ru> – Текст: электронный.
16. Универсальная энциклопедия «Кругосвет». – URL: <https://www.krugosvet.ru/> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
17. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> – Текст: электронный.
18. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/> – Текст: электронный.
19. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: словари, энциклопедии. – URL: <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm> – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
20. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 21.04.2022). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
21. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> – Текст: электронный.
22. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/> – Текст: электронный.
23. КиберЛенинка. – URL: <http://cyberleninka.ru/> – Текст: электронный.
24. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> – Текст: электронный.
25. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru> – Текст: электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/> – Текст: электронный.
27. Образовательный интернет-портал «Арзамас» URL: <https://arzamas.academy/likbez/ruslang?e=2>
28. Верные слова – интерактивный онлайн-учебник русского языка и культуры URL: <https://vsrussian.com/>. Текст: электронный, доступ – свободный.
29. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>
30. Интернет-сайт Картаслов.ру (Карта слов и выражений русского языка) URL: <https://kartaslov.ru/>.
31. Словарь «Языки русских городов» URL: <http://community.lingvo.ru/goroda/> (архив проекта).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 ОК 05	Вводное занятие Раздел 1 Тема 1.1 Раздел 2 Тема 2.1. Раздел 3 Тема 3.1.	Вопросы по теме лекции Выполнение письменного творческого задания Подготовка и произнесение публичной речи Тест «Характеристики делового общения» Редактирование, составление, трансформация деловых текстов Тест «Правила деловой переписки» Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 13	Вводное занятие Раздел 1 Тема 1.1 Раздел 2 Тема 2.1. Раздел 3 Тема 3.1.	оценка собственного продвижения, личностного развития обучающегося; оценка динамики в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред

		<p>экологии;  отсутствие фактов проявления  идеологии терроризма и  экстремизма среди обучающихся;  отсутствие социальных  конфликтов среди обучающихся,  основанных на  межнациональной,  межрелигиозной почве  соблюдение норм и ценностей  образовательной организации,  участие в реализации  воспитательных проектов  АНПОО «Кубанский институт  профессионального  образования»;  соблюдение норм и правил  процесса обучения,  ответственное и добросовестное  отношение к своему обучению и  труду преподавателей.</p>
--	--	--